



“ஐரவரஐப ஁வ சீவ஁”
“பிரதேசத்திற்கு புதிய உயிருட்டம்”

2024 புதுவட வரவு ஁சலவு BUDGET



உபலா஁ ப்ரடேசீய ஁லாப
உடபலா஁ ப்ரதேச சபை
UDAPALATHA PRADESIYA SABA

2023 දෙසැම්බර් 14 දින

කළමනාකරණ කමිටුවේ

නිර්ණ අංක 01 යටතේ

සභා සම්මත වූ

2024

අයවැය වාර්තාව

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව
உடபளாத பிரதேச சபை
UDAPALATHA PRADESIYA SABA

பட்டி - பொதுவடக்கம்

| | | |
|-----|---|---------|
| 01. | ஏனத் நோக்கம் | 1 |
| 02. | மேலெடுப் ப்ருவைய குறிக்கோள் | 02 |
| 03. | ஏன்தேதேயதே புயபெய ப்ருபென்தி ப்ருவைய செயலாளர் அலவர்களின் வரவு செலவு செய்தி | 03 - 04 |
| 04. | பொது தோர்வுப் பொது தகவல்கள் | 05-07 |
| 05. | வெய்யென வெய்யென சேவையாளர் வியரம் | 08-09 |
| 06. | 2022 பிபிபி வெய்யென 2022 ம் வகுடத்திற்கான மன்தி வள வெற்றிடம் | 10-16 |
| 07. | 2023 பபெய வகு திர்வர வெய்யென ஒலென்க மலபிம | 17-36 |
| 08. | 2023 வெய்யென வெய்யென (KPI) ப்ருவையெடு பன் திபிம | 37-38 |
| 09. | 2023 பிபெய வெய்யென - 2023 செலவு சாரம்சம் | 39 |
| 10. | புய்யெடு வெய்யென - பபெய வெய்யென புய்யெடுவியரம் - வகுமன வியரம் | 40-41 |
| 11. | 2023 பபெய வெய்யென - 2023 வகுமன சாரம்சம் | 42 |
| 12. | புய்யெடு வெய்யென - பபெய வெய்யென புய்யெடுவியரம் - செலவு வியரம் | 43-44 |
| 13. | 2023 ப்ருபெய புய்யென வெய்யென 2023 மீண்து வகும வரவு செலவு ககுக்கம் | 45-46 |
| 14. | 2023 வெய்யெடு பபெய வெய்யென 2023 வெய்யெடு வரவு செலவு ககுக்கம் | 47 |
| 15. | 2023 பபெய வெய்யென வெய்யென - 2023 வகுமன மதிப்பீடு | 48-62 |
| 16. | 2023 பிபெய வெய்யென வெய்யென - 2023 செலவு மதிப்பீடு | 63-88 |
| 17. | 2023 ப்ருபெய பிபெய வெய்யென வெய்யென 2023 மீண்து வகும வெய்யென மதிப்பீடு | 89-91 |
| 28. | 2023 ப்ருபெய பபெய வெய்யென 2023 மூலதன செலவுகள் ககுக்கம் | 92 |
| 19. | 2023 ப்ருபெய பபெய வெய்யென வெய்யென - வெய்யெடு வெய்யென | 93-99 |



අපගේ දැක්ම

**“පුරවරයට වෙ
ජීවයක්”**

எமது நோக்கம்

**“பிரதேசத்திற்கு புதிய
உயிளுட்டம்”**

அரசுத் தேவையர்



“ மனா கமீபந் கலமனாகரணுடேன் னா குணாத்மக
கேலாவந் துலேன், ஸோடூ ஁படேதீனா கேலாவந் னா
டபீநல பக஁கமீ கபூராலமீன், சநதாவதே
஁஁லீகரணுட னா ஁ககா஁கட ஁ரந்நீதலக தீரகர
கலபீ஁கட கீலாகீக கீலே”

஁மது குறீக்கோள்



"சீறப்பாக வளங்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்
மற்றும் தரமான சேவைகள் ஁டாக ஁பாது
பயனுள்ள சேவைகள் மற்றும் ஁ட்
கட்டமைப்பு வசதிகளை பூரணமாக்கீ மக்களின்
நலன் மற்றும் நலன்புரியை பாதுகாக்கும் நிலையான
அபிவிருத்தியை நிரமாணித்தல்."

2024 අයවැය ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සමාජ, ආර්ථික ආදී විවිධ මට්ටමින් පවතින විෂමතාවයන් සමනය වන පරිදි තිරසාර සංවර්ධනයක් උදාකිරීම ප්‍රමුඛ කාර්යභාරය ලෙස සලකමින් පෙර සිටම කටයුතු කළ අප ආයතනය තවදුරටත් එම කටයුතු වෙනුවෙන් කැප වී සිටිමු. එම අරමුණ පෙරදැරිව සෑම වර්ෂයකම සංවර්ධන හා ක්‍රියාත්මක සැලසුම් සකස් කර එම කටයුතු උදෙසා මූල්‍ය සම්පත් යොදවන අකාරය මූල්‍ය ප්‍රකාශනය මගින් එළි දක්වනු ලබයි. මෙම ආයතනයේ බලතල ප්‍රකාරව ක්‍රියාවට නැංවීමට හැකි අංශ කිහිපයකට අදාළ තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ කිහිපයක් පවරණය වන පරිදි එළඹෙන 2024 නව වර්ෂය උදෙසා එකී සැලසුම්කරණයන් ඔස්සේ හඳුන්වා දී ඇති විභාජන මගින් පෙර සඳහන් කළ ආකාරයේ පවතින විෂමතාවයන් සමනය වන සමාජ වටපිටාවක් උදා කරගැනීමට හැකිවනු ඇති බව සතුටින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

සේවා සපයන ආයතනයක් වශයෙන් අප ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් වන අවස්ථාවේදී ජනතාව සහනශීලී අයවැයක් බලාපොරොත්තු වීම සාමාන්‍ය සිද්ධියක් වන නමුත් දීර්ඝකාලීන සුභසිද්ධිය වෙනුවෙන් විවිධ අංශවල වර්ධනයක් ඇති කිරීමට අප සතු සීමිත සම්පත් ප්‍රමාණය මෙහෙයවීමට සිදු වී ඇති බව ද සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි. වඩාත් යථාර්ථවාදී සේවා සැපයීමක් සිදුවන්නේ බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සැබෑ අවශ්‍යතාවයන් සැලසුම්කරණයේදී සලකා බැලීම තුළින් වන බැවින් මෙවර ද අප සැලසුම්කරණයේදී ප්‍රජාවගේ අදහස් හා යෝජනා විමසීමටත් ඔවුන්ගේ සහභාගීත්වය තුළින් ඒවා ප්‍රමුඛතාගතකරණය කිරීමක් සිදුකර ඇත. මේ අනුව යාම්ප්‍රදායිකව සිදුවන පරිදි බල ප්‍රදේශයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කෙරෙහි පමණක් අවධානය යොමු නොකර සියලු ජනවර්ගයන්ට අයත් රැකියා විරහිත කාන්තාවන් හා තරුණ තරුණියන්, අධ්‍යාපනික අවස්ථාවන් සීමිත වී ඇති දරුවන්, ආදායම් අහිමි වී සිටින පිරිස් හා වැඩිහිටි ප්‍රජාව ආදී සමාජයේ විවිධ පිරිස් වෙනුවෙන් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරයට ද අවධානය යොමු කර ඇති අතර එය හුදෙක් ආර්ථික වර්ධනයට පමණක් සීමා නොවූ පාරිසරික, සමාජයීය යනාදී අංශවල ද වර්ධනයක් සඳහා වූ වැඩපිළිවෙලක් බව මාගේ විශ්වාසයයි.

ඒ අනුව ආර්ථිකය වර්ධනය වෙනුවෙන් අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා මෙවර වැයකිරීමට අපේක්ෂිත මුදල රු.මි. 21.18 ක් වන අතර එමගින් මංමාවත්,පාලම,බෝක්කු, පඩිපෙළ, කාණු ආදී පහසුකම් වර්ධනයට ව්‍යාපෘති 82 ක් පමණ යෝජිතය. එමෙන්ම ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා මෙවර අපගේ දැඩි අවධානය යොමු කරමින් රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් සහ වෙනත් පිරිස් 450කට පමණ විවිධ ස්වයං-රැකියා අවස්ථා විවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා අවස්ථාව ලබාදී ඇත. මෙමගින් කාන්තාවන් ආදායම් උපයන තෘප්තිමත් පිරිසක් බවට පත්කිරීමත් දිගුකාලීනව ඔවුන්ගේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමත් ඉලක්කයයි. යටිතල පහසුකම් සම්පාදනයේදී ද තොරතුරු තාක්ෂණය වෙත නැඹුරු වෙමින් 2021 වසරේ ආයතනික සේවා සඳහා වෙබ් අඩවිය සකස් කිරීමටත් 2023 වසරේ සිට ඩිජිටල් සුස්තකාල පහසුකම් සැපයීමටත් සමත් වූ අප 2024 මාර්තු මස පමණ වන විට මාර්ගගත ගෙවීම් පහසුව ද සේවාවලාභීන්ට පිරිනැමීම අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සලසමින් පවතින බව විශේෂයෙන් සඳහන් කරමි.

බදු හ ගාස්තු ආදායම, ස්වයං උත්පාදන ආදායම භාර ජය හා වෙනත් ආයතන මගින් ලබාදෙන ආධාර යනාදී ක්‍රම මගින් 2024 වර්ෂය සඳහා සකස් කර ඇති ඉහත කී කාර්යභාරය උදෙසා සම්පාදනය කිරීමට අපේක්ෂිත ආදායම රුපියල් මිලියන 153 කි. මෙම ආදායම් ජනතාවට පිඩාවක් නොවන පරිදි රැස් කර ගැනීමට මූලිකව අවධානය යොමු කළ යුතු අතර නව ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීම කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කර ඇත.

මේ අනුව සැලසුම්ගත කෙටි හා දිගු කාලීන ප්‍රතිලාභ තුළින් ඉහත කී සංවර්ධනයක් කරා ගමන් කිරීමට කාර්යමණ්ඩලයේ සියලු නිලධාරීන්ගේ හා සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේත් නොමිද සහය මා ගෞරවයෙන් අපේක්ෂා කරමි. එළඹෙන 2024 නව වසර සැමට ජයග්‍රාහී වසරක් වේවායි සුභාශීෂණ ගෙනෙමි.



එස්.එම්.කේ.පී.එස්.සුබසිංහ
ලේකම්
උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

2024 வரவு செலவு திட்ட கொள்கை பிரகடனம்

உட்பலாத பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தில் சமூக, பொருளாதார ஆகிய பல்வேறு மட்டத்தில் காணப்படும் பிரச்சினைகளை மட்டுப்படுத்தும் வகையில் நிலையான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதை பிரதான கடமையாக கருதி முன்பிருந்தே நடவடிக்கை மேற்கொண்டு எமது நிறுவனம் மேலும் அந்நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஆர்வணிப்பின் வாய்ப்புகளின்றேனம். அந்நோக்கத்தை முன்னிறுத்தி ஒவ்வொரு வருத்திலும் அபிவிருத்தி மற்றும் நடைமுறை திட்டங்களை தயாரித்து அந்நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக நிதிச் சொத்துக்களை பயன்படுத்துவது தொடர்பாக நிதிப் பிரகடனத்தின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்நிறுவனத்தின் அதிகாரங்களுக்கிடையே செயற்பாட்டுக்கு கொண்டு வரக்கூடிய சில பிரிவுக்கு உரித்தான நிலையான அபிவிருத்தி ஏகோபித்த தீர்மானங்கள் பல உள்ளடங்கும் வகையில் வருகிற 2024 புத்தாண்டிற்காக அவற்றை திட்டமிடுவதில் ஊடக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் செயர்திட்டங்கள் ஊடக முன்பு குறிப்பிட்டவாறு காணப்படும் பிரச்சினைகள் மீட்டுப்படுத்தப்படும் சமூகத்தை உருவாக்க முடியும் என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

சேவை வழங்கும் நிறுவனமாக எமது நிறுவனத்தின் நிதிக் கொள்கையை முன்வைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் மக்கள் ஆறுதலடையும் வரவு செலவு திட்டம் ஒன்றை எதிர்பார்ப்பது சாதாரணமான விடயம் எனினும் நீண்டகால நலன்முக்கியமாக பல்வேறு துறைகளில் வளர்ச்சியை ஏற்படுத்துவதற்கு எம்மி முன்ன மீட்டுப்படுத்தப்படும் வளங்களை வழிநடத்த வேண்டியுள்ளது என்பதை அறியத்தர விரும்புகின்றேன். மிகவும் யதார்த்தமான சேவை வழங்கல் ஏற்படுவது அதிகார பிரதேசத்தின் மக்களின் உண்மையான தேவையாடுகளை தீர்மானிப்பதில் போது பரிசீலித்து பார்ப்பதின் ஊடக என்பதால் இம்முறையும் நாம் திட்டமிடலின் போது மக்களின் கருத்துக்களை மற்றும் பிரேரணைகளை கேட்டறிந்தும் அவர்களின் பங்குபற்றலின் ஊடக அவை முண்ணிலைப்படுத்தப்பட்டும் உள்ளன. இதற்கிடையே சம்பிரதாயமாக நடைபெறுவது போல அதிகார பிரதேசத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தியை மாத்திரம் அவதானம் செலுத்தி அவைத்து இவ மக்களையும் உள்வாக்கி வேலைபெற்று பெண்கள் மற்றும் வாலிபர்கள், கல்வி சந்தர்ப்பங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் பிள்ளைகள், வருமானம் இல்லாமல் போயிருப்பவர்கள் மற்றும் பழில் வந்தவர்கள் ஆகிய சமூகத்தின் பல்வேறு தரப்பினர்களுக்காக மேற்கொள்ள வேண்டிய காரணங்களையும் அவதானம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதோடு அது பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட விடயமல்லாமல் குடும்ப, சமூக ஆகிய பிரிவுகளிலும் அபிவிருத்தி ஏற்படுத்தக்கூடிய வேலைத்திட்டமாகும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

அதற்கிடையே பொருளாதார விருத்திக்காக தேவையான உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக்காக இம்முறை செலவழிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் தொகை ரூபா மில்லியன் 21.18 ஆவதோடு அதனூடாக உள்ளடக்கிய பாதைகள், பாலங்கள், போக்குகள், படிக்காட்டுக்கள், காண்கள் ஆகிய வசதிகளின் விருத்திக்கு செயற்குறிப்புகள் 82 பிரேரிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் ஜீவனோபாய அபிவிருத்திக்காக இம்முறை எமது அவதானத்தை செலுத்தி வேலைபெறாத வாலிபர்கள் மற்றும் வேறு நபர்கள் 150 பேருக்கு பல்வேறுபட்ட கட்டுப்பாட்டில் சந்தர்ப்பங்களை அமைப்பதில் காணும் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களுக்காக சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதுவாறுக கொள்கையை வருமானம் ஈட்டும் திருப்தியடைந்தவர்களாக உருவாக்குவதும் நீண்டகால ரீதியில் அவர்களின் பொருளாதாரத்தை பலப்படுத்துவதும் நோக்கமாக அமைந்துள்ளது. உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேற்கொள்ளும் போதும் தகவல் தொழில்நுட்ப பக்கமாக சார்ந்து 2021ஆம் ஆண்டு நிறுவனத்தின் சேவைகளுக்காக இணையத்தளத்தை வடிவமைப்பதற்கும் 2023ஆம் ஆண்டிலிருந்து டிஜிட்டல் வசதி கொண்ட நூலக சேவைகளை வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு நாம் 2024 மார்ச் மாதமாதும் போது இணையத்தள உட்கட்டமைப்பு கொடுப்பதில் வசதிகளை மேற்கொள்ளும் நடைமுறையை சேவை பெறுபவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு தேவையான அடிப்படை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றோம் என்பதை விசேடமாக தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

குடிநீர் மற்றும் வடிகால் வசதிகளும், கால் உறுத்திகளுக்கான வசதிகளும் மற்றும் அரசு மற்றும் வேறு நிறுவனங்களின் ஊடக வழங்கப்படும் நன்கொடைகள் போன்ற 2024ஆம் ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மேற்குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைக்காக ஒதுக்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் தொகை ரூபா மில்லியன் 153 ஆகும். இவ்வருவாய்களை மக்களுக்கு தரக்கூடிய வகையில் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு அடிப்படையாக அவதானம் செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு புதிய வருவாயும் ஈட்டும் நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிப்பது தொடர்பாக அவதானம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

அதற்கிடையே திட்டமிட்ட குறுகிய மற்றும் நீண்டகால பிரதிபலன்கள் உட்கட்டமைப்பு மேற்குறித்த அபிவிருத்தியை நோக்கி பிரயாணம் செய்வதற்கு அனுபவக் குழாமின் அனைத்து அதிகாரிகளின் மற்றும் தொழிலாளர்களினதும் பூரண ஒத்துழைப்பை நான் எதிர்பார்க்கின்றேன். எதிர்வரும் 2024 புத்தாண்டு அனைவரும் வெற்றிகரமான வருவாயாக அமைவது வாழ்த்துகின்றேன்.

எஸ்.என்.கே. ஜி.எஸ்.காரிங்க
செயலாளர்
உட்பலாத பிரதேச சபை

11 உட்கட்டுதல் - தொலைபேசி

| | |
|---|--------------|
| i. புவியியல் கட்டுரைகள் பிரதான காரியாலயம் | 081- 2352218 |
| ii. புவியியல் கட்டுரைகள் புள்ளிப்பதிவு காரியாலயம் | 081- 2478385 |
| 12 வேலை முறைகள் உறுதியாளர்கள் தொலைபேசி | 113 |
| 13 வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு கட்டுரைகள் தொலைபேசி | 24 |

மேலும் : சேவைகள்

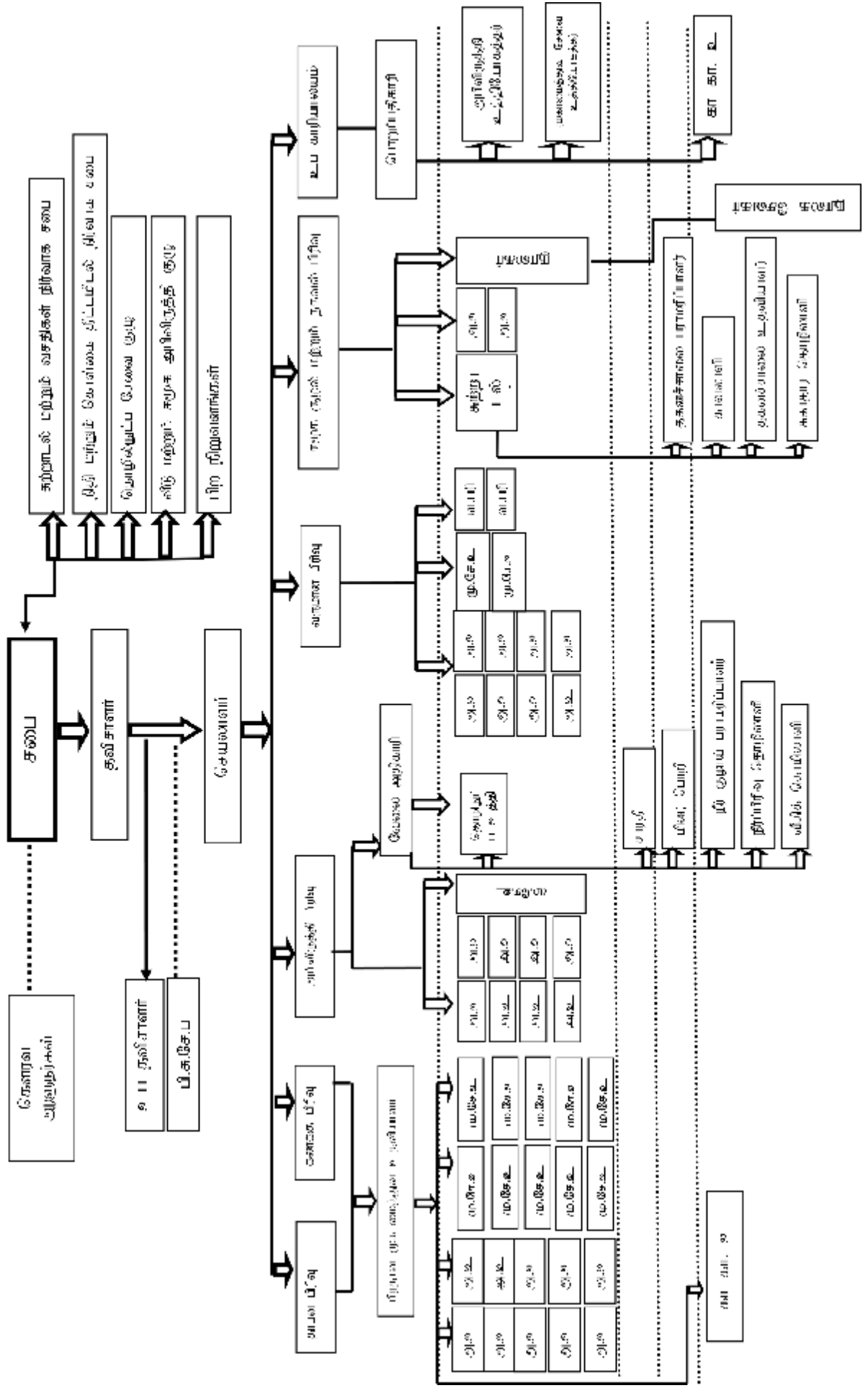
| | |
|--|-----------------------|
| 01 வேலை முறைகள் (வேலை முறைகள் தொலைபேசி) புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி (புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி) | 7.3 (வி.தி.)(கி.நி.) |
| 02 வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | 32 |
| 03 வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | 04 |
| 04 வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | 78 |
| 05 வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | |
| 1) வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | வி.தி. கி.நி. 99 |
| 2) வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | வி.தி. கி.நி. 57 |
| 3) வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | வி.தி. கி.நி. 31 |
| 4) வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | வி.தி. கி.நி. 50.3 |
| 5) வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | வி.தி. கி.நி. 26.3 |
| 6) வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | வி.தி. கி.நி. 1.5 |
| 06 வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | 125 |
| 07 வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | 02 |
| 08 வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | 01 |
| 09 வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | 00 |
| 10 வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | 28 |
| 11 வேலை முறைகள் தொலைபேசி புள்ளிப்பதிவு தொலைபேசி | 06 |

| | | |
|----|--|-----|
| 12 | முதுகுலேடு கலைகள் அல்லது அலகு அலகுகள் மருந்துகள் | 01 |
| 13 | புது அல்லது புது மண்டலங்கள் | 18 |
| 14 | கிராமிய விவசாயிகள் தொகுப்புகள் | 15 |
| 15 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | 110 |
| 16 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | 01 |
| 17 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | 09 |

முதுகுலேடு - வருமானம்

| | | | |
|----|--|---|------|
| 01 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | - | 3876 |
| 02 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | - | 182 |
| 03 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | - | 945 |
| 04 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | - | 373 |
| 05 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | - | 300 |
| 06 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | - | 12 |
| 07 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | - | 01 |
| 08 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | - | 02 |
| 09 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | - | 98 |
| 10 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | - | 04 |
| 11 | புது அல்லது புது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் அல்லது அலகுகள் | - | 02 |

உட்பாளத்த பிரதேச சபை - காரியாலய ஏற்பாட்டு கட்டமைப்பு



உயிரியல் பராமேய சபாலை - 2023 சேலை கிழுவீதி லாராங்கு
உடயலாத்த பரமேய சபலை 2023 ஆணடு சேலையில் ஈடுபடுலோர்
தொலகை

லாலை லாலை லாலை :- 01 - லாலை லாலை லாலை லாலை லாலை
தொலைத தொலைத : 01 லாலை தொலைத தொலைத தொலைத

| லாலை லாலை | லாலை லாலை | லாலை லாலை லாலை | லாலை லாலை லாலை |
|-----------|---|----------------|---|
| 1 | லாலை லாலை லாலை | 01 | 41580-11x755-18x1030-68425 |
| 2 | லாலை லாலை லாலை லாலை | 15 | 31490-10x445-11x660-10x730- 5x750-54250 |
| 3 | லாலை லாலை லாலை லாலை (லாலை) | 16 | 31490-10x445-11x660-10x730- 5x750-54250 |
| 4 | லாலை லாலை லாலை லாலை i லாலை லாலை i | 01 | 28940-10x300-11x350-10x560-10x660-45540 |
| 5 | லாலை லாலை லாலை லாலை ii லாலை லாலை ii | 04 | 28940-10x300-11x350-10x560-10x660-45540 |
| 6 | லாலை லாலை லாலை லாலை iii லாலை லாலை iii | 07 | 28940-10x300-11x350-10x560-10x660-45540 |
| 7 | லாலை லாலை லாலை லாலை iii (லாலை) லாலை லாலை iii (லாலை) | 02 | 28940-10x300-11x350-10x560-10x660-45540 |

ஈடுபட்ட ப்ரஜெக்ட்டு கணலி -2023 ஸீலா கிடுக்தி கார்ட்டு
உட்பகாரத்த ப்ரஜெக்ட்டு கணலி 2023 ஆக்ட்டு க்ஷெக்ட்டில் க்ருப்ட்டுலுபர் டெகாலக

லெக்ட்டுலுபர் க்ஷெக்ட்டு :- 01 - ஸ்டுடெண்ட்டு லு கார்ட்டு டெக்ட்டு ஸீலா
கிடுக்தி க்ஷெக்ட்டு : 01 டெக்ட்டு கிடுக்தி க்ஷெக்ட்டு க்ஷெக்ட்டு க்ஷெக்ட்டு

| ஈ. ஈ. இ ல | கணலி க்ஷெக்ட்டு | கணலி கிடுக்தி க்ஷெக்ட்டு | லெக்ட்டு க்ஷெக்ட்டு க்ஷெக்ட்டு |
|--------------|--|--------------------------------|---|
| 8 | ஸ்டுடெண்ட்டு க்ஷெக்ட்டு கிடுக்தி க்ஷெக்ட்டு | 01 | 27140-10x300-11x350-10x495- 10x660-45540 |
| 9 | ஸ்டுடெண்ட்டு க்ஷெக்ட்டு (கிடுக்தி க்ஷெக்ட்டு) கிடுக்தி க்ஷெக்ட்டு (கிடுக்தி க்ஷெக்ட்டு) | 01 | 27140-10x300-11x350-10x495- 10x660-45540 |
| 10 | கார்ட்டு கார்ட்டு கார்ட்டு கார்ட்டு கார்ட்டு கார்ட்டு | 02 | 24250-10x250-10x270- 10x30012x330-36410 |
| 11 | கார்ட்டு கார்ட்டு | 03 | 24250-10x250-10x270-10x300- 12x330-36410 |
| 12 | கார்ட்டு (கிடுக்தி க்ஷெக்ட்டு) கார்ட்டு (கிடுக்தி க்ஷெக்ட்டு) | 01 | 24250-10x250-10x270-10x300- 12x330-36410 |
| 13 | கார்ட்டு கார்ட்டு | 01 | 25790-10x270-10x300-10x330- 12x350-38990 |
| 14 | கார்ட்டு (கிடுக்தி க்ஷெக்ட்டு) கார்ட்டு (கிடுக்தி க்ஷெக்ட்டு) | 06 | 25790-10x270-10x300-10x330- 12x350-38990 |

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව - 2023 සේවා නියුක්ති සාරාංශය
உட்பளாத்த பிரதேச சபை 2023 ஆண்டு சேவையில் ஈடுபடுவோர் தொகை

වැඩසටහන අංක :- 02 සෞඛ්‍ය සේවා
நிகழ்ச்சி திட்டம் : 02 ககாதார சேவை

| අ. අ. இல | තනතුර පதවි | තනතුර සංඛ්‍යාව பதவித் தொகை | වැටුප් ක්‍රමය සමානම |
|-------------|--|----------------------------------|---|
| 1 | සහිතාර්ථක කමිතරු சிறுநாயுழியர்கள் | 11 | 24250-10x250-10x270- 10x300-12x330-36410 |
| 2 | සහිතාර්ථක කමිතරු (අපේක්ෂිත) சிறுநாயுழியர்கள் (வீண்ப்பதாரி) | 09 | 24250-10x250-10x270- 10x300-12x330-36410 |

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව - 2023 සේවා හිඳුක්වි සාරාංශය

உட்பனாத்த பிரதேச சபை 2023 ஆண்டு சேவையில் ஈடுபடுவோர் தொகை

වැඩසටහන් අංක : 03 භෞතික සැලසුම් මංමාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

நிகழ்ச்சி திட்டம் : 03 பொளதீக திட்டநிடல், பாறைகள், மற்றும் கட்டிடம்

| අ. අ. තො ලිය | නනතුරු පදනම් | නනතුරු සංඛ්‍යාව පතවිතීතා නං | වැටුප් මුලධ සංඛ්‍යාංක |
|--------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | ශ්‍රී ලංකා නායකයා සේවය (පිවිලි) 11 'අ' ඉදිකරනු ලබනු ලබන සේවය (සිවිල්) I අ | 01 | 31040-10x445-11x660- 10x730-10x750-57550 |
| 2 | ශ්‍රී ලංකා නායකයා සේවය (පිවිලි) 11 'අ' ඉදිකරනු ලබනු ලබන සේවය (සිවිල්) I අ | 01 | 31040-10x445-11x660- 10x730-10x750-57550 |
| 3 | ශ්‍රී ලංකා නායකයා සේවය (පිවිලි) (අලස්වීම) (විකුණාපොලොව) ඉදිකරනු ලබන සේවය | 02 | 31040-10x445-11x660- 10x730-10x750-57550 |
| 4 | නායකයා සේවය (අලස්වීම) ඉදිකරනු ලබන සේවය (විකුණාපොලොව) | 01 | 29840-10x300-11x350- 10x560-10-660-48890 |
| 5 | මාලිගා කමිසරු පානත කුඳුකර්මපොලොව | 15 | 24250-10x250-10x270- 10x300-12x330-36410 |
| 6 | මාලිගා කමිසරු (අලස්වීම) පානත කුඳුකර්මපොලොව (විකුණාපොලොව) | 04 | 24250-10x250-10x270- 10x300-12x330-36410 |

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව - 2023 සේවා නියුක්ති සාරාංශය

உட்பளாத்த பிரதேச சபை - 2023 ஆண்டு சேவையில் ஈடுபடுவேவர் தொகை

වැඩ සටහන අංක :- 04 - පල සේවා

நிகழ்ச்சி திட்டம் : 04 நீர் சேவை

| <p align="center">ල. ස. இல</p> | <p align="center">නනතුර පදව්</p> | <p align="center">නනතුර සංඛ්‍යාව පදව්ලිඳුකරක</p> | <p align="center">වැටුප් මුලක අර්ථසාර්</p> |
|------------------------------------|---|--|--|
| 1 | <p>වතුර පොම්ප ක්‍රියාකරු (සංස්ථිත) නීර් ජ්‍යෙෂ්ඨ රෙගුලාටර් (ඩිංකිංග් රෙගුලාටර්)</p> | 01 | 24250-10x250-10x270-10x300- 12x330-36410 |
| 2 | <p>පල කම්කරු නීර් ඩිලිවර්සන්, රෙගුලාටර්</p> | 02 | 24250-10x250-10x270-10x300- 12x330-36410 |

உட்பண்புற ப்ரூடீயீச ஂஸூல - 2023 ஂீலூ தீடூனீதீ ஂூரூஂஂ
உடபனூத்த தீரதீச சபை - 2023 ஆணூரூ சீவையீல் ஂரூபரூலூர்
ரீதூகூக

லூதீ ஂஂஂஂ ஂஂஂ :- 05 - ஂபலூதீ ஂீலூ

நீகழ்ச்சீ தீட்டஂ : 05 பபஂபூரூரூச சீவை

| ஂ. ஂ. இ ஂ | ஂஂஂஂ ஂஂஂ | ஂஂஂஂ ஂஂஂஂஂ பதவீதீரீதூகூக | லூரூல் ஂஂஂ சஂபஂஂ |
|--------------|---|--------------------------------|---|
| 1 | லீரூ ஂூரூதீஂ (ஂலஂஂஂஂ) ஂஂஂ ஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂ (ஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂ) | 01 | 24250-10x250-10x270-10x300- 12x330-36410 |
| 2 | ஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂ (ஂலஂஂஂஂஂ) தஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂ (ஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂ) | 01 | 24250-10x250-10x270-10x300- 12x330-36410 |
| 3 | ஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂ (ஂலஂஂஂஂஂ) தஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂ (ஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂஂ) | 01 | 24250-10x250-10x270-10x300- 12x330-36410 |

ரூபியல் ப்ரூஜெக்ட் ஈதாதி - 2023 ஈீலா திஈுநீதி ஈரூரூக

உடபனாத்த ஸ்ரதேச ஈபை - 2023 அனூத்ர ஈேவையீல் ஈரூபரூவோர் ரெதாஈக

லெதி ஈபெதத அூக :- 06 - ஈுத ஈாதித ஈீலா

நிகழ்ச்சி திட்டம் : 06 நலன் ஸ்ர ஈேவை

| அ. ல. இ ல | தததூர் ஈகூஈி | தததூர் ஈபெதத ஈகூஈித் ரெதாஈக | லெரூப் ஈுதத ஈரூபரூரூ |
|--------------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | ஸ்ரீதததூரூஈஈி நூலகர் | 01 | 31040-10x445-11x660-10x730- 10x750- 57550 |
| 2 | ஸ்ரீதததூரூஈஈி (ஈரூபெதத) நூலகர் (ஈண்ணஈஈித்திதூபுரூ) | 02 | 31040-10x445-11x660-10x730- 10x750-57550 |
| 3 | ஸ்ரீதததூரூ ஈதாஈத ஈாஈீஈஈஈஈ உதஈிஈஈஈ | 06 | 24250-10x250-10x270-10x300- 12x330-36410 |

කිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ගැලපීම

| 4.4 අරමුණ | ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵල | ප්‍රමාණය | 2024 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් | විශේෂ දැරීමේ අවදානම |
|--|---|--|--|---------------------|
| 1 සියලු නැන්හි පවතින සියලු ආකාරයකම දූලි බව අවසන් කිරීම | බල ප්‍රදේශයේ රැකියා විරහිත අඩු ආදායම්ලාභී කාර්තුවෙන් 250ක් අදාළ ස්වයං-රැකියා වැඩසටහන් පැවැත්වීම | කාර්තුවෙන් අදාළ මට්ටම ඉහළ නැංවීම හා සුදුසුකම් සහිත තාක්ෂණ ඉහළ නැංවීම | <ul style="list-style-type: none"> මූල්‍යමය සහයෝගය පැවැත්වීම කේන්ද්‍රීය සහයෝගය පැවැත්වීම රාජ්‍ය සහ සංවිධාන පැවැත්වීම | පුනරාවර්තන |
| 2 නිරෝගී ජීවිත සහතික කර ඇති වැඩසටහනක් ආරම්භ කිරීම | බල ප්‍රදේශයේ රැකියා විරහිත අඩු ආදායම්ලාභී කාර්තුවෙන් 250ක් අදාළ ස්වයං-රැකියා වැඩසටහන් පැවැත්වීම | රැකියා විරහිත අඩු ආදායම්ලාභී කාර්තුවෙන් අදාළ මට්ටම ඉහළ නැංවීම | <ul style="list-style-type: none"> ආහාර විරහිත තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම පැවැත්වීම වෛද්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ දැනුමක් කිරීම බඩම් වර්ග නිෂ්පාදනය පිළිබඳ දැනුමක් කිරීම | පුනරාවර්තන |
| 2 නිරෝගී ජීවිත සහතික කර ඇති වැඩසටහනක් ආරම්භ කිරීම | බල ප්‍රදේශයේ රැකියා විරහිත අඩු ආදායම්ලාභී කාර්තුවෙන් 20% දක්වා අවම කිරීම | රැකියා විරහිත අඩු ආදායම්ලාභී කාර්තුවෙන් අදාළ මට්ටම ඉහළ නැංවීම | <ul style="list-style-type: none"> බල ප්‍රදේශයේ රැකියා විරහිත අඩු ආදායම්ලාභී කාර්තුවෙන් අදාළ මට්ටම ඉහළ නැංවීම බුද්ධිමය පැවැත්වීම ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම ජලය රැකගත පරික්ෂා කිරීම | පුනරාවර්තන |
| | රෝග නොවන රෝග වැළැඳීමේ ප්‍රතිඵලය අවම වීම | සාක්ෂි ලැබීම සහ රෝග අවම කර ගැනීම | <ul style="list-style-type: none"> සාක්ෂි ලැබීම සහ රෝග අවම කර ගැනීම වැඩසටහනක් හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම කැලිප්පිටිය රෝග මර්දනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> වැඩිහිටි ප්‍රජාව අතර බෙරේ නොවන රෝග වැළඳීමේ අවධානම අවම කිරීම. | <ul style="list-style-type: none"> ජාගම වෛද්‍ය ආයතන පැවැත්වීම. ආශ්‍රිත වෛද්‍ය වරුන්ගේ සහය මත වැඩිහිටි ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම. වැඩිහිටි ප්‍රජාවට රසවින්දන වැඩසටහන් පැවැත්වීම. | ප්‍රභව වර්තන |
| ළමා හා වෘත්තීය පෝෂණය තහවුරු කිරීම | බල ප්‍රදේශයේ ගැබිණි මව්වරුන්ගේ පෝෂණය ඉහළ නැංවීම | බල ප්‍රදේශයේ සැලසීම | බල ප්‍රදේශයේ ගැබිණි මව්වරුන්ට දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම | පෝෂණ මධ්‍ය 80ක් ලබාදීම | පුනරාවර්තන |
| | | | බල ප්‍රදේශයේ මාර්ග අනතුරු වලට ගොදුරු වන පුද්ගලයන් සාබ්‍යව අවම කිරීම | බල ප්‍රදේශයේ පවතින මාර්ගවල අහිමි වීම් | |
| භෞතිකර මධ්‍යසාර භාවිත කිරීමෙන් රෝගී වන පාසල් ප්‍රජාව අවම කරගැනීම | දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රමය ප්‍රවර්ධන කිරීම | මන්දව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ පාසල් සිසුන්ට දැනුම ලබාදීම | මන්දව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ පාසල් සිසුන්ට දැනුම ලබාදීම | ප්‍රජාවේ නිවැරදිව පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. | පුනරාවර්තන |
| | | | දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රමය ප්‍රවර්ධන කිරීම | දේශීය වෛද්‍ය ආයතන පැවැත්වීම | |

| | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|
| <p>3 ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව ලඟාකර සියලු කාර්යවලට ගැඹුණු ලැබුණ සම්බලය ගැනීම</p> | <p>බල ප්‍රදේශයේ කාර්යවලට හා ගැඹුණු දැනුමක් සහිතව පුරුෂ සමානාත්මතාවය තහවුරු කිරීම</p> | <p>කාර්යවලට හා පුද්ගලික වැඩිදියුණු වීම සඳහා කාර්යවලට සහභාගී වීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> පුද්ගලික සහ සමාන සම්බන්ධ කරගැනීමේ දැනුමක් කිරීමේ වැඩිදියුණු වීම සාර්ථක පුද්ගලික සම්බන්ධ ගැනීම සිදුකිරීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම. | <p>පුනරාවර්තන</p> |
| <p>4 පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම හා සැමටීම සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ සාධාරණ සැලැස්වීම සැලැස්වීම</p> | <p>කාර්යවලට සහභාගී වීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම</p> | <p>බල ප්‍රදේශය තුළ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> මූලික සහ සමාන සම්බන්ධ ගැනීම සේවය සහ සමාන සම්බන්ධ ගැනීම රුප රේඛා සහ සමාන සම්බන්ධ ගැනීම | <p>පුනරාවර්තන</p> |
| <p>5 සැමටීම සහ සාධාරණ සහභාගී වීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම</p> | <p>බල ප්‍රදේශයේ සාධාරණ සැලැස්වීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම</p> | <p>කාර්යවලට සහභාගී වීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> දැනුම සහ සම්බන්ධ ගැනීම පුද්ගලික සහ සමාන සම්බන්ධ ගැනීම සාධාරණ සැලැස්වීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම | <p>පුනරාවර්තන</p> |
| <p>6 සැමටීම සහ සාධාරණ සහභාගී වීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම</p> | <p>බල ප්‍රදේශයේ සාධාරණ සැලැස්වීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම</p> | <p>කාර්යවලට සහභාගී වීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> සැමටීම සහ සාධාරණ සැලැස්වීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම සාධාරණ සැලැස්වීම සහ ස්වයං-ප්‍රවේශයක් සහිතව සේවය කිරීම | <p>පුනරාවර්තන</p> |

| | | | | |
|------------------------------|--|---|---|-------------------|
| <p>කළමනාකරණය සහතික කිරීම</p> | <p>බල ප්‍රදේශයේ පොදු ස්ථාන ආශ්‍රිතව ගැමි ප්‍රමාණවත් සනීපාරක්ෂක පහසුකම සහතික වීම</p> | <p>බල ප්‍රදේශයේ ජල සංරචනා තුළ නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> ජල සාම්පල් පරීක්ෂා කිරීම අමතකව සිදු කරමින් ජල සම්පාදන කටයුතු විධිමත් කිරීම. ජල වැනි අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම. | <p>පුනරාවර්තන</p> |
| <p>ප්‍රාග්ධන</p> | <p>ප්‍රදේශයේ පොදු වැඩිකිලිවල අඟුණවැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම හා වෙනත් පහසුකම ගැලපීම.</p> | <p>පොදු වැඩිකිලිවල පහසුකම වැඩිදියුණු කිරීම</p> | <p>ප්‍රදේශයේ පොදු වැඩිකිලිවල</p> | <p>ප්‍රාග්ධන</p> |
| <p>ප්‍රාග්ධන</p> | <p>ප්‍රදේශයේ මාර්ග පද්ධතියේ සංවර්ධනය කිරීම</p> | <p>ප්‍රදේශයේ මාර්ග පද්ධතියේ සංවර්ධනය කිරීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> සහ ආරමුදුල් මගින් පස් හා බොරළු පාරවල්වලින් 1.5කි.මී. ක් සංවර්ධනය කිරීම පවතින මාර්ගවල අබලහත් ස්ථාන පිළිසකර කිරීම. | <p>ප්‍රාග්ධන</p> |
| <p>ප්‍රාග්ධන</p> | <p>පහසුකම් සහිත වෙළඳ භාණ්ඩාගාර</p> | <p>පහසුකම් සහිත වෙළඳ භාණ්ඩාගාර</p> | <p>පුස්සල්ලාව හා දැල්වීම් ප්‍රදේශයේ සනීපොළ ආරක්ෂා කිරීම</p> | <p>ප්‍රාග්ධන</p> |
| <p>ප්‍රාග්ධන</p> | <p>බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රීඩා ප්‍රවේල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම</p> | <p>බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රීඩා ප්‍රවේල පහසුකම්</p> | <p>නාරංචිට හා පුස්සල්ලාව ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධනය කිරීම.</p> | <p>ප්‍රාග්ධන</p> |
| <p>ප්‍රාග්ධන</p> | <p>සුසාන භූමි හා ආදානාගාර සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සපුරාලීම</p> | <p>සුසාන භූමිවල වැටහීම නිරවුල් කර පාරක්ෂාව තහවුරු කිරීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> සුසාන භූමි ගැසට් කිරීම දොරටු සුසාන භූමිය, මෙහෙයව කටයුතු සුසාන භූමිය නිරවුල් ආරක්ෂා කිරීම. | <p>ප්‍රාග්ධන</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------------|
| <p>දේශගුණික විපර්යාස හා එහි බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම</p> | <p>කාළගුණය සම්බන්ධ විපත් සහ ස්වාභාවික ආපදාවල බලපෑම පවත් කර ගැනීමට සාර්ථක වැඩපිළිවෙළක් පැවතීම</p> | <p>සුසානභූමි හා සාදාහනාගාරවල පහසුකම් යැදීම.</p> | <ul style="list-style-type: none"> දොළොස් ප්‍රකාශ භූමියේ ආදාහනාගාරයක් ඉදි කිරීම. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් අනුමැතිය සැලසුම කම්පු මගින් සිදුකිරීම රැක් රෙජිස්ට්‍රාර් වැඩසටහන් දියත් කිරීම පවතින විනාශීය ප්‍රදේශ ආරක්ෂා වන පරිදි සංවර්ධන කටයුතු මෙමගයවීම | <p>ප්‍රාග්ධන</p> |
| | <p>නායයෑම් හිදුවිය හැකි ප්‍රදේශ හඳුනාගෙන ඒවා පවම කිරීමට ක්‍රමවේදය යෙදීම</p> | <p>ඉදිකිරීම් හා සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීමේදී මනා පසු විපරමක් පැවතීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධ වෙමින් මෙම ප්‍රදේශ හඳුනාගැනීම. එම කොරතුරු පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම | <p>පුනරාවර්තන</p> |
| <p>භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ නිරසර ගාවිතය, නිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය කාර්තරකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාත්මක වීම ; ප්‍රතිස්ථාපනය කර</p> | <p>බල ප්‍රදේශයේ යැදුණි යුතු ප්‍රමාණයක විනා ආවරණය පවත්වා ගැනීම</p> | <p>වන විගාව යම්බිනඩියෙන් දැනුවත් කිරීම සිදු කිරීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> පාසල් පරිසර හට කණඩියම් දැනුවත් කිරීම. පල කෝෂක ප්‍රදේශ ආශ්‍රිතව රැක් රෝපණ වැඩසටහන් 20ක් පැවැත්වීම. පාල රක්ෂණය පිළිබඳව ප්‍රජා මණ්ඩල මගින් පනතාව දැනුවත් කිරීම. | <p>පුනරාවර්තන</p> |
| | | <p>බල ප්‍රදේශයේ රැක් රෝපණ වැඩසටහන් දියත් කිරීම මගින් ගාබි ගහණය 5%කින් වර්ධනය කිරීම</p> | | <p>පුනරාවර්තන</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් භාගනය වැළැක්වීම හා පුනරුත්ථාපනය හා අපේච වීඩිමන්ව විනාශය නැවැත්වීම</p> | <p>නිරතර නිෂ්පාදන හා පරිභෝජන රටාමත් සහතික කිරීම</p> | <p>ආරක්ෂා කිරීම, ඉඩම් භාගනය වැළැක්වීම හා පුනරුත්ථාපනය හා අපේච වීඩිමන්ව විනාශය නැවැත්වීම</p> | <p>පරිසර නිෂ්පාදන හා පරිභෝජන රටාමත් පැවතීම</p> | <p>ආරක්ෂා කිරීම, ඉඩම් භාගනය වැළැක්වීම හා පුනරුත්ථාපනය හා අපේච වීඩිමන්ව විනාශය නැවැත්වීම</p> |
| <p>නිරතර නිෂ්පාදන හා පරිභෝජන රටාමත් සහතික කිරීම</p> | <p>පරිසර නිෂ්පාදන හා පරිභෝජන රටාමත් පැවතීම</p> | <p>ප්‍රතික්‍රීයකරණය කළ හැකි පරිසර නිෂ්පාදන (මත්‍ර) භාවිතයට නැඹුරු කිරීම</p> | <p>ප්‍රතික්‍රීයකරණය කළ හැකි පරිසර නිෂ්පාදන හා පරිභෝජන රටාමත් පැවතීම</p> | <p>ප්‍රවර්ධනය</p> |
| <p>නිරතර නිෂ්පාදන හා පරිභෝජන රටාමත් සහතික කිරීම</p> | <p>පරිසර නිෂ්පාදන හා පරිභෝජන රටාමත් පැවතීම</p> | <p>කඩදාසි භාවිතය අවම වන පරිදි තාක්ෂණික ක්‍රමවේද භාවිතයට නැඹුරු කිරීම.</p> | <p>කඩදාසි භාවිතය අවම වන පරිදි තාක්ෂණික ක්‍රමවේද භාවිතයට නැඹුරු කිරීම.</p> | <p>ප්‍රවර්ධනය</p> |
| <p>නිරතර සංවර්ධනය හඳුනා ගැනීම හා පරිපූරණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය ගැමට පවත්වා ගැනීම හා යැපීම</p> | <p>බල ප්‍රදේශය තුළ සියලුම ආකාරයේ ප්‍රවර්ධනයන් තොර ආරක්ෂාකාරී වටපිටාවක් ගොඩනැගීම</p> | <p>ගැටුම් සමච්ඡාරණ ක්‍රමවේද මගින් ගැටුම් වැළැක්වා ගැනීමට පහසුකම් සැලැස්වීම.</p> | <p>ගැටුම් සමච්ඡාරණ ක්‍රමවේද ස්ථාපිත කිරීම.</p> <ul style="list-style-type: none"> සියලු ජන ආවේණික සහජීවනය වර්ධනය වන පරිදි සංස්කෘතික රටාමත් සංවිධානය කිරීම. (අනුප්‍රාප්තිය) | <p>ප්‍රවර්ධනය</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------|
| <p>මට්ටමකම ජලදායී වගකීම සහගත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම</p> | | <p>සියලු ජන කොටස් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා සහභාගී කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම.</p> | <p>සියලු ජන කොටස් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා සහභාගී කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම.</p> | <p>උත්සවය)</p> <ul style="list-style-type: none"> උපදේශන කාරක සභාවල සාමාජිකත්වය ලබාගැනීමේ වැදගත්කම කොටසක් වශයෙන් දැනුවත් කිරීම. සමාජ මාධ්‍ය මගින් දැනුවත් කිරීමේ ලබාගැනීමට පවත්වාගෙන යාම සලසා දීම. දේශීය ජනතාවගේ දැනුම ලබාගැනීමේ ජංගම වැඩසටහන් පැවැත්වීම. යහපත් පවුල් සංස්ථාවක් පවත්වා ගැනීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ ප්‍රජා මණ්ඩල මට්ටමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. ප්‍රදේශයේ පෙර පාසල් හා ළමා පුරුදු මධ්‍යස්ථානවල ඉණාන්මක බව අධීක්ෂණය කිරීම. පෙර පාසල් වයස්වල දී දැරුවන්ගේ දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. දූෂණ හා වංචා වැළැක්වීම සඳහා නිරන්තර පරීක්ෂණය සිදුකිරීම | <p>පුනරාවර්තන</p> |
| <p>ලබාදීමට පෙරහිට සිදුවන සියලුම ආකාරයේ ප්‍රවණත්වයන් වැළැක්වීම</p> | <p>මානසික පෞඛ්‍යය යහපත්ව පවත්වාගැනීම පිළිබඳ දැනුම් ප්‍රචාරය කිරීම.</p> | <p>මානසික පෞඛ්‍යය යහපත්ව පවත්වාගැනීම පිළිබඳ දැනුම් ප්‍රචාරය කිරීම.</p> | <p>පුනරාවර්තන</p> | | |
| <p>ආයතනයේ විනිවිදභාවය තහවුරු කිරීම</p> | <p>පුළුල්ව සිදුවන ප්‍රවණත්වයන් වලට හා ගැනීම පිළිබඳ ලබාදීම වැඩිකිරීමෙන් දැනුවත් කිරීම</p> | <p>පුළුල්ව සිදුවන ප්‍රවණත්වයන් වලට හා ගැනීම පිළිබඳ ලබාදීම වැඩිකිරීමෙන් දැනුවත් කිරීම</p> | <p>පුනරාවර්තන</p> | | |
| | <p>මහලුරු කිරීම</p> | <p>පුළුල්ව සිදුවන ප්‍රවණත්වයන් වලට හා ගැනීම පිළිබඳ ලබාදීම වැඩිකිරීමෙන් දැනුවත් කිරීම</p> | <p>පුනරාවර්තන</p> | | |

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை இணைத்தல்

| தொ.இ ல் | நோக்கம் | இலக்கு | வெற்றிச் சுட்டென் | 2024ஆம் ஆண்டிற்கான நடவடிக்கைகள் | செலவுகளை ஏற்கும் சேவை வேலைத்திட்டம் | நிதி ஒதுக்கீடு ரூ. |
|------------|---|--|---|---|-------------------------------------|--------------------|
| 1 | அனைத்து இடங்களிலும் காணப்படும் அனைத்து விதமான கவலைகளையும் முடிவுறுத்தல் | அதிகார பிரதேசத்தில் வேலையில்லாத குறைந்த வருமானம் பெறும் 50 பெண்களுக்காக சுயதொழில் வேலைத்திட்டம் ஒன்றை நடாத்துதல் | பெண்களின் வருமான மட்டத்தை உயர்த்துவதன் மூலமாக அவர்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்துதல் | <ul style="list-style-type: none"> ● தையல் செயல்மர்வுகளை நடாத்துதல் ● கேக் செய்முறை பாடநெறிகளை நடாத்துதல் ● அழகுக்கலை செயல்மர்வுகளை நடாத்துதல் | மீள் நிரப்பல் | 500000 |
| | | வேலையில்லாதவர்களுக்காக சுயதொழில் வேலைத்திட்டம் ஒன்றை நடாத்துதல் | குறைந்த வருமானம் பெறுவாரின் வருமானத்தை அதிகரித்தல் | <ul style="list-style-type: none"> ● உணவு பாதுகாப்பு தொடர்பான பயிற்சிகளை நடாத்துதல் ● வீட்டுத்தோட்டம் தொடர்பாக அறிவுபடுத்தல் ● பயிற்சி உற்பத்தி தொடர்பாக அறிவுபடுத்தல் | மீள் நிரப்பல் | 100000 |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|----------------------|--------|
| 2 | <p>சுகமான வாழ்வை உறுதிப்படுத்தி எல்லா வயதினர் வாழ்க்கைகளிலும் நலன்புரியை ஏற்படுத்தல்</p> | <p>அதிகார பிரதேசத்தில் டெங்கு தொற்று அபாயத்தை 20%வரை குறைத்தல்</p> | <p>டெங்கு நோயாளர்கள் அடையாளம் காணப்படாமையினைத் தடுக்கவும் சிவப்பு வலயங்களில்லாது நபர்திசீ செல்லல்</p> | <p>• அதிகார பிரதேசத்தில் டெங்கு இடங்களில் சிரமதானங்களை மேற்கொள்ளல்</p> <p>• புக்க அடித்தல்</p> <p>• மக்களை அறிவுடும் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்</p> <p>• நீர் தேங்கும் இடங்களை பரிசீலித்தல்</p> | <p>மீள் நிரப்பல்</p> | 500000 |
| | | <p>தொற்று நோய் அல்லாத நோய்கள் ஏற்படுவதை குறைந்த மட்டத்தில் பேணுதல்</p> | <p>பாடசாலை பிள்ளைகள் மட்டத்தில் தொற்றாத நோய்கள் ஏற்படுவதை குறைத்தல்</p> | <p>• பாடசாலை மாணவர்களுக்கிடையிலே சரீரக வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்</p> <p>• தெலிசீரியா நோய் தடுப்பு தொடர்பாக அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சிகளை ஏற்படுத்தல்</p> | <p>மீள் நிரப்பல்</p> | 100000 |
| | | | <p>வயோதிபர்களுக்கிடையிலே தொற்றாத நோய்கள் ஏற்படும் அபாயத்தை குறைத்தல்</p> | <p>• மடமடும் லவத்திய சேவைகளை நடாத்துதல்</p> <p>• ஆயர்வேத வைத்தியர்களின் உதவிகள்</p> | | 360000 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ஆபத்தான இடங்கள் குறித்து அறிவூட்டும் பதாமைகளை பொருத்ததல் | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> சமூக பொலிஸ் பிரிவுடன் மீள் நிரப்பல் சேர்ந்து பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> தொலுவ மீள் நிரப்பல் ஆயர்வேதபுடன் சேர்ந்து தேசிய வைத்திய சிகிச்சைகளை தவணை முறையில் நடாத்துதல் | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> வீட்டுத் தோட்ட வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மருத்துவ கன்று நடுத்தல் தொடர்பாக அறிவூட்டல் | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> நூலக வாசகர் சமூகத்தை தொடர்புகொண்டு அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல் வெற்றிகரமான குடும்ப வாழ்வை மேற்கொள்வது | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> மதுபான நிவாரணம் தொடர்பாக பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அறிவை வழங்குதல் | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> தேசிய வைத்திய சிகிச்சைகளை நடாத்துதல் | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> மருத்துவ பூங்காக்களை உருவாக்குதல் | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> பெண்கள் மற்றும் பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பு தொடர்பாக அவர்களின் அறிவை அதிகரித்தல் | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள பெண்களின் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல் | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ஆண் பெண் சமத்துவத்தை ஏற்படுத்தி அனைத்து பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை தையப்படுத்துதல் | |
| 3 | | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------------------|---|---|---|---|
| | | | | | |
| <p>தொடர்பாக சனசமூக நிலைய உறுப்பினர்களை அறிவூட்டுதல்</p> | <p>மீள் நிரப்பல்</p> | <p>தொடர்பாக சனசமூக நிலைய உறுப்பினர்களை அறிவூட்டுதல்</p> | <p>தொடர்பாக சனசமூக நிலைய உறுப்பினர்களை அறிவூட்டுதல்</p> | <p>தொடர்பாக சனசமூக நிலைய உறுப்பினர்களை அறிவூட்டுதல்</p> | <p>தொடர்பாக சனசமூக நிலைய உறுப்பினர்களை அறிவூட்டுதல்</p> |
| <p>வன்முறைகளை குறைத்தல்</p> | <p>மீள் நிரப்பல்</p> | <p>அதிகார பிரதேசத்திற்குள் சயதொழில் மூலம் வருமானம் ஈட்டும் பெண்களின் வீதத்தை 25% ஆல் அதிகரித்தல்</p> | <p>உற்பத்திகளை விற்பனை செய்வதற்கு வாரச்சந்தை மற்றும் வேறு இடங்களில் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்</p> | <p>பெண்களை வருமானம் ஈட்டும் திருப்தியடைந்தவர்களாக உருவாக்குதல்</p> | <p>பெண்களை வருமானம் ஈட்டும் திருப்தியடைந்தவர்களாக உருவாக்குதல்</p> |
| <p>குழுக்களின் பெண்களின் பிரதிநிதித்துவத்தை அதிகரிப்பதன் ஊடாக தர்மானம் எடுக்கும் சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்</p> | <p>மீள் நிரப்பல்</p> | <p>சனசமூக குழுக்கள் மற்றும் அறிவுரை நிர்வாக குழுக்களில் பெண்களின் பிரதிநிதித்துவத்தை அதிகரித்தல்</p> | <p>சனசமூக குழுக்கள் மற்றும் அறிவுரை நிர்வாக குழுக்களில் பெண்களின் பிரதிநிதித்துவத்தை அதிகரித்தல்</p> | <p>சனசமூக குழுக்கள் மற்றும் அறிவுரை நிர்வாக குழுக்களில் பெண்களின் பிரதிநிதித்துவத்தை அதிகரித்தல்</p> | <p>சனசமூக குழுக்கள் மற்றும் அறிவுரை நிர்வாக குழுக்களில் பெண்களின் பிரதிநிதித்துவத்தை அதிகரித்தல்</p> |
| <p>4 பூரணமான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும்</p> | <p>மீள் நிரப்பல்</p> | <p>அதிகார பிரதேசத்திற்குள் நூலக மற்றும் ஈ நெடு பிபச மத்திய நிலையங்கள் ஊடாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தகவலை அதிகரித்தல்</p> | <p>அதிகார பிரதேசத்திற்குள் நூலக மற்றும் ஈ நெடு பிபச மத்திய நிலையங்கள் ஊடாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தகவலை அதிகரித்தல்</p> | <p>அதிகார பிரதேசத்திற்குள் தொழில்நுட்ப மற்றும் தொடர்பு உடைய வாலிப பெரியோர்களை படிப்படியாக அதிகரித்தல்</p> | <p>அதிகார பிரதேசத்திற்குள் தொழில்நுட்ப மற்றும் தொடர்பு உடைய வாலிப பெரியோர்களை படிப்படியாக அதிகரித்தல்</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------------------|
| <p>கற்பதற்கு சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்தல்</p> | <p>அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் மலசலகூட வசதிகளை பெற்றுக் கொள்வது மற்றும் அவற்றில் நிலையான முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தல்</p> | <p>அதிகார பிரதேசத்தில் குழலுக்கு விடப்படும் கழிவு நீரின் அளவை இல்லாமல் செய்தல்</p> <p>அதிகார பிரதேசத்தின் பொது இடங்களில் அனைவருக்கும் பொதுமான மலசலகூட வசதிகளை உறுதிப்படுத்தல்</p> | <p>குழல் பாதுகாப்பு பத்திரங்களை வழங்கும் போது குழலுக்கு கழிவு நீரை விரும் தொழிற்சாலைகளை கட்டுப்படுத்தல்</p> <p>அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள குடிநீர் செயற்திட்டங்களை முறையாக பராமரித்தல்</p> | <p>● அனைத்து தொழிற்சாலைகளையும் நிரந்தர கண்காணப்பிற்கு உட்படுத்தல்</p> <p>● நீர் மாதிரிகளை பரிசீலனை செய்வதை தொடர்ச்சியாக மேற்கொண்டு நீர் வழங்கல் நடவடிக்கைகளை முறைப்படுத்தல்</p> <p>● நீர் தாங்கல்களின் புளரமைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்</p> | <p>மீள் நிரப்பல்</p> |
| <p>5</p> | <p>அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் மலசலகூட வசதிகளை பெற்றுக் கொள்வது மற்றும் அவற்றில் நிலையான முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தல்</p> | <p>அதிகார பிரதேசத்தில் குழலுக்கு விடப்படும் கழிவு நீரின் அளவை இல்லாமல் செய்தல்</p> <p>அதிகார பிரதேசத்தின் பொது இடங்களில் அனைவருக்கும் பொதுமான மலசலகூட வசதிகளை உறுதிப்படுத்தல்</p> | <p>குழல் பாதுகாப்பு பத்திரங்களை வழங்கும் போது குழலுக்கு கழிவு நீரை விரும் தொழிற்சாலைகளை கட்டுப்படுத்தல்</p> <p>அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள குடிநீர் செயற்திட்டங்களை முறையாக பராமரித்தல்</p> | <p>● அனைத்து தொழிற்சாலைகளையும் நிரந்தர கண்காணப்பிற்கு உட்படுத்தல்</p> <p>● நீர் மாதிரிகளை பரிசீலனை செய்வதை தொடர்ச்சியாக மேற்கொண்டு நீர் வழங்கல் நடவடிக்கைகளை முறைப்படுத்தல்</p> <p>● நீர் தாங்கல்களின் புளரமைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்</p> | <p>மீள் நிரப்பல்</p> |
| <p>6</p> | <p>உறுதியான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை</p> | <p>அதிகார பிரதேசத்தின் முறையான பாதை</p> | <p>பிரதேசத்தின் பாதை கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்</p> | <p>பிரதேசத்தின் பொது மலசலகூடங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்தல்</p> <p>● சபை நிதியின் ஊடாக மண் மற்றும் பொருள் வழங்குதல்</p> | <p>நிலையான</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|----------------|
| கட்டியெழுப்புதல், நிலையான தொழிறியற்சியை அபிவிருத்தி செய்து நவீனமயப்படுத்தலை உறுதிப்படுத்துதல் | கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் | காணப்படும் பாறைகளின் நிலையை மேம்படுத்தல் | பாறைகளின் 1.5 கி.மீ அபிவிருத்தி செய்தல் <ul style="list-style-type: none"> காணப்படும் பாறைகளில் சேதமடைந்த பகுதிகளை புனரமைப்பு செய்தல் | |
| | தரமான சந்தையை உருவாக்குதல் | வசதிகளுடன் கூடிய வியாபார சட்டிடத்தொகுதிகளை உருவாக்குதல் | புஸ்ஸில்லாவ வியாபார கட்டிடத் தொகுதியை புனரமைத்தல் | நிலையான |
| | அதிகார பிரதேசத்தின் மைதானங்களில் வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் | புதிய வாரச்சந்தையை உருவாக்குவதின் ஊடாக பிரதேசத்தின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் | புஸ்ஸில்லாவ மற்றும் தெல்பிடிய பிரதேசத்தில் வாரச்சந்தையை ஆரம்பித்தல் | |
| | மயானங்கள் மற்றும் தகனச்சாலைகளுக்காக தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் | அதிகார பிரதேசத்தின் மைதானங்களை நவீனமயப்படுத்தல் | நாரவ்விட மற்றும் புஸ்ஸில்லாவ மைதானங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் | நிலையான |
| | | மயானங்களில் தேவையான அமைத்து பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல் | <ul style="list-style-type: none"> மயானங்களைவ ர்த்தமானி செய்தல் தொலுவ மயானம், மெகொட கல்கமுல மயானங்களை பாதுகாத்தல் தொலுவ மயானத்தில் தகனச்சாலை ஒன்றை நிர்மாணித்தல் | மீள் நிர்ப்பல் |

| | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|
| <p>காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் அதன் தாக்கத்திற்கு எதிராக உடனடியாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்</p> | <p>காலநிலை தொடர்பான அபாயங்கள் மற்றும் இயற்கை அளர்த்தங்களின் தாக்கத்தை குறைத்துக் கொள்வதற்கு வெற்றிகரமான வேலைத்திட்டம் ஒன்றை மேற்கொள்ளல்</p> | <p>நிர்மாண மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது முறையாக பின்னூட்டலை மேற்கொள்ளல் வனாந்திர அளவை விருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்</p> | <ul style="list-style-type: none"> கட்டிய விண்ணப்ப பத்திரங்களின் அனுமதியை திட்டமிடல் குழு ஊடாக மேற்கொள்ளல் மரநடுகை வேலைத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் காணப்படும் காட்டுப் பிரதேசங்கள் பாதுகாக்கப்படும் வகையில் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் | <p>மீள் நிரப்பல்</p> |
| <p>பூகால சூழல் தொகுதியில் நிலையான பாவனை,</p> | <p>அதிகார பிரதேசத்தில் போதுமானவிலான வனாந்திர அளவை பேணுதல்</p> | <p>மண்சரிவு ஏற்படக்கூடிய பிரதேசங்களை அடையாளம் கண்டு அவற்றை குறைப்பதற்கு முறைகளை உருவாக்குதல்</p> | <ul style="list-style-type: none"> பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான அதிகாரிகளுடன் தொடர்புபட்டு இப்பிரதேசங்களை அடையாளம் காணுதல் அத்தகவல்கள் தொடர்பாக மக்களுக்கு அறிவுபடுத்துதல் பாடசாலை சுற்றாடல் குழுக்களுக்கு அறிவுபடுத்துதல் | <p>மீள் நிரப்பல்</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----------------------|--|
| | <p>நிலையான காடுகள் முகாமமைத்துவம், காடழித்தலுக்கு எதிராக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல், மீள்ஸ்தாபித்து பாதுகாத்து அபிவிருத்தி செய்தல், நில அபகரிப்பை தடுத்தல் மற்றும் புனரமைப்பு மற்றும் வளி மாசடைவதை தடுத்தல்</p> | | <p>வனாந்திர பேணுதல் தொடர்பாக அறிவுட்டல் பெற்றுக் கொடுத்தல், அதிகார பிரதேசத்தில் மரநடுகை இவலைத்திட்டங்களை பேணுதல் ஊடாக மரங்களின் எண்ணிக்கையை 5% அதிகரித்தல்</p> <p>மண்சரிவுகள் ஏற்படாமல் தடுப்பது தொடர்பாக சூழல் பாதுகாப்பு குழுக்களுக்கு அறிவுட்டல்</p> | <ul style="list-style-type: none"> • நீர்ஊற்றி பிரதேசங்களை அண்மித்ததாக மரநடுகை வேலைத்திட்டங்கள் 20 நடாத்துதல் • மண்சரிவுகள் ஏற்படுவதை தடுப்பது தொடர்பாக சனசமூக குழுக்கள் ஊடாக மக்களுக்கு அறிவுட்டல் | | |
| <p>நிலையான உற்பத்திகள் மற்றும் பாவனை முறையை உறுதிப்படுத்தல்</p> | <p>சுற்றாடலுக்கு உகந்த உற்பத்திகள் மற்றும் பாவனை முறையை உருவாக்குதல்</p> | <p>மீள்சமுற்சி செய்யக்கூடிய சுற்றாடலுக்கு ஏற்ற பொருட்கள் (உறைகள்) பாவனைக்கு பழக்கப்படுத்தல்</p> | <p>மீள்சமுற்சி செய்யக்கூடிய சுற்றாடலுக்கு ஏற்ற பொருட்கள் (உறைகள்) பாவனைக்கு பழக்கப்படுத்தல்</p> | <p>லியாபார நடவடிக்கைகளில் பொலித்தின் பாவனையை குறைத்தல் தொடர்பாக பிரதேசத்தின் லியாபார நிலைய உரிமையாளர்களுக்கு அறிவுட்டல் புஸ்ஸல்லாவ மற்றும் தொலுவ மக்களுக்கு குழலுக்கு பொருத்தமான உற்பத்திகளை பாவிப்பதை</p> | <p>மீள் நிரப்பல்</p> | |


| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | | <p>கடதாசி பாவனையை குறைக்கும் வகையில் தொழிற்புற முறை பாவனைகளுக்கு பழக்கப்படுத்தல்</p> | <p>கழிவு முகாமத்துவ நடவடிக்கைகளை முறைப்படுத்தல்</p> | <p>ஊக்குவிக்கும் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்</p> <ul style="list-style-type: none"> ● அலுவலக நடவடிக்கைகளுக்காக மென்பொருள்களை பாவித்தல் ● ஆவண காப்பக தகவல்களை டிஜிட்டல் மயப்படுத்தல் | <p>மீள் நிரப்பல் மீள் நிரப்பல்</p> | |
| | <p>பிரதேசத்தின் திண்மக்கழிவு முகாமத்துவ நடவடிக்கைகளை முறைப்படுத்தல்</p> | <p>பிரதேசத்தின் திண்மக்கழிவு முகாமத்துவ நடவடிக்கைகளை முறைப்படுத்தல்</p> | <p>கழிவு முகாமத்துவ நடவடிக்கைகளை முறைப்படுத்தல்</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● பாடசாலை மாணவர்களுக்கு திண்மக்கழிவு முகாமத்துவ வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல் ● பாதையின் இறுதியிலும் சுத்திகரிப்பு வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல் ● பாடசாலை அருகில் வியாபார நிலையங்களில் பொலீசின் பாவனையை அகற்றப்படுத்துவதை அறிவுட்டும் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல் | <p>மீள் நிரப்பல்</p> | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|----------------------|
| <p>நிலையான அபிவிருத்திக்காக சமாதான மற்றும் பூரணமான சமூகத்தை கட்டியெழுப்புதல், அனைவருக்கும் நியாயத்தை வழங்குதல் மற்றும் எல்லா மட்டத்திலும் உற்பத்திதிறன் கொண்டு பொறுப்புக்கள் உடைய பூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்</p> | <p>அதிகார அனைத்து வன்முறைகள் பாதுகாப்பான சுற்றுச்சூழலை உருவாக்குதல்</p> | <p>பிரதேசத்திற்குள் விதமான அற்று</p> | <p>பிரச்சினைகளை தீர்க்கும் முறைகள் ஊடாக பிரச்சினைகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்தல்</p> | <p>பிரச்சினைகளை தீர்க்கும் சூழ ஒன்றை ஸ்தாபித்தல்</p> <ul style="list-style-type: none"> அனைத்து இள ரீதியிலும் வாழ்க்கைகூர்ம் அபிவிருத்தி அடையுமு வண்ணம் கலாச்சார வையவங்களை ஒழுங்கமைத்தல் (தைப்பொங்கல் விழா, வெசக விழா, வருடப்பிறப்பு) | <p>மீள் நிரப்பல்</p> |
| | | <p>அனைத்து இன மக்களையும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக இணைத்துக் கொள்வதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்தல்</p> | <ul style="list-style-type: none"> உபதேச நிரவாக குழுக்களில் அங்கத்துவத்தை பெற்றுக் கொள்வதின் முக்கியத்துவத்தை கோட்ட மட்டத்தில் அறிவுறுத்தல் சமூக வலைத்தளங்கள் ஊடாக கருத்துக்களையும் பிரேரணைகளையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சந்தர்ப்பத்தை பெற்றுக் கொடுக்கல் தமிழ் மக்களின் கருத்துக்களை | <p>மீள் நிரப்பல்</p> | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | | | <p>மாணசீக ககாதாரத்தை நல்ல முறையில் நடாத்திச் செல்வதற்கான அறிவை வீளம்பரப்படுத்தல்</p> | <p>பெற்றுக் கொள்ளும் நடமாடும் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்</p> <ul style="list-style-type: none"> • சிறந்த குடும்ப கட்டமைப்பை நடாத்திக் கொள்வதன் முக்கியத்துவம் தொடர்பாக சனசபை நிறைய மட்டத்தில் அறிவுட்டல் வேலைத்திட்டம் ஒன்றை நடாத்துதல் • பிரதேசத்தின் பாலர் பாடசாலைகள் மற்றும் பிள்ளை பராமரிப்பு மத்திய நிறையங்கள் தரத்தை மேற்பார்வை செய்தல் | |
| <p>பிள்ளைகளுக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து விதமான வன்முறைகளையும் தடுத்தல்</p> | <p>பிள்ளை பராமரிப்பு நிலையங்கள் தரத்தை பேணுதல்</p> | <p>பிள்ளைகளுக்கு ஏற்படும் வன்முறைகளை தடுத்துக் கொள்வது தொடர்பாக பிள்ளைகள் மற்றும் பெரியோருக்கு அறிவுட்டல்</p> | <p>பாலர் பாடசாலை வயதுள்ள பிள்ளைகளின் பெற்றோர்களை அறிவுட்டம் செய்யும் வேலைத்திட்டம் ஒன்றை நடாத்துதல்</p> | | |
| <p>நிறுவனத்தின் ஊழல்களைத் தடுத்தல்</p> | <p>தரமான அரசு சேவையை உறுதிப்படுத்தல்</p> | <p>தரமான அரசு சேவையை உறுதிப்படுத்தல்</p> | <ul style="list-style-type: none"> • கழிவுமேசு மற்றும் முறைகேடுகளை தடுப்பது தொடர்பாக | | |


2024 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම මත් පදනමේ)

| අනු අංක | අරමුණ | ඉලක්ක | ප්‍රතිඵලය | නිමවුම් කාර්ය සාධන දර්ශක(KPI) |
|---------|--------------------------------------|--|--|---|
| 1 | ජල පහසුකම් සලසා දීම | ජල ව්‍යාපෘති වැඩි දියුණු කිරීම(වත්තේගේන ජල යොජනා ක්‍රමය) | නව ජල සබඳතා ලබා දීම | ලබා දුන් නව ජල සබඳතා සංඛ්‍යාව |
| 2 | ගමන් පහසුව සැලසීම | බල ප්‍රදේශය තුළමාර්ග කි.මී.1.5 ක් සංවර්ධනය කිරීම | මාර්ග කොන්ක්‍රීට් කිරීම හා අළුත්වැඩියා කිරීම | සංවර්ධනය කරන ලද කි.මී.ප්‍රමාණය |
| 3 | ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ඇති කිරීම | ප්‍රදේශයේ කාන්තාවන් 250ක් ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම | කාන්තාවන්ගේ ස්වධීනත්වය තහවුරු වීම. | පුහුණුව ලබා තීරසර ව්‍යාපාර සඳහා යොමු වූ කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව |
| 4 | බල ප්‍රදේශයේ දරිද්‍රතාවය අවසන් කිරීම | රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් 200ක් සඳහා ස්වයං-රැකියා වැඩසටහන් පැවැත්වීම | අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ආදායම් මට්ටම ඉහළ නැංවීම | අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙනුවෙන් පැවැත් වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව |
| 5 | නියෝගී ජීවිත සහතික කිරීම | බල ප්‍රදේශයේ බෙංගු වැළඳීමේ අවධානම අවම කිරීම | සියලු කලාප රතු අවධානම් කලාපවලින් තොරව පැවතීම | පැවැත්වූ ඉමදානු සංඛ්‍යාව |


 එස්.එම්.කේ.ඒ.එස්.සුබසිංහ
 ලේකම්
 උධපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

2024 நிறுவனத்தின் தரக்கணிப்பீட்டு சுட்டெண் (நடைமுறை திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது)

| தொடர்.இல | மோக்கம் | இலக்கு | பிரதிபலன் | நிறைவு தரக்கணிப்பீட்டு கட்டுமான (KPI) |
|----------|---|---|---|---|
| 1 | குடிநீர் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் | குடிநீர் செயற்திட்டத்தை மேம்படுத்தல் (வத்தேவேலா குடிநீர் செயற்திட்டம்) | புதிய நீர் இணைப்புகளை பெற்றுக் கொடுத்தல் | பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட புதிய நீர் இணைப்புகளின் எண்ணிக்கை |
| 2 | போக்குவரத்து வசதிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல் | அதிகார பிரதேசத்திற்குள் பாறைகளை கி.மீ 1.5 அபிவிருத்தி செய்தல் | பாறைகளை கொள்கீர்ட செய்தல் மற்றும் புளையமத்தல் | அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட கி.மீ எண்ணிக்கை |
| 3 | ஆண் பெண் சமத்துவத்தை ஏற்படுத்தல் | பிரதேசத்திலுள்ள பெண்கள் 250 பேரை பொருளாதார ரீதியில் ஊழியர்களாக வேலைத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் | பெண்களின் சுயாதீனத்தை ஊழியர்களிடம் | பயிற்சியை பெற்று நிலையான விவியாரங்களுக்காக உள்வாங்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை |
| 4 | அதிகாரப் பிரதேசத்தில் ஏழ்மையை முடிவுறுத்தல் | வேலை வாப்பற்ற வாஸிபர்கள் 200 பேருக்காக சுயதொழில் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்தல் | குறைந்த வருமானம் பெறுவேரின் வருமான மட்டத்தை அதிகரித்தல் | குறைந்த வருமானம் பெறுவேருக்காக நடபெற்ற வேலைத்திட்டங்களுக்காக பய்குபற்றிய வாஸிபர்களின் எண்ணிக்கை |
| 5 | சுகதேகியான வாழ்க்கையை உறுதிப்படுத்தல் | அதிகார பிரதேசத்தில் பெங்கு தெற்றும் அாரமுத்தை குறைத்தல் | அலைத்து வலயங்களைபும் சிவாபு வலயங்களல்லாது நடாத்திர் கொல்லல் | மேற்கொள்ளப்பட்ட சிரமதானங்களின் எண்ணிக்கை |


 எஸ்.எம்.சேஷ்.எஸ்.சுப்பிங்க
 செயலாளர்
 சிவபுரம் பிரதேச சபை

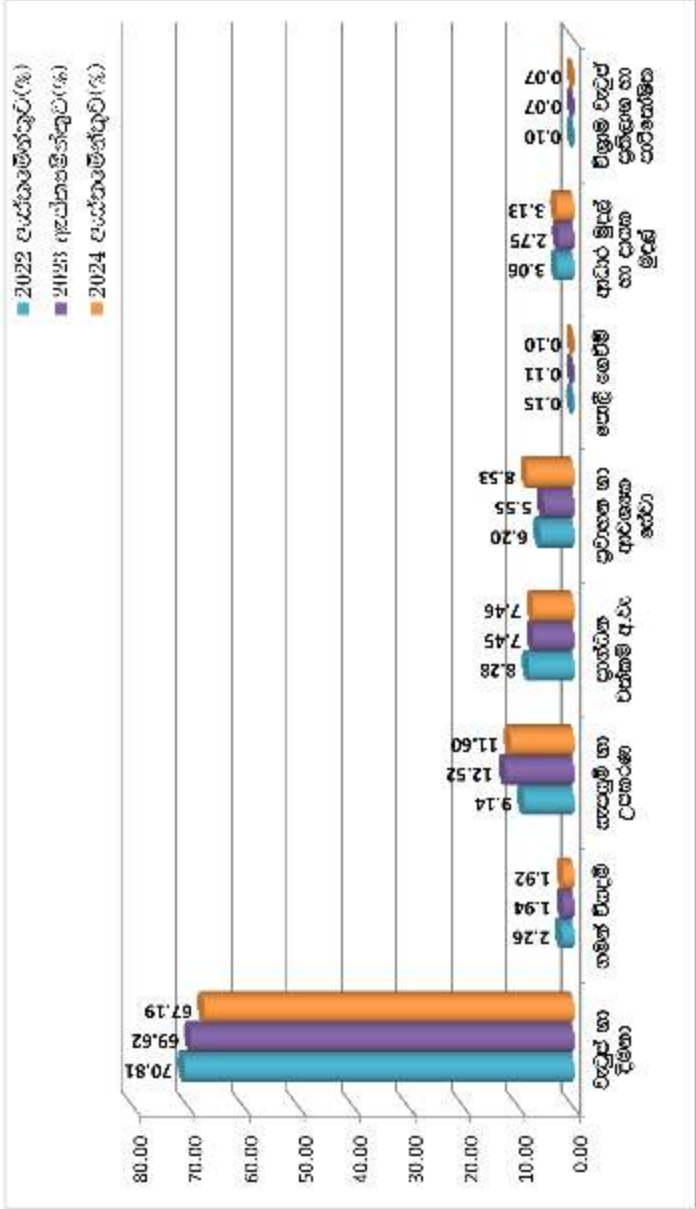
உட்பணாத்த பிரதேச சபை - 2023 ஆண்டுக்கான மீண்டு வரும் செலவு விபரம் அடங்கிய மதிப்பீடு

| பெயர் விவரம் | மொத்த செலவு | மொத்த வருமானம் | மொத்த செலவு | மொத்த வருமானம் | மொத்த செலவு | மொத்த வருமானம் | மொத்த செலவு |
|-----------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
| விவரம் | மொத்த செலவு | மொத்த வருமானம் | மொத்த செலவு | மொத்த வருமானம் | மொத்த செலவு | மொத்த வருமானம் | மொத்த செலவு |
| 101 வட்டி செலவுகள் | 47,120,504 | 11,053,390 | 13,732,902 | 3,945,500 | 564,225 | 6,159,580 | 82,576,101 |
| 102 வட்டி செலவு / பின்புலம் | 1,550,000 | 134,400 | 515,800 | 75,000 | 8,400 | 75,600 | 2,359,200 |
| 103 வட்டி செலவு / வட்டி | 7,575,000 | 4,110,000 | 652,500 | 1,095,450 | - | 820,000 | 14,252,950 |
| 104 வட்டி செலவு / வட்டி | 2,168,600 | 1,400,000 | 1,400,000 | 2,550,000 | 650,000.00 | 1,000,000 | 9,168,600 |
| 105 வட்டி செலவு / வட்டி | 8,331,500 | 1,093,000 | 225,000 | 268,000.00 | 400,000 | 160,000 | 10,477,500 |
| 106 வட்டி செலவு / வட்டி | 123,720 | - | - | - | - | - | 123,720 |
| 107 வட்டி செலவு / வட்டி | 402,000 | 1,996,000 | - | - | - | 1,450,000 | 3,848,000 |
| 108 வட்டி செலவு / வட்டி | 91,000 | - | - | - | - | - | 91,000 |
| 109 வட்டி செலவு / வட்டி | 67,362,324 | 19,786,790 | 16,526,202 | 7,933,950 | 1,622,625 | 9,665,180 | 122,897,071 |

**මුල්‍ය සම්පත් විකල්පයකදී
 ආයතනික බැංකු සේවාවන් වාර්ෂික
 ප්‍රතිඵලයන් විශ්ලේෂණය (මුළු වැයමුළු ප්‍රතිඵලයක් ලෙස)
 වර්ෂ 2022 සඳහා**

| අංකය | විස්තරය | 2022 අවසන් වර්ෂයේ (%) | | | 2023 අවසන් වර්ෂයේ (%) | | | 2024 අවසන් වර්ෂයේ (%) | | |
|------|-----------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------------|----------------|----------------|
| | | මුළු වැය | මුළු ප්‍රතිඵලය | මුළු ප්‍රතිඵලය | මුළු වැය | මුළු ප්‍රතිඵලය | මුළු ප්‍රතිඵලය | මුළු වැය | මුළු ප්‍රතිඵලය | මුළු ප්‍රතිඵලය |
| 1 | වැටුප් හා දීමනා | 70.81 | 67.19 | 69.62 | 67.19 | 67.19 | 67.19 | 67.19 | 67.19 | 67.19 |
| 2 | මුදල් ධාරිතාව | 2.26 | 1.94 | 1.94 | 1.94 | 1.94 | 1.94 | 1.94 | 1.94 | 1.94 |
| 3 | සංචිත හා ප්‍රවාහන | 9.14 | 8.28 | 12.52 | 11.60 | 11.60 | 11.60 | 11.60 | 11.60 | 11.60 |
| 4 | ප්‍රවේශන හා අවිනිශ්චිත | 8.28 | 7.46 | 7.45 | 7.46 | 7.46 | 7.46 | 7.46 | 7.46 | 7.46 |
| 5 | ප්‍රවේශන හා අවිනිශ්චිත | 6.20 | 5.55 | 5.55 | 5.53 | 5.53 | 5.53 | 5.53 | 5.53 | 5.53 |
| 6 | සංචිත හා අවිනිශ්චිත | 0.15 | 0.11 | 0.11 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 |
| 7 | මුදල් මුදල් හා ධාරිතාව | 3.06 | 2.75 | 2.75 | 3.13 | 3.13 | 3.13 | 3.13 | 3.13 | 3.13 |
| 8 | මුදල් මුදල් ප්‍රතිඵලය හා ප්‍රවේශන | 0.10 | 0.07 | 0.07 | 0.07 | 0.07 | 0.07 | 0.07 | 0.07 | 0.07 |

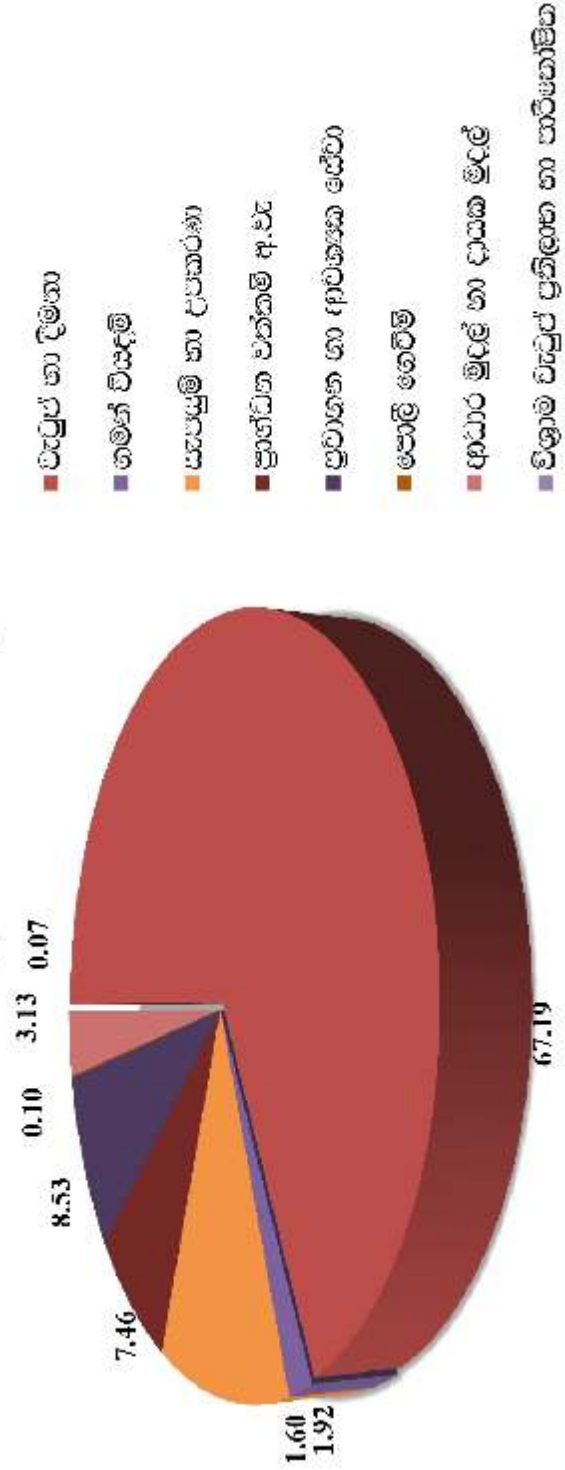
ප්‍රතිඵලයන් විශ්ලේෂණය 2024



**இலா சமீபந் விசுலேசணல
முலதல சொதகுகுகளின வியரம்
புலரலுலுல விசுலு 2024
மீணடுலரும செலலு 2023**

| | சம்பளம் | 2024 சுதலுலுலுல(%) மதிரீடு |
|---|---|----------------------------------|
| 1 | புலுலு னு லுலுல | 67.19 |
| 2 | மலுலு விசுலுலு | 1.92 |
| 3 | சுலசுலுலு னு புலலுலுலு | 11.60 |
| 4 | புலலுலுலு லுலுலுலு ஈ.புல | 7.46 |
| 5 | புலலுலு னு ஈலுலுலுலு லுலுலு | 8.53 |
| 6 | லுலுலு லுலுலுலு | 0.10 |
| 7 | ஈலுலுலு லுலுலு லுலுலு லுலுலுலு | 3.13 |
| 8 | லுலுலுலு லுலுலுலு லுலுலுலு லுலுலுலுலுலு | 0.07 |

புலரலுலுலுல விசுலு 2024



சுவிசரண சூதேதீச சஸலி - 2024 லீரீசு சசுண ஸுஸரலீரீதத துஸலீரீசு சாரலுச

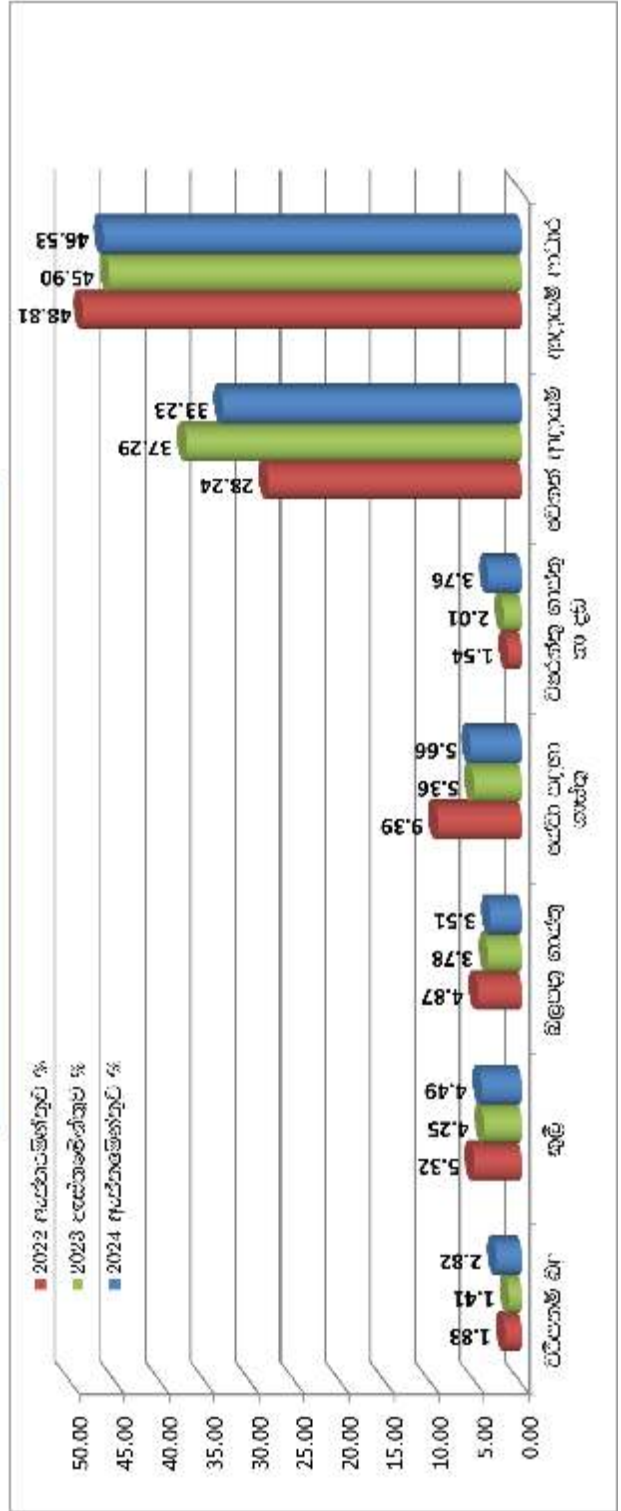
உடபளரத்த ஸீரதேச சஸப - 2024 துணுநுன் ஡ீணுடுசுதும் லரலு செலலு லீபரங்கன் அடங்கீய ஡தீபீடு

| பலு சபஸல | சுலு ஸலீசுடுதல | சுஸலீப ஸலீப | சுஸலீரீத ஸலுசுதீ | சுடு ஸலீப | ஸலீதலீ ஸுஸலீரீ ஸலீப | ஸுஸ ஸலீப ஸலீப | பலுதல |
|---|----------------|---------------|------------------|--------------------|-------------------------|----------------|-------------|
| தீதழ்சீ தீடடல | ஸலுத ஡ீரீபரகன் | சுசுதரதர சுஸல | ஸலுதீச தீரீபர | தீரீசுதழல்கன் சுஸல | பீடு ஡பரலீரீரீடீடு சுஸல | தலுசுதீரீ சுஸல | ஸலுதல |
| 10 ஡லீசுதலீ ஸ ஡லு துதலு லரீசுத | 3,175,888 | 791,800 | - | 326,700 | - | 30,000 | 4,324,388 |
| 20 துதீ லரல லல | - | 48,000 | 391,000 | - | 6,429,480 | - | 6,868,480 |
| 30 தீரீசுத ஸலீப துதலுதீரீத தீரீசுத ஸலீப | 497,300 | 4,874,950 | - | - | - | - | 5,372,250 |
| 40 ஸலீப ஡லுத ஸலீப துதலுதீரீத ஸலீப | 4,700,000 | 1,723,000 | 1,200,000 | 655,000 | 30,000 | 350,000 | 8,658,000 |
| 50 ஡லுத ஸலீப ஸலீப ஡லுத ஸலீப | 5,600,000 | 200 | 50,000 | 10,000 | 60,000 | 30,000 | 5,750,200 |
| 60 ஸலீப துதலுத தீரீசுத ஸலீப | 46,592,783 | 75,000 | 300,000 | 3,840,200 | 30,000 | 35,000 | 50,872,983 |
| 70 துதலுத துதலுத ஸலீப ஸலீப | 44,582,224 | 8,524,830 | 10,774,822 | 1,042,800 | 498,600 | 5,809,080 | 71,232,356 |
| ஸுஸலீரீத துதலுத தீரீசுத ஸலீப ஸலீப ஸலீப | 105,148,195 | 16,037,780 | 12,715,822 | 5,874,700 | 7,048,080 | 6,254,080 | 153,078,657 |
| தீரீசுத துதலுத தீரீசுத ஸலீப ஸலீப ஸலீப | 67,362,324 | 19,786,790 | 16,526,202 | 7,933,950 | 1,622,625 | 9,665,180 | 122,897,071 |
| ஸுஸலீரீத தீரீசுத தீரீசுத ஸலீப ஸலீப ஸலீப | 37,785,871 | -3,749,010 | -3,810,380 | -2,059,250 | 5,425,455 | -3,411,100 | 30,181,586 |

මූල්‍ය සම්පත් විශ්ලේෂණය
 ණයාලයන් විවෘත කිරීමේදී
පුනරාවර්තන ආදායම් (මුළු ආදායමෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
 ස්ථිර ආදායමක් ලෙස

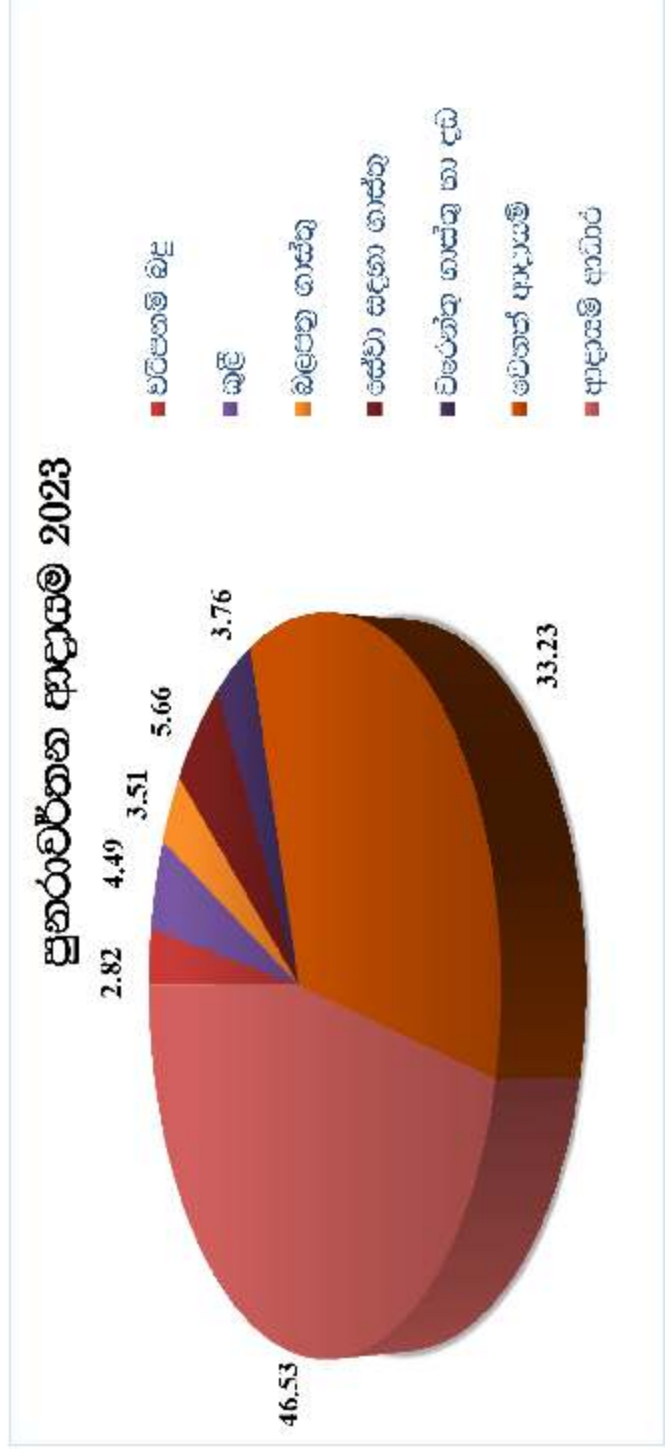
| | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | අයවැයින්ගේ % | අයවැයින්ගේ % | අයවැයින්ගේ % |
| 1 ප්‍රධාන මුදල | 1.83 | 1.41 | 2.82 |
| 2 කුලී | 5.32 | 4.25 | 4.49 |
| 3 බලපත්‍ර ගාස්තු | 4.87 | 3.78 | 3.51 |
| 4 සේවා සඳහා ගාස්තු | 9.39 | 5.36 | 5.66 |
| 5 පවත්වාගෙන යාම ගාස්තු | 1.54 | 2.01 | 3.76 |
| 6 වෙනත් ආදායම් | 28.24 | 37.29 | 33.23 |
| 7 සුදාසනා මාර්ගය | 48.81 | 45.90 | 46.53 |

පුනරාවර්තන ආදායම්



මූල්‍ය සම්පත් විශ්ලේෂණය
මූල්‍ය සම්පත් විශ්ලේෂණය
මූල්‍ය සම්පත් විශ්ලේෂණය
මූල්‍ය සම්පත් විශ්ලේෂණය
මූල්‍ය සම්පත් විශ්ලේෂණය

| | | 2024 |
|---|--------------|--------------------------|
| 1 | විදේශීය මුදල | අස්ඵලයෙන් (%) මනිවිලි |
| 2 | කුලී | 2.82 |
| 3 | විදේශීය මුදල | 4.49 |
| 4 | සේවා සැපයුම | 3.51 |
| 5 | සේවා සැපයුම | 5.66 |
| 6 | විදේශීය මුදල | 3.76 |
| 7 | විදේශීය මුදල | 33.23 |
| | මුළු | 46.53 |



உயிர்ப்பிழைப்பு சட்டம் - 2024 வரம்பு கட்டுமானம் மற்றும் நிர்வாக செலவுகள்
உட்பயோகத்திற்கான நிர்வாக செலவுகள் - 2024 ஆண்டின் முடிவான வரவு செலவு கணக்கம்

| | | |
|---|--|--------------------|
| முடிவான கட்டணம் | | |
| மீண்டும் கட்டணம் | | |
| 1 | பொது பணியாளர் சேவை நிர்வாகம் | 105,148,195 |
| 2 | பொது சேவை கட்டுமானம் | 16,037,780 |
| 3 | பொது சட்டப்படி உட்கட்டணம் அல்லது அல்லாதவர்களுக்கு நிர்வாக திட்டமிடல், பணிகளை, கட்டணம், கட்டணம் | 12,715,822 |
| 4 | பொது நிர்வாகம் | 5,874,700 |
| 5 | பொது சட்டப்படி சேவை நிர்வாகம் | 7,048,080 |
| 6 | பொது சட்டப்படி நிர்வாகம் | 6,254,080 |
| | | 153,078,657 |
| முடிவான செலவு | | |
| மீண்டும் செலவு | | |
| 1 | பொது பணியாளர் சேவை நிர்வாகம் | 67,362,324 |
| 2 | பொது சேவை கட்டுமானம் | 19,786,790 |
| 3 | பொது சட்டப்படி உட்கட்டணம் அல்லது அல்லாதவர்களுக்கு நிர்வாக திட்டமிடல், பணிகளை, கட்டணம், கட்டணம் | 16,526,202 |
| 4 | பொது நிர்வாகம் | 7,933,950 |
| 5 | பொது சட்டப்படி சேவை நிர்வாகம் | 1,622,625 |
| 6 | பொது சட்டப்படி நிர்வாகம் | 9,665,180 |
| | | 122,897,071 |
| | முடிவான கட்டணம் மற்றும் மீண்டும் கட்டணம் | 30,181,586 |
| முடிவான கட்டணம் | | |
| முடிவான கட்டணம் | | |
| | பொது சட்டப்படி சேவை நிர்வாகம் | - |
| | உட்கட்டணம் சேவை உட்கட்டணம் மற்றும் கட்டணம் | |
| | பொது சட்டப்படி சேவை நிர்வாகம் | 4,500,000 |
| | உட்கட்டணம் சேவை நிர்வாகம் | |
| | | 4,500,000 |
| | முடிவான கட்டணம் மற்றும் மீண்டும் கட்டணம் | 34,681,586 |
| முடிவான செலவு | | |
| முடிவான செலவு | | |
| 1 | பொது பணியாளர் சேவை நிர்வாகம் | 3,456,500 |
| 2 | பொது சேவை கட்டுமானம் | 3,500,000 |
| 3 | பொது சட்டப்படி உட்கட்டணம் அல்லது அல்லாதவர்களுக்கு நிர்வாக திட்டமிடல், பணிகளை, கட்டணம், கட்டணம் | 25,475,000 |
| 4 | பொது நிர்வாகம் | 900,000 |
| 5 | பொது சட்டப்படி சேவை நிர்வாகம் | 1,350,000 |
| | | 34,681,500 |
| | முடிவான கட்டணம் மற்றும் மீண்டும் கட்டணம் | 86 |
| முடிவான செலவு கட்டணம் மற்றும் மீண்டும் கட்டணம் | | |
| 1 | பொது சட்டப்படி சேவை நிர்வாகம் | 30,181,500 |
| 2 | பொது சட்டப்படி சேவை நிர்வாகம் | 4,500,000 |
| | | 34,681,500 |
| | | 34,681,500 |



2024

**ಭಾಙ್ಗಯತಿ ಅಙ್ಗನುತಿಯಲ
ವರುಢಾನ ಢತಿಪ್ಪಿರು**

உட்பலாது அாடீஇய ஁னால - 2024 லீஇய ஁தனா பூனராலீனது அாடயதீ ஁ரரூட அடீததீதீதூல

உடபனாத்த பரதேச சபை - 2024 அனூர்சூக்கான மீணூரூ வதூம் வதூமான வரபரம் அடங்கரய மதீப்பீரூ

லெல ஁பீததீ அனூ - 01 ஁பாடூ ஁பீபாடூதய ஁ ஁ரீய தீதீபீரூ ஁பீபா

நீசுதூச்சீ தீட்ட இல 01 ஁பாடூ நீசுசாகம் மற்றூம் காரீபாலய சேனல

| அாடயதீ ஁டீததூ ஁ அட ஁சய ஁தய | 2022 ஁பீஇய ஁தன அாடயதீ (ரூ) | 2023 ஁பீஇய ஁தனா அாடயதீ ஁டீததீதீதூ (ரூ) 2023 ம் அனூர்சூக்கான வதூமான மதீப்பீரூ(ரூ) | 2024 ஁பீஇய ஁தனா அாடயதீ ஁டீததீதீதூ (ரூ) 2024 ம் அனூர்சூக்கான வதூமான மதீப்பீரூ(ரூ) |
|--|--|--|--|
| வதூமான வரபரத்தூரீரீரூ, வதூமான வரபர ஁பயரூம் | 2022 ம் அனூர்சூக்கான உனூமபால வதூமானம் (ரூ) | | |
| 10 ஁பீஇயதீ ஁ ஁ரூ அதூனா஁ரீபர | 1,480,821 | 1,389,975 | 3,175,888 |
| 20 தூரீ ஁பய ஁க | - | - | - |
| 30 ஁ரூடாது ஁டீதூ கரீரூ ஁னம் அ஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁ | 601,325 | 599,300 | 497,300 |
| 40 ஁பீபா ஁தூ ஁யதூ ஁ட்ட஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁ சே஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁ | 11,230,811 | 4,700,000 | 4,700,000 |
| 50 ஁டீததீதூ ஁டீதூ ஁ ஁ரூ ஁ட்ட஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁ தூரீ஁ரூ஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁ | 5,298,108 | 3,215,000 | 5,600,000 |
| 60 ஁பீஇய ஁தனா வதூமானம் ரீற | 27,352,725 | 56,429,920 | 46,592,783 |
| 70 ஁தனா ஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁ வதூமானம் | 38,742,499 | 43,269,300 | 44,582,224 |
| லதூரூ ஁னாத்தம் | 84,706,288 | 109,603,495 | 105,148,195 |

உட்கட்டணப் பரிகாரம் - 2024 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் பின்புலம் பின்புலம் பின்புலம்

உட்கட்டணப் பரிகாரம் - 2024 ஆண்டின் பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் பின்புலம் பின்புலம் பின்புலம்

பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் :- 01 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம்

பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் :- 01 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம்

| பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 2022 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 2023 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 2024 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் |
|------------------------------------|--|--|--|
| பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 2022 ம் ஆண்டின் பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 2023 ம் ஆண்டின் பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 2024 ம் ஆண்டின் பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் |
| 10 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | | | |
| 11 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 1,427,655 | 1,336,775 | 3,122,723 |
| 12 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 53,166 | 53,200 | 53,166 |
| பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 1,480,821 | 1,389,975 | 3,175,888 |
| 20 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | - | - | - |
| 30 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | | | |
| 35 (i) பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 601,200 | 598,800 | 496,800 |
| 35 (ii) பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 125.00 | 500 | 500 |
| பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 601,325 | 599,300 | 497,300 |
| 40 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | | | |
| 41 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 170,000 | 400,000 | 400,000 |
| 43 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 11,060,811 | 4,300,000 | 4,300,000 |
| பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 11,230,811 | 4,700,000 | 4,700,000 |
| 50 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | | | |
| 51 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | - | 15,000 | 100,000 |
| 52 பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 5,298,108 | 3,200,000 | 5,500,000 |
| பின்புலம் கட்டணப் பரிகாரம் | 5,298,108 | 3,215,000 | 5,600,000 |

**சுவிசலாது சூரேசீய சதுவ - 2024 வரீசது சதுலு சூதராவரீதது வரீசதுராவரீதது துரீசதுததேதது
உடதததத துரீததத சதுத - 2024 துரீசதுதத துரீசதுதததத துரீசதுதத துரீசதுதத துரீசதுதத துரீசதுதத துரீசதுதத**

வரீசது துரீசதுதத துரீசது - 01 துரீசது துரீசதுதத துரீசது துரீசதுதததத துரீசது
துரீசதுதத துரீசது துரீசது:01 துரீசதுதததததத துரீசதுதததத துரீசது

| ததுததத துரீசதுதத துரீசது துரீசது துரீசது | 2022 துரீசதுதத துரீசது (த) 2022 துரீசது ததுதததததத துரீசது ததுதததததத (த) | 2023 துரீசதுதத ததுதததததத (த) 2023 துரீசது ததுதததததத துரீசது ததுதததததத (த) | 2024 துரீசதுதத ததுதததததத (த) 2024 துரீசது ததுதததததத துரீசது ததுதததததத (த) |
|---|--|---|---|
| 60 துரீசதுதத துரீசதுதத துரீசது | | | |
| 61 துரீசதுதத துரீசதுதத துரீசது துரீசதுதத துரீசது | 5,802,400 | 24,769,920 | 14,241,783 |
| 62 துரீசதுதத துரீசதுதத துரீசது | 5,580 | 10,000 | 21,000 |
| 63 துரீசதுதத துரீசதுதத துரீசது | 20,963,119 | 31,000,000 | 31,700,000 |
| 64 துரீசதுதத துரீசதுதத துரீசது | 581,626 | 650,000 | 630,000 |
| ததுதத துரீசதுதத | 27,352,725 | 56,429,920 | 46,592,783 |
| 70 துரீசதுதத துரீசதுதத துரீசது | | | |
| 71 (i) துரீசதுதத துரீசது | 7,920,000 | 7,920,000 | 7,920,000 |
| 71 (ii) துரீசதுதத துரீசதுதத (த) துரீசதுதத துரீசது | 30,822,499 | 35,349,300 | 36,662,224 |
| 72 (iii) துரீசதுதத துரீசதுதத துரீசது | - | - | - |
| ததுதத துரீசதுதத | 38,742,499 | 43,269,300 | 44,582,224 |
| ததுதததத துரீசதுதத துரீசது | 84,706,288 | 109,603,495 | 105,148,195 |

**ரூபியலான பூஜேதீக வகை - 2024 லீஸை வடிகாட்டிய புகள்குறி வார்டு
 அலுவலகத்திலே
 உட்காணத்த பிரதேசகா - 2024 ஆண்குறி வகை வகை வகை வகை
 அலுவலகத்திலே**

லீஸை வகை :- 02 வகை வகை
 வகை வகை 02 வகை வகை

| புகள்குறி வகை வகை வகை | 2022 லீஸை வகை வகை | 2023 லீஸை வகை வகை | 2024 லீஸை வகை வகை |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| வகை வகை வகை வகை | 2022 ம் ஆண்குறி வகை வகை | 2023 ம் ஆண்குறி வகை வகை | 2024 ம் ஆண்குறி வகை வகை |
| 10 வகை வகை வகை | 634,050 | 624,600 | 791,800 |
| 20 வகை வகை வகை | 1,775 | 48,000 | 48,000 |
| 30 வகை வகை வகை | 4,224,790 | 5,679,590 | 4,874,950 |
| 40 வகை வகை வகை | 1,204,050 | 1,900,000 | 1,723,000 |
| 50 வகை வகை வகை | - | 200,00 | 200,00 |
| 60 வகை வகை வகை | 18,620,00 | 27,500,00 | 75,000,00 |
| 70 வகை வகை வகை | 7,423,690.10 | 10,420,200.00 | 8,524,830.00 |
| வகை வகை வகை | 13,506,975 | 18,700,090 | 16,037,780 |

ஐ.ஐ.சி.யின் ஆண்டு அறிக்கை - 2024

உட்பண்புறப் பரிசீலனை 2024 ஆண்டுக்கான மீண்டு வரும் வருமான விபரம் அடங்கிய மதிப்பீடு

பக்கம் 02 இல் உள்ளது :- 02 பக்கங்கள்

நிகழ்ச்சி திட்டம் இல 02 க்கான பரிசீலனை

| அறிக்கை உள்ளது அல்லது அல்லாதது வருமான விபரம்/பரிசீலனை வகுப்புகள் | 2022 பி.பி.யில் உள்ளது (ரூ.) 2022 ம் ஆண்டுக்கான உண்மையான வருமானம் (ரூ.) | 2023 பி.பி.யில் உள்ளது அறிக்கை (ரூ.) 2023 ம் ஆண்டுக்கான வருமான மதிப்பீடு (ரூ.) | 2024 பி.பி.யில் உள்ளது அறிக்கை (ரூ.) 2024 ம் ஆண்டுக்கான வருமான மதிப்பீடு (ரூ.) |
|--|---|--|--|
| 10 பி.பி.யில் அல்லது அல்லாதது 16 (i) பி.பி.யில் அல்லது அல்லாதது | 634,050 | 624,600 | 791,800 |
| மொத்தம் | 634,050 | 624,600 | 791,800 |
| 20 பி.பி.யில் அல்லது அல்லாதது 2.23 பி.பி.யில் அல்லது அல்லாதது | 1,775 | 48,000 | 48,000 |
| மொத்தம் | 1,775 | 48,000 | 48,000 |
| 30 பி.பி.யில் அல்லது அல்லாதது 31 (i) பி.பி.யில் அல்லது அல்லாதது 31 (ii) பி.பி.யில் அல்லது அல்லாதது 36 (i) பி.பி.யில் அல்லது அல்லாதது 36 (ii) பி.பி.யில் அல்லது அல்லாதது | 1,152,750 | 1,505,500 | 1,070,750 |
| மொத்தம் | 4,224,790 | 5,679,590 | 4,874,950 |

**උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව - 2024 වර්ෂය සඳහා ආදායම් විස්තරාත්මක අයවැයින්ගේ
 උදාහරණයක් වශයෙන් - 2024 ආයෝජන ක්‍රම සහ වැය ක්‍රමයන් විස්තර
 අදාළ වන මුදල්**

වැඩ සටහන් අංක :- 02 සෞඛ්‍ය සේවා
 බැඳුණු මුදල් මුදල 02 සෞඛ්‍ය සේවා

| ආදායම් සංරක්ෂණ හා අය වියය යාම | 2022 වර්ෂයේ සඳහා ආදායම් (රු) | 2023 වර්ෂයේ ආදායම් අයවැයින්ගේ (රු) | 2024 වර්ෂයේ ප්‍රභව අයවැයින්ගේ (රු) 2024 ම ආයෝජන ක්‍රම වැය ක්‍රමයන් (රු) |
|---|--------------------------------------|--|--|
| වැය ක්‍රමයන් විස්තර | 2022 ම ආයෝජන ක්‍රම උදාහරණ (රු) | 2023 ම ආයෝජන ක්‍රම වැය ක්‍රමයන් (රු) | |
| 40 සේවා සඳහා ගාස්තු සෙවණකරුන්ගේ උදාහරණ | | | |
| 41 ලි.ස. හා ප.ගාස්තු (පරිසර) ප.වි.ප.ප. ක්‍රමයන් | 153,720 | 200,000 | 200,000 |
| 42 අභ්‍යන්තර ගාස්තු ආයෝජන ක්‍රමයන් | 262,330 | 350,000 | 348,000 |
| 43 (iii) ආදායමක් ගාස්තු | 774,000 | 1,300,000 | 1,125,000 |
| 43 (iv) සේවාවන්හි ගාස්තු ගාස්තු | 14,000 | 50,000 | 50,000 |
| එකතුව බොහෝම | 1,204,050 | 1,900,000 | 1,723,000 |
| 50 වෙනත් ගාස්තු හා අය වැය ක්‍රමයන් උදාහරණ | | | |
| 52 (අ) බැඳුණු වැය ක්‍රමයන් | - | 200 | 200 |
| එකතුව බොහෝම | - | 200 | 200 |
| 60 වෙනත් ආදායම් වන වැය ක්‍රමයන් | | | |
| 62 විකිණීම (පරිසර) ක්‍රමයන් | 18,620 | 27,500 | 75,000 |
| එකතුව බොහෝම | 18,620 | 27,500 | 75,000 |
| 70 ආදායම් ආධාර වැය ක්‍රමයන් | | | |
| 71(ii) පරිසර ප්‍රතිරක්ෂණ - සෞඛ්‍ය සේවා සංරක්ෂණ ක්‍රමයන් | 7,423,690 | 10,420,200 | 8,524,830 |
| එකතුව බොහෝම | 7,423,690 | 10,420,200 | 8,524,830 |
| සුදානවර්තන ආදායම් එකතුව ආයෝජන ක්‍රම වැය ක්‍රමයන් | 13,506,975 | 18,700,090 | 16,037,780 |

சுமையான பராமேய சமைய - 2024 பரீகல சமைய சூகர்பரீகல கராமல சலீகலேகலப

உடகலகல நரீகல சமைய - 2024 அகலகலகல நரீகல கலகல கலகலகல கலகல கலகலகல கலகலகல

பரம சமைய சமைய :- 03 சமையகல கலகலகல கலகலகல கலகலகல கலகலகல
 நரீகலகல கலகலகல 03 கலகலகல கலகலகலகல கலகலகல கலகலகல கலகலகல கலகலகல

| கலகலகல கலகலகல கலகலகல கலகலகல | 2022 பரீகலகல கலகலகல கலகலகல (ரகல) | 2023 பரீகலகல கலகலகல கலகலகலகலகலகல (ரகல) | 2024 பரீகலகல கலகலகல கலகலகலகலகலகல (ரகல) |
|--|--|--|--|
| கலகலகல கலகலகலகலகலகல கலகலகல கலகலகலகலகலகல | 2022 கல அகலகலகலகல கலகலகலகலகலகல கலகலகலகலகலகல | 2023 கல அகலகலகலகல கலகலகலகலகலகல கலகலகலகலகலகல | 2024 கல அகலகலகலகல கலகலகலகலகலகல கலகலகலகலகலகல |
| 10 கலகலகல கலகலகல கலகலகலகல | - | - | - |
| 20 கலகலகல | 357,983.32 | 393,160.00 | 391,000.00 |
| 30 கலகலகல கலகலகல கலகலகல | - | - | - |
| 40 கலகலகல கலகலகல கலகலகல | 855,015 | 1,500,000 | 1,200,000 |
| 50 கலகலகல கலகலகல கலகலகல | 18,413 | 50,000 | 50,000 |
| 60 கலகலகல கலகலகல | 99,151 | 306,000 | 300,000 |
| 70 கலகலகல கலகலகல கலகலகல | 8,933,183 | 14,494,400 | 10,774,822 |
| கலகலகல கலகலகல | 10,263,744 | 16,743,560 | 12,715,822 |

**சமீபகால பூர்த்தியடைந்த கால - 2024 பின்புல கால அளவில் பின்புல அளவீடுகள்
உட்பயோகத்திற்கான பின்புல - 2024 ஆண்டுக்கான பின்புல அளவீடு மற்றும் அளவீடுகள்
அளவீடுகள்**

பின்புல அளவீடுகள் :- 03 பின்புல அளவீடுகள் மூலம் மூலம் அளவீடுகள்
அளவீடுகள் :- 03 பின்புல அளவீடுகள் மூலம் மூலம் அளவீடுகள்

| அளவீடு அளவீடு அளவீடு அளவீடு | 2022 பின்புல அளவீடு (ரூ) | 2023 பின்புல அளவீடு (ரூ) | 2024 பின்புல அளவீடு (ரூ) |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| அளவீடு அளவீடு அளவீடு அளவீடு | 2022 ம் அளவீடு அளவீடு அளவீடு | 2023 ம் அளவீடு அளவீடு அளவீடு | 2024 ம் அளவீடு அளவீடு அளவீடு |
| 20 அளவீடு அளவீடு | | | |
| 21 அளவீடு அளவீடு | 61,303 | 70,200 | 70,200 |
| 23 (ii) அளவீடு அளவீடு | - | 19,200 | 20,000 |
| 24 அளவீடு அளவீடு | 16,380 | 53,760 | 15,800 |
| 25 அளவீடு அளவீடு | 280,300 | 250,000 | 285,000 |
| அளவீடு அளவீடு | 357,983 | 393,160 | 391,000 |
| 40 அளவீடு அளவீடு | | | |
| 41 அளவீடு அளவீடு | 855,015 | 1,500,000 | 1,200,000 |
| அளவீடு அளவீடு | 855,015 | 1,500,000 | 1,200,000 |

ஈடுபட்ட பிள்ளைகளின் பட்டியல் - 2024 பிள்ளைகள் பற்றிய தகவல் விவரணை அளிக்கும் அறிக்கை
உட்பயோகத்திற்கான பிள்ளைகள் - 2024 ஆண்டுக்கான மீண்டு வரும் வகுப்புகள் விவரம்
அடங்கிய மதிப்பீடு

பிள்ளைகளின் எண் :- 03 கல்வியியல் துறைமுகம் மூலப்பள்ளி அல்லது பிள்ளைகள்

நிகழ்ச்சி திட்ட இல:- 03 பிள்ளைகள் திட்டமிடல் பிள்ளைகள் தலை மற்றும் கட்டிடம்

| பிள்ளைகளின் பட்டியல் அல்லது பிள்ளைகளின் பட்டியல் | 2022 பிள்ளைகள் பற்றிய தகவல் (ரூ) | 2023 பிள்ளைகள் பற்றிய தகவல் (ரூ) | 2024 பிள்ளைகள் பற்றிய தகவல் (ரூ) |
|--|---|---|---|
| பிள்ளைகளின் பட்டியல் அல்லது பிள்ளைகளின் பட்டியல் | 2022 ஆண்டுக்கான உண்மையான வகுப்புகள் (ஆ) | 2023 ஆண்டுக்கான உண்மையான வகுப்புகள் (ஆ) | 2024 ஆண்டுக்கான உண்மையான வகுப்புகள் (ஆ) |
| 50 பிள்ளைகள் அல்லது பிள்ளைகள் பற்றிய தகவல் | | | |
| 52 பிள்ளைகளின் பட்டியல் | 18,413 | 50,000 | 50,000 |
| பிள்ளைகள் பற்றிய தகவல் | 18,413 | 50,000 | 50,000 |
| 60 பிள்ளைகள் பற்றிய தகவல் | | | |
| 62 பிள்ளைகளின் பட்டியல் | 99,151 | 306,000 | 300,000 |
| பிள்ளைகள் பற்றிய தகவல் | 99,151 | 306,000 | 300,000 |
| 70 பிள்ளைகள் பற்றிய தகவல் | | | |
| 71(ii) பிள்ளைகளின் பட்டியல் - கல்வியியல் துறைமுகம் - பிள்ளைகள் திட்டமிடல், | 8,933,183 | 14,494,400 | 10,774,822 |
| பிள்ளைகள் பற்றிய தகவல் | 8,933,183 | 14,494,400 | 10,774,822 |
| பிள்ளைகளின் பட்டியல் அல்லது பிள்ளைகளின் பட்டியல் | 10,263,744 | 16,743,560 | 12,715,822 |
| பிள்ளைகளின் பட்டியல் அல்லது பிள்ளைகளின் பட்டியல் | | | |

ஈடுபாடு பிழைக்க கை - 2024 பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி

உடனடிக்க ரிபோர்ட்டை - 2024 ஆண்டுக்கான பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி

பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி - 04 பிழைக்க கட்டி

பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி 04 பிழைக்க கட்டி

| பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி | 2022 பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி (ரூ) | 2023 பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி (ரூ) 2023 ஆண்டுக்கான பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி (ரூ) | 2024 பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி (ரூ) 2024 ஆண்டுக்கான பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி (ரூ) |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி | 302,025 | 325,800 | 326,700 |
| பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி | - | - | - |
| பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி | - | - | - |
| பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி | 2,867,489 | 415,000 | 655,000 |
| பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி | - | 2,000 | 10,000 |
| பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி | 3,278,744 | 5,049,400 | 3,840,200 |
| பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி | 2,544,184 | 1,179,960 | 1,042,800 |
| பிழைக்க கட்டி பிழைக்க கட்டி | 8,992,442 | 6,972,160 | 5,874,700 |

சூழலியல் சூழலியல் கணவி - 2024 பின்புற கட்டண அட்டவணை விவரம்
உட்பயிர்த்துறை - 2024 ஆண்டுக்கான மீண்டு வரும் வகுமான விவரம் அட்டவணை
மதிப்பீடு

பக்கம் கட்டண அட்டவணை : 04 பக்கம்

தமிழ்நாடு திட்ட இல 04 நிர்வகண

| அட்டவணை கட்டண அட்டவணை அட்டவணை | 2022 பின்புற கட்டண அட்டவணை (ப) 2022 ம் ஆண்டுக்கான உட்பயிர்த்துறை வகுமானம்(ஆ) | 2023 பின்புற கட்டண அட்டவணை (ப) 2023 ம் ஆண்டுக்கான வகுமான மதிப்பீடு(ஆ) | 2024 பின்புற கட்டண அட்டவணை (ப) 2024 ம் ஆண்டுக்கான வகுமான மதிப்பீடு(ஆ) |
|-----------------------------------|--|---|---|
| 10 பின்புற அட்டவணை அட்டவணை | | | |
| 14 பின்புற அட்டவணை அட்டவணை | 302,025 | 325,800 | 326,700 |
| பின்புற அட்டவணை | 302,025 | 325,800 | 326,700 |
| 40 பின்புற அட்டவணை அட்டவணை | | | |
| 43 (i) அட்டவணை அட்டவணை | 177,603 | 245,000 | 245,000 |
| 43 (ii) அட்டவணை அட்டவணை | 2,689,886.00 | 170,000 | 410,000 |
| பின்புற அட்டவணை | 2,867,489 | 415,000 | 655,000 |
| 50 பின்புற அட்டவணை அட்டவணை | | | |
| 52 அட்டவணை அட்டவணை | - | 2,000 | 10,000 |
| பின்புற அட்டவணை | - | 2,000 | 10,000 |
| 60 பின்புற அட்டவணை அட்டவணை | | | |
| 62 (i) அட்டவணை அட்டவணை | 26,200 | 9,400 | 2,600 |
| 62 (ii) அட்டவணை அட்டவணை | 3,252,544 | 5,040,000 | 3,837,600 |
| பின்புற அட்டவணை | 3,278,744 | 5,049,400 | 3,840,200 |
| 70 அட்டவணை அட்டவணை | | | |
| 71(ii) அட்டவணை அட்டவணை | 2,544,184 | 1,179,960 | 1,042,800 |
| பின்புற அட்டவணை | 2,544,184 | 1,179,960 | 1,042,800 |
| பின்புற அட்டவணை அட்டவணை | 8,992,442 | 6,972,160 | 5,874,700 |

உட்பயோக பராமீட்டிரம் - 2024 பின்புல பராமீட்டிரம் மீளமைப்பு அளவைகள்

உட்பயோக பராமீட்டிரம் - 2024 ஆண்டுக்கான மீளமைப்பு அளவைகள் மற்றும் அளவைகள் மீளமைப்பு

பெரும்பாலான அளவை :- 05 அளவைகள் மீளமைப்பு அளவைகள்

மீளமைப்பு திட்டம் இல 05 மீளமைப்பு அளவைகள்

| அளவை அளவைகள் அல்லது அளவை அளவை | 2022 பின்புல அளவை அளவை (ரூ.) | 2023 பின்புல அளவை அளவை (ரூ.) | 2024 பின்புல அளவை அளவை (ரூ.) |
|--------------------------------------|--|--|--|
| அளவை அளவைகள் அல்லது அளவை அளவை | 2022 ஆண்டுக்கான அளவை அளவை (ரூ.) | 2023 ஆண்டுக்கான அளவை அளவை (ரூ.) | 2024 ஆண்டுக்கான அளவை அளவை (ரூ.) |
| 20 அளவை அளவை | | | |
| 23 (i) அளவை அளவை | 4,351,412 | 6,314,590 | 6,154,480 |
| அளவை அளவை அளவை அளவை | | | |
| 23 (iii) அளவை அளவை | - | 287,000.00 | 275,000 |
| அளவை அளவை அளவை | 4,351,412 | 6,601,590 | 6,429,480 |
| 40 அளவை அளவை | | | |
| அளவை அளவை அளவை அளவை | | | |
| 43 அளவை அளவை | 56,000 | 30,000 | 30,000 |
| அளவை அளவை அளவை | 56,000 | 30,000 | 30,000 |
| 50 அளவை அளவை | | | |
| அளவை அளவை அளவை அளவை | | | |
| 52 அளவை அளவை | - | 42,000 | 60,000 |
| அளவை அளவை அளவை | - | 42,000 | 60,000 |
| 60 அளவை அளவை | | | |
| அளவை அளவை அளவை அளவை | | | |
| 62 அளவை அளவை | 13,500 | 30,000 | 30,000 |
| அளவை அளவை அளவை | 13,500 | 30,000 | 30,000 |
| 70 அளவை அளவை | | | |
| அளவை அளவை அளவை அளவை | | | |
| 71(ii) அளவை அளவை | 543,411 | 2,013,600 | 498,600 |
| அளவை அளவை அளவை அளவை | 543,411 | 2,013,600 | 498,600 |
| அளவை அளவை அளவை அளவை | 4,964,323 | 8,717,190 | 7,048,080 |

**உயர்நீதிமன்றம் - 2024 நிதியாண்டில் பின்புலப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் வகையில்
உடனடி நடவடிக்கை - 2024 ஆண்டுக்கான மீண்டு வரும் வகுமான விபரம்
அடங்கிய மதிப்பீடு**

பெரிய அளவில் :- 06 பில்லியன் ரூபாய்
நிகழ்ச்சி திட்ட இல 06 நலன் புரீ சேவை

| பணியின் விவரம் | 2022 நிதியாண்டில் முடிவு (ரூ) | 2023 நிதியாண்டில் முடிவு (ரூ) | 2024 நிதியாண்டில் முடிவு (ரூ) |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 10 விடுதலை உயர்நீதிமன்றம் அதிகாரிகள் | - | 5,000 | 30,000 |
| 20 ஒதுக்கீடு | - | - | - |
| 30 விடுதலை உயர்நீதிமன்றம் அதிகாரிகள் | - | - | - |
| 40 விடுதலை உயர்நீதிமன்றம் அதிகாரிகள் | 349,985 | 350,000 | 350,000 |
| 50 விடுதலை உயர்நீதிமன்றம் அதிகாரிகள் | 7,033 | 18,000 | 30,000 |
| 60 விடுதலை உயர்நீதிமன்றம் அதிகாரிகள் | 18,526 | 24,000 | 35,000 |
| 70 விடுதலை உயர்நீதிமன்றம் அதிகாரிகள் | 3,659,040 | 4,766,460 | 5,809,080 |
| மொத்தம் | 4,034,583 | 5,163,460 | 6,254,080 |



உடனடி பரிசீலனைக்கான - 2024 ஆண்டில் பரிசீலனை செய்யும் பணிகளின் பட்டியல்

உடனடி பரிசீலனைக்கான - 2024 ஆண்டில் பரிசீலனை செய்யும் பணிகளின் பட்டியல்

பணியின் விவரம் :- 01 - பணியின் விவரம்

நிதித் திட்ட இல 01 - மொத்த பரிசீலனை

| பணியின் விவரம் | 2022 ஆண்டில் பணியின் மதிப்பு (ரூ.) | 2023 ஆண்டில் பணியின் மதிப்பு (ரூ.) | 2024 ஆண்டில் பணியின் மதிப்பு (ரூ.) |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 101 உடனடி பரிசீலனைக்கான பணியின் மதிப்பு | 39,305,932 | 45,569,300 | 47,120,504 |
| 102 பணியின் மதிப்பு | 1,170,764 | 1,800,000 | 1,550,000 |
| 103 பணியின் மதிப்பு | 6,642,660 | 8,592,000 | 7,575,000 |
| 104 பணியின் மதிப்பு | 2,163,190 | 1,000,000 | 2,168,600 |
| 105 பணியின் மதிப்பு | 4,159,220 | 6,042,000 | 8,331,500 |
| 106 பணியின் மதிப்பு | 109,105 | 150,000 | 123,720 |
| 107 பணியின் மதிப்பு | 153,195 | 315,000 | 402,000 |
| 108 பணியின் மதிப்பு | 90,990 | 95,000 | 91,000 |
| மொத்த பரிசீலனைக்கான பணியின் மதிப்பு | 53,795,057 | 63,563,300 | 67,362,324 |

**උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව - 2024 වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන වියදම් විස්තරාත්මක
අයදීමේන්තුව**
**உட்பாளாத்த பிரதேச சபை - 2024 ஆண்டின் மீண்டும்தரும் செலவின விபரங்கள்
அடங்கிய மதிப்பீடு**

ව්‍යවස්ථාපිත අංක : 01 පොදු පරිපාලනය හා කාර්යය මණ්ඩල සේවා
தகவ்ச்சி திட்டம் : 01 பொது நிர்வாகம் மற்றும் அலுவலக சேவை

| ව්‍යවස්ථාපිත අංක හා ව්‍යවස්ථාපිත විස්තරය | 2022 වර්ෂයේ යහප වියදම් (රු) | 2023 වර්ෂයේ වියදම් අයදීමේන්තුව (රු) | 2024 වර්ෂයේ වියදම් අයදීමේන්තුව (රු) |
|--|---|---|---|
| செலவு விபரத்திற்கும் செலவு விபரம் பெயரும் | 2022 ஁ ஆண்டுக்கான புள்ளையான செலவு (ரூ) | 2023 ஁ ஆண்டுக்கான செலவு மதிப்பீடு (ரூ) | 2024 ஁ ஆண்டுக்கான செலவு மதிப்பீடு (ரூ) |
| 101 පොදු පරිපාලන පහසුකම්- පහසුකම් | | | |
| 101 - 1 වැටුප් හා දීමනා | 20,246,099 | 23,849,700 | 24,952,720 |
| පහසුකම් සැලැස්වීම | | | |
| 101 - 1- 1 සහකාර දීමනා | 7,800,000 | 7,920,000 | 7,920,000 |
| உறுப்பினர்களின் கொடுப்பனவு | | | |
| 101 - 2 අතිරිත හා නිවාඩු දීම වැටුප් | 1,840,311 | 2,400,000 | 2,500,000 |
| බොහෝමයෙන් පුනරුත්ථාපන | | | |
| 101 - 3 පනත් දීමනා | 4,553,710 | 5,490,000 | 5,670,000 |
| இடைநிலை கொடுப்பனவு | | | |
| 101 - 4 පිටත වියදම් දීමනා | 4,735,858 | 5,709,600 | 5,896,800 |
| வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவு | | | |
| 101 - 6 භාෂා දීමනා | 12,954 | 19,000 | 18,984 |
| බහුමුදාකාරී සේවාව | | | |
| 101 - 8 රෝගී සේවා/ සේවා | 6,000 | 6,000 | 12,000 |
| පිටත දීමනා | | | |
| ව්‍යවස්ථාපිත සේවාව | | | |
| 101- 9-1 වෙනත් දීමනා (කමිටු / පනුණු) | 36,000 | 75,000 | 100,000 |
| වෙනත් සේවාවන් | | | |
| (குழு: பயிற்சி) | | | |
| 101- 9-11 සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී දීමනා | 75,000 | 100,000 | 50,000 |
| செலவு | | | |
| එකතුව බොහෝමයෙන් | 39,305,932 | 45,569,300 | 47,120,504 |

உரிமையாளர் சட்டம் - 2024 வரையில் கட்டிய பணம் மற்றும் பணம் செலவிடும் பணிகளின் விவரம்

உட்பணிகளின் விவரம் - 2024 ஆண்டின் மீளாய்வு மற்றும் செலவின விவரங்கள்
அடங்கிய மதிப்பீடு

பணி எண் :- 01 - பொது சேவைகள் மற்றும் கட்டிடம் கட்டுவது போன்ற பணிகள்
நிகழ்ச்சி திட்டம் : 01 பொது நிர்வாகம் மற்றும் அலுவலக சேவை

| பணியின் விவரம் மற்றும் பணியின் விவரம் | 2022 பி.பி.பி. கட்டிய பணம் (ரூ.) | 2023 பி.பி.பி. கட்டிய பணம் (ரூ.) | 2024 பி.பி.பி. கட்டிய பணம் (ரூ.) |
|---|---|--|--|
| செலவு விவரத்திற்கும் செலவு விவரம் | 2022 ம் ஆண்டுக்கான உண்மையான செலவு (ரூ.) | 2023 ம் ஆண்டுக்கான செலவு மதிப்பீடு (ரூ.) | 2024 ம் ஆண்டுக்கான செலவு மதிப்பீடு (ரூ.) |
| 102 மின் விளக்கு - | | | |
| பிரயாணச் செலவு | | | |
| 102 - 1 கட்டிடம் மின் விளக்கு | 933,638 | 1,500,000 | 1,200,000 |
| பொதுபிரயாணச் செலவு | | | |
| 102 - 2 பி.பி.பி. மின் விளக்கு | 237,126 | 300,000 | 350,000 |
| மாற்று பணிகள் செலவு | | | |
| மொத்தம் | 1,170,764 | 1,800,000 | 1,550,000 |
| 103 கட்டிடம் அல்லது உட்கட்டிடம் - | | | |
| வழங்கலும் சாதனமும் | | | |
| 103 - 1 மின் விளக்கு அல்லது உட்கட்டிடம் | 2,288,151 | 3,000,000 | 4,000,000 |
| கட்டிடக்கலை மற்றும் கட்டிடக்கலை | | | |
| உட்கட்டிடம் | | | |
| 103 - 2 மின் விளக்கு அல்லது உட்கட்டிடம் | 2,043,647 | 3,030,000 | 2,300,000 |
| பொதுபிரயாணச் செலவு | | | |
| 103 - 2 - 1 மின் விளக்கு அல்லது உட்கட்டிடம் | 1,512,000 | 1,512,000 | 200,000 |
| மேலும் உட்கட்டிடம் | | | |
| பொதுபிரயாணச் செலவு | | | |
| 103 - 3 மின் விளக்கு | 52,079 | 50,000 | 75,000 |
| சேவை | | | |
| 103 - 4 மின் விளக்கு | 357,161 | 400,000 | 700,000 |
| அபிவிருத்திகள் | | | |
| 103 - 5 மின் விளக்கு | 389,622 | 600,000 | 300,000 |
| உட்கட்டிடம் செலவு | | | |
| மொத்தம் | 6,642,660 | 8,592,000 | 7,575,000 |

௨024 ல் ஆண்டில் கட்டப்படும் பணிகளின் பட்டியல் விவரம்
அட்டவணை

உட்பிரிவு வாரியக சபை - 2024 ஆண்டின் நிர்வாகம் செலவின வரலாறுகள்
அட்டவணை

பிரிவு எண் :- 01 - பொது சேவைகள் மற்றும் கட்டிடம்
தகவல் திட்டம் : 01 பொது நிர்வாகம் மற்றும் அலுவலக சேவை

| பிரிவு எண் அல்லது பிரிவு விவரம் | 2022 ஆண்டில் கட்டிய தொகை (ரூ.) | 2023 ஆண்டில் கட்டிய தொகை (ரூ.) | 2024 ஆண்டில் கட்டிய தொகை (ரூ.) |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 104. பொது சேவைகள் அலுவலகம் அலுவலக சேவைகள் பராமரிப்பு | | | |
| 104 - 1 கட்டிடம் சீரமைப்பு அலுவலகம் | 2,163,190 | 1,000,000 | 100,000 |
| 104 - 2 கட்டிடம் சீரமைப்பு அலுவலகம் | - | - | 1,000,000 |
| 104 - 3 கட்டிடம் சீரமைப்பு அலுவலகம் | - | - | 100,000 |
| 104 - 4 கட்டிடம் சீரமைப்பு அலுவலகம் | - | - | 100,000 |
| 104 - 5 கட்டிடம் சீரமைப்பு அலுவலகம் | - | - | 500,300 |
| 104 - 5-1 கட்டிடம் சீரமைப்பு அலுவலகம் | - | - | 368,300 |
| மொத்தம் | 2,163,190 | 1,000,000 | 2,168,600 |

**உட்பிரிவு பிரதேச சபை - 2024 ஆண்டின் நிண்டுவரும் செலவின விவரங்கள்
அடங்கிய மதிப்பீடு**

**உட்பிரிவு பிரதேச சபை - 2024 ஆண்டின் நிண்டுவரும் செலவின விவரங்கள்
அடங்கிய மதிப்பீடு**

விடதி அடங்கிய அடங்கிய :- 01 - சேல சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய
நிண்டுவரும் திட்டம் : 01 விவரம் நிண்டுவரும் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய

| விடதி அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | 2022 ஆண்டின் அடங்கிய அடங்கிய (ரூ) | 2023 ஆண்டின் அடங்கிய அடங்கிய (ரூ) | 2024 ஆண்டின் அடங்கிய அடங்கிய (ரூ) |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 105 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | | | |
| 105 - 1 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | 379,827 | 900,000 | 700,000 |
| 105 - 2 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | 183,000 | 400,000 | 300,000 |
| 105 - 3 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | 228,563 | 233,000 | 275,000 |
| 105 - 3 - 1 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | 803,000 | 822,000 | 200,000 |
| 105 - 4 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | 267,680 | 500,000 | 650,000 |
| 105 - 5 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | 506,394 | 800,000 | |
| 105 - 5 - 1 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | - | - | 210,000 |
| 105 - 5 - 2 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | - | - | 36,000 |
| 105 - 5 - 3 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | - | - | 264,000 |
| 105 - 5 - 4 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | - | - | - |
| 105 - 6 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | 90,950 | 110,000 | 108,000 |
| 105 - 7 சபையின் அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய அடங்கிய | 65,700 | 125,000 | 50,000 |
| மொத்தம் | 2,525,114 | 3,890,000 | 2,793,000 |

**ஐ.சி.பி.என். சூட்டிங் கமிட்டி - 2024 பரீட்சை கடினம் பற்றிய விவரம் விடவும் விசாரணை
செய்தல்கள்**

**உடனடி நடவடிக்கை சபை - 2024 ஆண்டின் மீண்டும் தொடங்கும் கல்வி கல்யாண
கமிட்டி**

விட விடக்கூடிய அட்டை :- 01 - கல்வி கல்யாணம் அல்லது கல்வி கல்யாண கமிட்டி
நிர்வாகம் : 01 கல்வி கல்யாணம் மற்றும் கல்வி கல்யாண கமிட்டி

| விட விடக்கூடிய அட்டை அல்லது கல்வி கல்யாண கமிட்டி | 2022 பரீட்சை கடினம் விடவும் (ரூ.) | 2023 பரீட்சை கடினம் விடவும் (ரூ.) | 2024 பரீட்சை கடினம் விடவும் (ரூ.) |
|---|--|--|--|
| கல்வி கல்யாண கமிட்டி கமிட்டி | 2022 ம் ஆண்டுக்கான கல்வி கல்யாண கமிட்டி (ரூ.) | 2023 ம் ஆண்டுக்கான கல்வி கல்யாண கமிட்டி (ரூ.) | 2024 ம் ஆண்டுக்கான கல்வி கல்யாண கமிட்டி (ரூ.) |
| 105-22 கல்வி கல்யாணம் அல்லது கல்வி கல்யாண கமிட்டி | - | - | 50,000 |
| 105-23 கல்வி கல்யாணம் அல்லது கல்வி கல்யாண கமிட்டி | - | - | 50,000 |
| 105-24 கல்வி கல்யாணம் அல்லது கல்வி கல்யாண கமிட்டி | - | - | 14,500 |
| 105-25 கல்வி கல்யாணம் அல்லது கல்வி கல்யாண கமிட்டி | - | - | 2,000 |
| மொத்தம் | 4,159,220 | 6,042,000 | 8,331,500 |
| 106. கல்வி கல்யாண கமிட்டி | | | |
| 106-1 கல்வி கல்யாண கமிட்டி | 109,105 | 150,000 | 123,720 |
| | 109,105 | 150,000 | 123,720 |

**ஐசிபிஏஐ சூடேஜீய ஈதாவ - 2024 லீசை ஈடதா சூதராவீதத விடதூ விசீதராவீதத
ஈதீதததீதீதூ**

**உடததத தீததத சதத - 2024 ஆதததத தீதீதீததத தீசலதீத தீதததத
அடததத ததீதீதூ**

தீதீ தீதீத தீதீ :- 01 - தீதீ தீதீததத தா தீதீத தீதீதீத தீதீ
தீதீதீத தீதீத : 01 தீதீத தீதீததத ததீதத தீதீததத தீதீத

| <p>தீதீ தீதீத தீதீததத தா தீதீ தீதீத தீதீதீத</p> <p>தீதீத தீதீததீதீதீதீத தீதீத தீதீதீ தீதீதத</p> | <p>2022 லீசை தீதீ தீதீத (ரீ)</p> <p>2022 தீ ஆதத (தீதீத உதீதீதததத தீதீதீதீத)</p> | <p>2023 லீசை தீதீத தீதீததீதீதீதீத (ரீ)</p> <p>2023 தீ ஆதத (தீதீத தீதீத தீதீதீதீத (தீ)</p> | <p>2024 லீசை தீதீத தீதீததீதீதீதீத (ரீ)</p> <p>2024 தீ ஆதத (தீதீத தீதீத தீதீதீதீத (தீ)</p> |
|---|---|---|---|
| <p>107. தீதீத தீதீத தீதீத தீதீ தா தீதீததீதீதீதீத தீதீததீதீதீதீத, தீதீததீதீதீத, தீதீததீதீதீதீத 107 - 1 தீதீததீதீதீதீதீத தீதீத தீதீதீத தீதீ தீதீததீதீதீதீத, தீதீததீதீத தீதீததீதீதீதீதீத 107 - 2 தீதீததீதீத தீதீததீதீதீதீத தீதீததீதீதீத தீதீதீதீதீதீதீதீத 107 - 3 தீதீத தா தீதீத தீதீத தீதீதீத தீதீதீதீத, தீதீததீதீத தீதீததீதீதீதீத 107 - 4 தீதீதீத - தீதீ 107 - 5 தீதீ தீதீதீத தீதீதீதீதீத தீதீதீத தா</p> | <p>-</p> <p>1,170</p> <p>-</p> <p>141,655</p> <p>10,370</p> | <p>1,000</p> <p>50,000</p> <p>1,000</p> <p>200,000</p> <p>63,000</p> | <p>1,000</p> <p>100,000</p> <p>1,000</p> <p>200,000</p> <p>100,000</p> |
| <p>தீதீ தீதீத தீதீததீதீதீதீத தீதீததீதீதீதீத தீதீததீதீதீதீத தீதீததீதீதீதீத</p> | <p>153,195</p> | <p>315,000</p> | <p>402,000</p> |
| <p>108 தீதீத தீதீதீத தீதீத தீதீதீத தா தீதீததீதீதீதீத தீதீததீதீதீதீத, தீதீததீதீத தீதீதீதீதீதீத 108 - 1 தீதீதீத தீதீத தீதீத தீதீதீத தீதீ தீதீததீதீதீதீத</p> | <p>90,990</p> | <p>95,000</p> | <p>91,000</p> |
| <p>தீதீததீதீதீதீத தீதீததீதீதீதீத</p> | <p>90,990</p> | <p>95,000</p> | <p>91,000</p> |
| <p>தீதீததீதீதீதீத தீதீத தீதீததீதீதீத தீதீதீத தீதீத தீதீத தீதீத தீதீத தீதீத தீதீத</p> | <p>53,795,057</p> | <p>63,563,300</p> | <p>67,362,324</p> |

சூழலியல் திட்டமிடல் - 2024 நிதியின் பின்புல விவரம் சார்ந்த அறிக்கை

**உட்பிரிவு மட்டத்தில் - 2024 ஆண்டுக்கான நின்று வரும் செலவு விவரம் அடங்கிய
மதிப்பீடு**

பக்கம் எண் :- 02 - மூலக் கோவை
நின்றுள்ள திட்ட இல:- 02 கலாச்சார சேவை

| பலகை எண் மற்றும் பலகை பெயர் செலவு விவரத்திற்கும் செலவு விவரம் பெயரும் | 2022 நிதியின் பலகை (ரூ) 2022 ம் ஆண்டுக்கான உண்மையான செலவு(ரூ) | 2023 நிதியின் பலகை எண்ணிக்கை (ரூ) 2023 ம் ஆண்டுக்கான செலவு மதிப்பீடு (ரூ) | 2024 நிதியின் பலகை எண்ணிக்கை (ரூ) 2024 ம் ஆண்டுக்கான செலவு மதிப்பீடு (ரூ) |
|--|--|---|---|
| 201. பொதுமக்கள் சேவை மையம் | 8,997,918 | 14,734,700 | 11,053,390 |
| 202. கல்வி செலவு மையம் செலவு | 76,999 | 125,000 | 134,400 |
| 203. உட்கட்டிடம் மற்றும் புதுகட்டிடம் கட்டிடம் | 2,389,317 | 4,351,660 | 4,110,000 |
| 204. புவியியல் அமைதி மற்றும் புதுகட்டிடம் கட்டிடம் புதுகட்டிடம் கட்டிடம் | 340,070 | 1,080,000 | 1,400,000 |
| 205. புவியியல் அமைதி மற்றும் புதுகட்டிடம் கட்டிடம் புதுகட்டிடம் கட்டிடம் | 48,443 | 425,000 | 1,093,000 |
| 207. கலாச்சார சேவை மையம் மையம் கட்டிடம் கட்டிடம் | 527,434 | 1,836,000 | 1,996,000 |
| பின்புல விவரம் சார்ந்த மதிப்பீடு | 12,380,181 | 22,552,360 | 19,786,790 |

**ஈடுபட்ட பிள்ளைகள் கல்வி - 2024 பிள்ளை கல்வி பற்றிய விவரம்
பிள்ளை விவரம் மற்றும் அளவீடுகள்.**

**உட்பண்பு பிரதேச சபை 2024 ஆண்டுக்கான மீண்டு வரும் செலவு விவரம்
அடங்கிய மதிப்பீடு**

பிள்ளை கல்வி அளவு :- 02 - கல்வி அளவு
மதிப்பீடு திட்ட இல:- 02 கல்வி அளவு

| பிள்ளை கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி விவரம் | 2022 பிள்ளை கல்வி அளவு (ரூ) | 2023 பிள்ளை கல்வி அளவு (ரூ) | 2024 பிள்ளை கல்வி அளவு (ரூ) |
|--|-----------------------------------|---|---|
| செலவு விவரம்/பிரதேச சபை அளவு | 2022 ம் ஆண்டுக்கான மதிப்பீடு (ரூ) | 2023 ம் ஆண்டுக்கான செலவு மதிப்பீடு (ரூ) | 2024 ம் ஆண்டுக்கான செலவு மதிப்பீடு (ரூ) |
| 201 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி | | | |
| 201 - 1 பிள்ளை கல்வி அளவு | 5,162,484 | 10,039,200 | 6,381,390 |
| 201 - 2 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி அளவு | 909,569 | 1,023,500 | 1,000,000 |
| 201 - 3 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி அளவு | 1,452,245 | 1,800,000 | 1,800,000 |
| 201 - 4 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி அளவு | 1,473,620 | 1,872,000 | 1,872,000 |
| கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி | 8,997,918 | 14,734,700 | 11,053,390 |
| 202 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி | | | |
| 202 - 1 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி அளவு | 76,999 | 125,000 | 134,400 |
| கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி | 76,999 | 125,000 | 134,400 |
| 203. கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி | | | |
| 203 - 1 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி அளவு | - | 100,000 | 100,000 |
| 203 - 2 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி அளவு | 113,800 | 150,000 | 170,000 |
| 203 - 4 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி அளவு | 1,466,702 | 2,800,000 | 1,600,000 |
| 203 - 5 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி அளவு | 675,815 | 1,101,660 | 1,200,000 |
| 203 - 6 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி அளவு | 133,000 | 200,000 | 240,000 |
| 203-8 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி அளவு | - | - | 300,000 |
| 203-9 கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி அளவு | - | - | 500,000 |
| கல்வி அளவு அல்லது பிள்ளை கல்வி | 2,389,317 | 4,351,660 | 4,110,000 |

சமீபகால பிழைகளை கண்காணிப்பு - 2024 பிழைகளை கண்காணிப்பு பிழைகளை கண்காணிப்பு
பிழைகளை கண்காணிப்பு பிழைகளை கண்காணிப்பு

உடயமளாத்த பிரதேச சபை - 2024 அக்டோபர் மீண்டும் வரும் செலவு விபரம்
அடங்கிய மதிப்பீடு

பிழை கண்காணிப்பு அட்டை :- 02 - சமீபகால பிழைகளை கண்காணிப்பு

நிகழ்ச்சி திட்ட இல:- 02 காவலாட்சி சேவை

| பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | 2022 பிழைகளை கண்காணிப்பு பிழைகளை கண்காணிப்பு (ரூ) | 2023 பிழைகளை கண்காணிப்பு பிழைகளை கண்காணிப்பு (ரூ) | 2024 பிழைகளை கண்காணிப்பு பிழைகளை கண்காணிப்பு (ரூ) |
|--|---|---|---|
| செலவு விபரம் | 2022 ம் அக்டோபர் மீண்டும் வரும் செலவு (ரூ) | 2023 ம் அக்டோபர் மீண்டும் வரும் செலவு (ரூ) | 2024 ம் அக்டோபர் மீண்டும் வரும் செலவு (ரூ) |
| 204. பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | | | |
| முதலாம் அட்டைகளை கண்காணிப்பு | | | |
| 204-1 பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | 340,070 | 1,080,000 | 920,000 |
| மேலும் உடயமளாத்த | | | |
| 204-2 பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | - | - | 140,000 |
| உடயமளாத்த உடயமளாத்த | | | |
| 204-3 பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | - | - | 140,000 |
| காவலாட்சி உடயமளாத்த | | | |
| 204-4 பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | - | - | 200,000 |
| மேலும் பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | | | |
| மொத்தம் | 340,070 | 1,080,000 | 1,400,000 |
| 205. பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | | | |
| மேலும் பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | | | |
| 205 - 1 பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | 3,960 | 325,000 | 700,000 |
| 205 - 1 - 1 பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | 44,483 | 50,000 | 50,000 |
| 205 - 2 பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | - | 50,000 | 56,000 |
| மேலும் பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | | | |
| 205 - 3 பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | - | - | 37,000 |
| மேலும் பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | | | |
| 205-4 பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | | | |
| 205 - 4-1 பிழைகளை கண்காணிப்பு அட்டை அல்லது பிழைகளை கண்காணிப்பு | - | - | 250,000 |
| மொத்தம் | 48,443 | 425,000 | 1,093,000 |

**உட்பிரிவு பராமேசுவரி - 2024 பிளாட்டிங் பராமேசுவரி
பிளாட்டிங் பராமேசுவரி**

**உட்பிரிவு பராமேசுவரி - 2024 ஆண்டுக்கான பிளாட்டிங்
பராமேசுவரி பராமேசுவரி**

பிளாட்டிங் பராமேசுவரி - 03 பராமேசுவரி, பிளாட்டிங், பிளாட்டிங் அல்லது பராமேசுவரி
பிளாட்டிங் பராமேசுவரி - 03 பராமேசுவரி, பராமேசுவரி, பிளாட்டிங், பிளாட்டிங்.

| பிளாட்டிங் பராமேசுவரி அல்லது பிளாட்டிங் பராமேசுவரி | 2022 பிளாட்டிங் பராமேசுவரி (ரூ.) | 2023 பிளாட்டிங் பராமேசுவரி (ரூ.) | 2024 பிளாட்டிங் பராமேசுவரி (ரூ.) |
|--|---|---|---|
| பிளாட்டிங் பராமேசுவரி அல்லது பிளாட்டிங் பராமேசுவரி | 2022 ஆண்டுக்கான பிளாட்டிங் பராமேசுவரி (ரூ.) | 2023 ஆண்டுக்கான பிளாட்டிங் பராமேசுவரி (ரூ.) | 2024 ஆண்டுக்கான பிளாட்டிங் பராமேசுவரி (ரூ.) |
| 301. பிளாட்டிங் பராமேசுவரி பராமேசுவரி | 11,077,288 | 17,925,200 | 13,732,902 |
| 302. பிளாட்டிங் பராமேசுவரி பராமேசுவரி | 211,189 | 501,000 | 515,800 |
| 303. பிளாட்டிங் பராமேசுவரி பராமேசுவரி | 1,275,247 | 1,550,000 | 652,500 |
| 304. பிளாட்டிங் பராமேசுவரி பராமேசுவரி | 552,566 | 2,450,000 | 1,400,000 |
| 305. பிளாட்டிங் பராமேசுவரி பராமேசுவரி | 349,693 | 625,000 | 225,000 |
| பிளாட்டிங் பராமேசுவரி பராமேசுவரி | 13,465,982 | 23,051,200 | 16,526,202 |
| பிளாட்டிங் பராமேசுவரி பராமேசுவரி | | | |

உட்பிரிவு பராமரிப்பு கட்டணம் - 2024 பின்புறம் கட்டணம் முடிவில் பின்புறம் விவரம் விவரம் விவரம்
அட்டவணைக்கீழ்.

உட்பிரிவு பராமரிப்பு கட்டணம் - 2024 ஆண்டின் மீண்டுமும் செலவு விவரங்கள் அட்டவணைக்கீழ்
அட்டவணைக்கீழ்

பிரிவு பராமரிப்பு கட்டணம் - 03 பொது இடங்களை, திட்டமிடல், இடம், கட்டணம்

அட்டவணைக்கீழ் திட்ட இடம் -03 பொது இடங்களை, திட்டமிடல், இடம், கட்டணம்

| பிரிவு பராமரிப்பு கட்டணம் அல்லது பிரிவு பராமரிப்பு கட்டணம் | 2022 பின்புறம் கட்டணம் விவரம் (ரூ) | 2023 பின்புறம் கட்டணம் அட்டவணைக்கீழ் (ரூ) | 2024 பின்புறம் கட்டணம் அட்டவணைக்கீழ் (ரூ) |
|--|--|---|---|
| செலவு விவரத்தின்படி செலவு விவரம் | 2022 ம் ஆண்டுக்கான மீண்டுமும் செலவு (ரூ) | 2023 ம் ஆண்டுக்கான செலவு அட்டவணைக்கீழ் (ரூ) | 2024 ம் ஆண்டுக்கான செலவு அட்டவணைக்கீழ் (ரூ) |
| 301 பொது இடங்களை அட்டவணைக்கீழ் | | | |
| 301 - 1 வட்டம் அல்லது இடங்களை அட்டவணைக்கீழ் | 6,811,003 | 12,700,800 | 8,406,502 |
| 301 - 2 பொது இடங்களை அட்டவணைக்கீழ் | 882,619 | 800,000 | 900,000 |
| 301-3 குடிசை அட்டவணைக்கீழ் | 1,619,046 | 2,160,000 | 2,160,000 |
| 301 - 4 பொது இடங்களை அட்டவணைக்கீழ் | 1,760,420 | 2,246,400 | 2,246,400 |
| 301-9-1 குடிசை அட்டவணைக்கீழ் | 4,200 | 18,000 | 20,000 |
| மொத்தம் | 11,077,288 | 17,925,200 | 13,732,902 |
| 302 பொது இடங்களை அட்டவணைக்கீழ் செலவு | | | |
| 302-1 பொது இடங்களை அட்டவணைக்கீழ் செலவு | 5,590 | 75,000 | 175,000 |
| 302-2 பொது இடங்களை அட்டவணைக்கீழ் செலவு | 205,599 | 426,000 | 340,800 |
| மொத்தம் | 211,189 | 501,000 | 515,800 |
| 303 கட்டணம் அட்டவணைக்கீழ் | | | |
| 303-1 பொது இடங்களை அட்டவணைக்கீழ் கட்டணம் | 1,121,436 | 1,300,000 | 98,400 |
| 303-2 பொது இடங்களை அட்டவணைக்கீழ் கட்டணம் | 66,085.60 | 100,000 | 175,000 |
| 303-3 பொது இடங்களை அட்டவணைக்கீழ் கட்டணம் | 87,725.00 | 150,000 | 379,100 |
| மொத்தம் | 1,275,247 | 1,550,000 | 652,500 |

ஓய்வூதிய பராமீட்டர்கள் கணம் - 2024 பராமீட்டர் கட்டணம் பற்றிய விவரம் விவரம் விவரம்
பராமீட்டர்கள் கணம் - 2024 ஆண்டின் பராமீட்டர்கள் கட்டணம் பற்றிய விவரம்

உட்பராமீட்டர் பராமீட்டர் கணம் - 2024 ஆண்டின் பராமீட்டர்கள் கட்டணம் பற்றிய விவரம்

பராமீட்டர் கணம் - 03 பராமீட்டர் கணம், பராமீட்டர் கணம், பராமீட்டர் கணம்
பராமீட்டர் கணம் - 03 பராமீட்டர் கணம், பராமீட்டர் கணம், பராமீட்டர் கணம்

| பராமீட்டர் கணம் அல்லது பராமீட்டர் கணம் | 2022 பராமீட்டர் கணம் (ரூ) | 2023 பராமீட்டர் கணம் (ரூ) | 2024 பராமீட்டர் கணம் (ரூ) |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| பராமீட்டர் கணம் | 2022 ம் ஆண்டின் பராமீட்டர் கணம் (ரூ) | 2023 ம் ஆண்டின் பராமீட்டர் கணம் (ரூ) | 2024 ம் ஆண்டின் பராமீட்டர் கணம் (ரூ) |
| 304 பராமீட்டர் கணம் அல்லது பராமீட்டர் கணம் | | | |
| 304 - 1 பராமீட்டர் கணம் அல்லது பராமீட்டர் கணம் | 215,649 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| 304 - 2 பராமீட்டர் கணம் அல்லது பராமீட்டர் கணம் | 1,600.00 | 100,000 | 100,000 |
| 304 - 3 பராமீட்டர் கணம் அல்லது பராமீட்டர் கணம் | 335,317 | 1,350,000 | 100,000 |
| 304-4 பராமீட்டர் கணம் அல்லது பராமீட்டர் கணம் | - | - | 100,000 |
| 304-5 பராமீட்டர் கணம் அல்லது பராமீட்டர் கணம் | - | - | 100,000 |
| பராமீட்டர் கணம் | 552,566 | 2,450,000 | 1,400,000 |
| 305 பராமீட்டர் கணம் அல்லது பராமீட்டர் கணம் | | | |
| 305- 1 பராமீட்டர் கணம் அல்லது பராமீட்டர் கணம் | 131,193 | 400,000 | - |
| 305- 2 பராமீட்டர் கணம் அல்லது பராமீட்டர் கணம் | 218,500 | 225,000 | 225,000 |
| பராமீட்டர் கணம் | 349,693 | 625,000 | 225,000 |
| பராமீட்டர் கணம் | 13,465,982 | 23,051,200 | 16,526,202 |
| பராமீட்டர் கணம் | | | |

உடனடியான பரிசீலனைக்கான கணக்கு - 2024 பின்புலம் கட்டணம் பற்றிய விவரம் கீழ்க்கண்ட அட்டவணைப்படி.

**உடனடியான பரிசீலனைக்கான கணக்கு - 2024 ஆண்டுக்கான மீண்டு வரும் செலவு விவரம்
அடங்கிய மதிப்பீடு**

பெறுபெற்ற தொகை :- 04 பில்லியன் ரூபாய்
நிபந்தனைகள் இல்லை: 04 நிர்வாக விவரம்

| பெறுபெற்ற தொகை அல்லது பெறுபெற்ற தொகை | 2022 பின்புலம் கட்டணம் (ரூ.) | 2023 பின்புலம் கட்டணம் (ரூ.) | 2024 பின்புலம் கட்டணம் (ரூ.) |
|--|--|--|--|
| செலவு விவரம் மற்றும் செலவு விவரம் | 2022 ம் ஆண்டுக்கான மீண்டுவரும் செலவு (ரூ.) | 2023 ம் ஆண்டுக்கான செலவு மதிப்பீடு (ரூ.) | 2024 ம் ஆண்டுக்கான செலவு மதிப்பீடு (ரூ.) |
| 401 பொருள்முறை அமைதி சம்பளம் | 3,595,059 | 5,327,560 | 3,945,500 |
| 402 அனைத்து செலவு பிரபலம் செலவு | 6,215.00 | 20,000.00 | 75,000.00 |
| 403 கட்டணம் அல்லது கட்டணம் சம்பளம் | 77,367.57 | 850,000.00 | 1,095,150.00 |
| 404 அனைத்து செலவு அனைத்து செலவு அல்லது நிபந்தனைகள் மீண்டுவரும் | 1,703,894 | 3,550,000 | 2,550,000 |
| 405 பெறுபெற்ற தொகை அல்லது பெறுபெற்ற தொகை அல்லது பெறுபெற்ற தொகை | - | - | 268,000 |
| மீண்டுவரும் செலவு மதிப்பீடு | 5,382,535 | 9,747,560 | 7,933,950 |

உட்பயோக பராமீட்டர் கணம் - 2024 பரீட்சை கருவியை பரீட்சை செய்து பரீட்சை செய்து பரீட்சை செய்து.

**உட்பயோக பராமீட்டர் கணம் - 2024 ஆண்டின் பரீட்சை செய்தும் செலவின விபரங்கள்
அடங்கிய மதிப்பீடு**

பரீட்சை செய்து செலவு :- 04 லட்சம் ரூபாய்
நிகழ்ச்சி திட்ட இல : 04 நிர்வாகிகள் சேவை

| பரீட்சை செய்தும் அல்லது பரீட்சை செய்தும் | 2022 பரீட்சை செய்தும் பரீட்சை செய்தும் (ரூ) | 2023 பரீட்சை செய்தும் பரீட்சை செய்தும் (ரூ) | 2024 பரீட்சை செய்தும் பரீட்சை செய்தும் (ரூ) |
|--|--|--|--|
| செலவு விபரத்திற்கும் செலவு விபரம் பரீட்சை செய்தும் | 2022 ஆண்டின் செலவு விபரம் (ரூ) | 2023 ஆண்டின் செலவு விபரம் (ரூ) | 2024 ஆண்டின் செலவு விபரம் (ரூ) |
| 404 பரீட்சை செய்தும் அல்லது பரீட்சை செய்தும் செலவு விபரத்திற்கும் செலவு விபரம் பரீட்சை செய்தும் | | | |
| 404-1 பரீட்சை செய்தும் அல்லது பரீட்சை செய்தும் செலவு விபரம் | - | - | 250,000 |
| 404-2 பரீட்சை செய்தும் அல்லது பரீட்சை செய்தும் செலவு விபரம் | - | - | 100,000 |
| 404-3 பரீட்சை செய்தும் அல்லது பரீட்சை செய்தும் செலவு விபரம் | - | - | 100,000 |
| 404-4 பரீட்சை செய்தும் அல்லது பரீட்சை செய்தும் செலவு விபரம் | 1,700,164 | 3,500,000 | 2,000,000 |
| 404-6 பரீட்சை செய்தும் அல்லது பரீட்சை செய்தும் செலவு விபரம் | 3,730 | 50,000 | 100,000 |
| மொத்தம் | 1,703,894 | 3,550,000 | 2,550,000 |

ஈடுபட்ட ப்ரஜெக்ட்டு கலாபி - 2024 பரீக்சய கலுறு விடலுதி விசயராய்லக ஈுசய்தலுதி.

உடபறாத்த யிரதேச சறப - 2024 ஆணய்லுன் யீணய்ருவதும் செலலின கலபறய்கள் அடங்கிய மதிப்பீடு

பெயி கபலுதி ஈுல - 04 ப்ரல லயீபா
நிகழ்ச்சி திட்ட இல : 04 நய் வழுங்கள் சேலல

| பலல விசய கலலயல லு பலல விசய பிசயரய | 2022 பரீக்சய கலல விடலுதி (ரல) | 2023 பரீக்சய பிடிலுதி ஈுசய்தலுதி (ரல) | 2024 பரீக்சய பிடிலுதி ஈுசய்தலுதி (ரல) |
|---|---------------------------------------|---|---|
| செலல கலபறய்கலுதி/நய் செலல கலபறய் பெய்தும் | 2022 ம் ஆணய்ருக்கலண உணயலயலல செலல (கல) | 2023 ம் ஆணய்ருக்கலண செலல மதிப்பீடு (கல) | 2024 ம் ஆணய்ருக்கலண செலல மதிப்பீடு (கல) |
| 405 ப்ரபலல கலலய்லய லு ஈடுபடல கலலய யேகலுலரத்த தலாடப்பாடல், அகலயயலலல | | | |
| 405-1 ப்ரபலல கலலய்லய கலலய யேகலுலரத்த சேலல | - | - | 125,000 |
| 405-2 கலலய பாலல ரய்லலல லாலல கலபறய்தி | - | - | 80,000 |
| 405-3 பாலல லுலலல லாலல அலலயய்லுதி கட்டணம் | - | - | 13,000 |
| 405-4 ப்ரல சலலல பிடிலுதி கிடி | - | - | 50,000 |
| பலலய் பெய்தும் | - | - | 268,000 |
| ப்ரலய்லுதி பிடிலுதி பிடிலுதி | 5,382,535 | 9,747,560 | 7,933,950 |
| யீணய்ருவதும் செலலினபெய்தும் | | | |

**உடனடி பராமரிப்பு பணிகள் - 2024 பின்புல பணிகள்
பின்புல பணிகள்**

**உடனடி பராமரிப்பு பணிகள் - 2024 ஆண்டின் பின்புல பணிகள் செலவின விவரங்கள்
அடங்கிய மதிப்பீடு**

பின்புல பணிகள் அளவு :- 05 பின்புல பணிகள்
நிதிப்படி திட்ட இல : 05 பின்புல பணிகள் மதிப்பீடு பின்புல பணிகள்

| பின்புல பணிகள் அளவு அல்லது பின்புல பணிகள் | 2022 பின்புல பணிகள் (ரூ.) | 2023 பின்புல பணிகள் (ரூ.) | 2024 பின்புல பணிகள் (ரூ.) |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| பின்புல பணிகள் அளவு அல்லது பின்புல பணிகள் | 2022 ஆண்டு பின்புல பணிகள் (ரூ.) | 2023 ஆண்டு பின்புல பணிகள் (ரூ.) | 2024 ஆண்டு பின்புல பணிகள் (ரூ.) |
| 501 பின்புல பணிகள் அளவு | | | |
| 501 - 1 பின்புல பணிகள் அளவு | 359,811 | 1,462,800 | 315,000 |
| 501 - 2 பின்புல பணிகள் அளவு | 98,182 | 125,000 | 65,625 |
| 501 - 3 பின்புல பணிகள் அளவு | 90,000 | 270,000 | 90,000 |
| 501 - 4 பின்புல பணிகள் அளவு | 93,600 | 280,800 | 93,600 |
| பின்புல பணிகள் அளவு | 641,593 | 2,138,600 | 564,225 |
| 502 பின்புல பணிகள் அளவு | | | |
| 502-1 பின்புல பணிகள் அளவு | - | 16,000 | 8,400 |
| பின்புல பணிகள் அளவு | - | 16,000 | 8,400.00 |

**சூழலியல் பராமேச சமையல் - 2024 பராமேச சமையல் பராமேச
பராமேச சமையல் பராமேச சமையல்**

**உடயமர்த்த பராமேச சமையல் - 2024 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல்
பராமேச சமையல் பராமேச சமையல்**

பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் : 05 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல்
பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் : 05 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல்

| பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் | 2022 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் (ரூ) | 2023 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் (ரூ) | 2024 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் (ரூ) |
|--|--|--|--|
| பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் | 2022 ம் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் (ரூ) | 2023 ம் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் (ரூ) | 2024 ம் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் (ரூ) |
| 504 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் 504-1 பராமேச சமையல்/பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் 504-2 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் 504 - 3 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் | 293,030 - 30,733 | 600,000 - 145,000 | 300,000 50,000.00 300,000 |
| பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் | 323,763 | 745,000 | 650,000 |
| 505 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் 505 - 1 பராமேச சமையல் (பராமேச சமையல் பராமேச சமையல்) பராமேச சமையல் 505 - 2 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் 505-3 பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் | - - - | 50,000 25,000 - | 50,000 250,000 100,000 |
| பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் | - | 75,000 | 400,000 |
| பராமேச சமையல் பராமேச சமையல் | 965,355 | 2,974,600 | 1,622,625 |

**உயிரியல் அறிவியல் கல்வி - 2024 பரீட்சை கடினப் பரப்பிற்கான விடயம் விவரம் விவரம்
அறிவிக்கப்படுகிறது**

**உட்பயோக்கிய அறிவியல் கல்வி - 2024 ஆண்டு மீண்டும் தொடங்கும் கல்வி அறிவிக்கப்படுகிறது
அறிவிக்கப்படுகிறது**

விடயம் விவரம் அறிவிக்கப்படுகிறது - 06 ஆம் பக்கம் கீழே
அறிவிக்கப்படுகிறது : 06 நவம்பர் 2024

| விடயம் விவரம் அறிவிக்கப்படுகிறது அல்லது விடயம் விவரம் | 2022 பரீட்சை கடினப் பரப்பிற்கான (ரூ) | 2023 பரீட்சை கடினப் பரப்பிற்கான (ரூ) | 2024 பரீட்சை கடினப் பரப்பிற்கான (ரூ) |
|--|--|--|--|
| கல்வி அறிவிக்கப்படுகிறது அல்லது கல்வி அறிவிக்கப்படுகிறது | 2022 ஆம் ஆண்டு அறிவிக்கப்படுகிறது (ரூ) | 2023 ஆம் ஆண்டு அறிவிக்கப்படுகிறது (ரூ) | 2024 ஆம் ஆண்டு அறிவிக்கப்படுகிறது (ரூ) |
| 601 உயிரியல் அறிவியல் கல்வி அறிவிக்கப்படுகிறது | | | |
| 601-1 பிளாச்டிக் அல்லது பிளாச்டிக் அறிவிக்கப்படுகிறது | 2,765,511 | 3,696,060 | 3,789,980 |
| 601-2 உயிரியல் அறிவிக்கப்படுகிறது அல்லது உயிரியல் அறிவிக்கப்படுகிறது | 184,226 | 150,000 | 200,000 |
| 601-3 உயிரியல் அறிவிக்கப்படுகிறது அல்லது உயிரியல் அறிவிக்கப்படுகிறது | 745,747 | 990,000 | 990,000 |
| 601-4 உயிரியல் அறிவிக்கப்படுகிறது அல்லது உயிரியல் அறிவிக்கப்படுகிறது | 775,580 | 1,029,600 | 1,029,600 |
| 601-5 உயிரியல் அறிவிக்கப்படுகிறது அல்லது உயிரியல் அறிவிக்கப்படுகிறது | 126,250 | 300,000 | 150,000 |
| இ-அறிவிக்கப்படுகிறது அறிவிக்கப்படுகிறது | | | |
| மொத்தம்:- | 4,597,313 | 6,165,660 | 6,159,580 |
| 602 கல்வி அறிவிக்கப்படுகிறது | | | |
| 602-1 கல்வி அறிவிக்கப்படுகிறது அல்லது கல்வி அறிவிக்கப்படுகிறது | 46,170 | 100,000 | 75,600 |
| மொத்தம்:- | 46,170 | 100,000 | 75,600 |

உடுமலை மாவட்ட அரசாங்க அலுவலகம் - 2024 பட்ஜெட் மூலம் மாவட்ட அளவில் பிடிக்கப்பட்ட நிதியைப் பற்றிய விவரம்

உட்பொருள் பிரதேச சபை - 2024 ஆண்டின் மீண்டும் செலவின மதிப்பீடுகள் அடங்கிய மதிப்பீடு

பிடிக்கப்பட்ட நிதி அளவு - 06 லட்சம் ரூபாய்
 நிதி ஆண்டின் திட்ட இல : 06 லட்சம் ரூபாய்

| பிடிக்கப்பட்ட நிதி அளவு அல்லது பிடிக்கப்பட்ட நிதி அளவு | 2022 பட்ஜெட் மூலம் பிடிக்கப்பட்ட நிதி (ரூ.) 2022 ஆண்டு ஆய்வு செய்துள்ள செலவு (ரூ.) | 2023 பட்ஜெட் மூலம் பிடிக்கப்பட்ட நிதி (ரூ.) 2023 ஆண்டு ஆய்வு செய்துள்ள செலவு (ரூ.) | 2024 பட்ஜெட் மூலம் பிடிக்கப்பட்ட நிதி (ரூ.) 2024 ஆண்டு ஆய்வு செய்துள்ள செலவு (ரூ.) |
|---|--|---|---|
| 605. மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் அல்லது மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் பொருள்முறைகள் தொடர்பான செலவுகள் 605-1 பிடிக்கப்பட்ட நிதி மின்சார பற்றா 605-2 பிடிக்கப்பட்ட நிதி நீர் பற்றா மொத்தம்:- பொருள்முறைகள் | 51,720 15,856 67,576 | 100,000 50,000 150,000 | 125,000 35,000 160,000 |
| 607. மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் அல்லது மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் நிர்வாக அலுவலகம் 607 - 1 மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் நிர்வாக அலுவலகம் 607- 2 மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் நிர்வாக அலுவலகம் 607 - 4 மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் நிர்வாக அலுவலகம் 607 - 5 மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் நிர்வாக அலுவலகம் 607- 6 மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் நிர்வாக அலுவலகம் 607-8 மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் நிர்வாக அலுவலகம் மொத்தம்:- மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் | 280,972 126,173 - 299,313 93,779 100,000 900,237 | 600,000 425,000 50,000 200,000 100,000 1,475,000 | 500,000 500,000 50,000 200,000 100,000 1,450,000 |
| மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் அல்லது மாவட்ட நிர்வாக அலுவலகம் | 6,326,254 | 10,060,660 | 9,665,180 |

**உட்பிரிவு அட்டைகள் - 2024 லட்சத்தில் பராமுக விவகாரம்
புள்ளிப்பகுதி**

**உட்பிரிவு அட்டைகள் - 2024 ஆண்டின் மீண்டும் வரும் செலவுகள்
புள்ளிப்பகுதி**

| பிரிவு அட்டைகள் அல்லது பிரிவு அட்டை புள்ளிப்பகுதி | 2023 லட்சத்தில் புள்ளிப்பகுதி | புள்ளிப்பகுதி | 2024 லட்சத்தில் புள்ளிப்பகுதி | புள்ளிப்பகுதி |
|--|---|--------------------|---|-------------------|
| செலவு புள்ளிப்பகுதி மற்றும் செலவு புள்ளிப்பகுதி | 2023 ஆண்டின் மீண்டும் வரும் புள்ளிப்பகுதி | மீண்டும் வரும் | 2024 ஆண்டின் மீண்டும் வரும் புள்ளிப்பகுதி | மீண்டும் வரும் |
| 06. பராமுக விவகாரம் புள்ளிப்பகுதி | | | | |
| 609. பராமுக விவகாரம் புள்ளிப்பகுதி | | | | |
| 609-1 பராமுக விவகாரம் புள்ளிப்பகுதி | 650,000 | | 650,000 | |
| புள்ளிப்பகுதி | | | | |
| 609-2 பராமுக விவகாரம் புள்ளிப்பகுதி | 2,600,000 | | 500,000 | |
| புள்ளிப்பகுதி | | | | |
| 609-3 பராமுக விவகாரம் புள்ளிப்பகுதி | 200,000 | 3,450,000 | 200,000 | 1,350,000 |
| பராமுக விவகாரம் புள்ளிப்பகுதி | | 118,450,000 | | 34,681,500 |
| மீண்டும் வரும் செலவுகள் மீண்டும் வரும் | | | | |

**උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව - 2024 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන විභාගී විස්තරාත්මක
අයවැයවේදී**

උදාහරණයක් වශයෙන් - 2024 ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන ක්‍රමයට අදාළව

විවරණයන් ඇතුළත්ව

| විවරණය සහ විවරණ විස්තරය | 2023 වර්ෂයේ අයවැයවේදී | එකතුව | 2024 වර්ෂයේ අයවැයවේදී | එකතුව |
|--|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|
| සමස්ත විවරණයන් සහ විවරණ විස්තරය | 2023 ම් ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන ක්‍රමයට | රුපියල් | 2024 ම් ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන ක්‍රමයට | රුපියල් |
| 03. භෞතික සැලසුම් මට්ටමේ ඉඩම් හා නොඩනැගිලි | | | | |
| රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම, පාලන ක්‍රමයන් නිලධාරීන්, වෙනත් සේවකරුවන් හා වෙනත් ඉතිහාසය | | | | |
| 309 - I සහ අරමුදල් ආයතන බැඳීම් | 23,650,000 | | 21,175,000 | |
| 309- II රජයේ ආධාර ආයතන බැඳීම් | 4,300,000 | 27,950,000 | 4,300,000 | 25,475,000 |
| සමස්ත ක්‍රමයන් සහ විවරණ පාලන ක්‍රමයන් අනුපිටි | | | | |
| 04. පල සේවා බැඳීම් ක්‍රමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම | | | | |
| 409. ප්‍රාග්ධන විවරණ - සහ අරමුදල් ආයතන බැඳීම් පල සේවා ක්‍රමයන් | 300,000 | 300,000 | 900,000 | 900,000 |
| බැඳීම් ක්‍රමයන් සහ විවරණ | | | | |
| 05 වෙනත් පොදු උපයෝගී සේවා | | | | |
| විවරණයන් සහ විවරණ | | | | |
| 509 ප්‍රාග්ධන විවරණ ක්‍රමයන් සහ විවරණ සහ අරමුදල් ආයතන බැඳීම් ක්‍රමයන් - දේශීය සහ විදේශීය අරමුදල | 80,000,000 | 80,000,000 | | - |

உட்பிரிவு அட்டவணை - 2024

உட்பிரிவு அட்டவணை - 2024 ஆண்டின் மீண்டு வரும் செலவின் விவரங்கள் அடங்கிய மதிப்பீடு

| பிரிவு அட்டவணை அல்லது பிரிவு அட்டவணை விவரம் | 2023 ஆண்டின் மதிப்பீடு | ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீடு | 2024 ஆண்டின் மதிப்பீடு | ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீடு |
|--|------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 01. பொது நிர்வாகம் | | | | |
| 109-1 பொது நிர்வாகம் - நிர்வாக செலவு - அலுவலக உபகரணங்கள் | 1,850,000 | | 498,000 | |
| 109-2 பொது நிர்வாகம் - நிர்வாக செலவு - அலுவலக உபகரணங்கள் | 1,000,000 | | 1,983,500 | |
| 109-3 நிர்வாக செலவு - அலுவலக உபகரணங்கள் | | | 500,000 | |
| 109-4 பொது நிர்வாகம் - நிர்வாக செலவு - அலுவலக உபகரணங்கள் | | 2,850,000 | 475,000 | 3,456,500 |
| 02. பொது நிர்வாகம் | | | | |
| 209-1 பொது நிர்வாகம் - நிர்வாக செலவு - அலுவலக உபகரணங்கள் | 3,900,000 | 3,900,000 | 3,370,000 | |
| 209-1 பொது நிர்வாகம் - நிர்வாக செலவு - அலுவலக உபகரணங்கள் | | | 130,000 | 3,500,000 |

ஊராட்சி ஒன்றியம் - பூண்டி வட்டம் - 2024
சுயநிதி - ஸ்தலத்தின் செலவுகள் சுருக்கம் - 2024

| | விவரம் | அளவீடு |
|---|---|-------------------|
| 1 | 1 பண்படுத்தல் - கட்டிட பண்படுத்தல் தகவல் திட்ட இல 01 - மரபு வழி | 3,456,500 |
| 2 | 2 பண்படுத்தல் - கட்டிட பண்படுத்தல் தகவல் திட்ட இல:- 02 கட்டிட பண்படுத்தல் | 3,500,000 |
| 3 | 3 பண்படுத்தல் - கட்டிட பண்படுத்தல் தகவல் திட்ட இல - 03 கட்டிட பண்படுத்தல் இலம் | 21,175,000 |
| 4 | 4 பண்படுத்தல் - கட்டிட பண்படுத்தல் தகவல் திட்ட இல : 04 கட்டிட பண்படுத்தல் | 900,000 |
| 5 | 5 பண்படுத்தல் - கட்டிட பண்படுத்தல் தகவல் திட்ட இல : 06 கட்டிட பண்படுத்தல் | 1,150,000 |
| | மொத்த ஸ்தலத்தின் செலவுகள் | 30,181,500 |

ஊராட்சித் திட்டம் - 2024
சுருக்க விவரம் - 2024

| 1 பண்படுத்தல் - கட்டிடப் பணிகள் | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|
| சுருக்க விவரம் - 01 - கட்டிடப் பணிகள் | | |
| பண்படுத்தல் | விவரம் | மொத்தம் |
| 1 | 109-1 ஊராட்சித் திட்டம் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் | 498,000.00 |
| 2 | 109-2 ஊராட்சித் திட்டம் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் | 1,983,500.00 |
| 3 | 109-3 ஊராட்சித் திட்டம் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் | 500,000.00 |
| 4 | 109-4 ஊராட்சித் திட்டம் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் | 475,000.00 |
| மொத்தம் | | 3,456,500.00 |

| 2 பண்படுத்தல் - கட்டிடப் பணிகள் | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|
| சுருக்க விவரம் - 02 - கட்டிடப் பணிகள் | | |
| பண்படுத்தல் | விவரம் | மொத்தம் |
| 1 | 209-1 ஊராட்சித் திட்டம் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் | 200,000.00 |
| 2 | 209-2 ஊராட்சித் திட்டம் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் | 3,300,000.00 |
| மொத்தம் | | 3,500,000.00 |

| 3 பண்படுத்தல் - கட்டிடப் பணிகள் | | | | |
|---------------------------------------|---|----------|------------------------------------|---------------------|
| சுருக்க விவரம் - 03 - கட்டிடப் பணிகள் | | | | |
| பண்படுத்தல் | விவரம் | மொத்தம் | 2023 பண்படுத்தல் மொத்தம் (ரூபியல்) | முடிந்த பண்படுத்தல் |
| 1 | கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் | 9 லட்சம் | 250,000.00 | 24 |
| 2 | கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் | 9 லட்சம் | 250,000.00 | 28 |
| 3 | கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் | 9 லட்சம் | 250,000.00 | 31 |
| 4 | கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் | 9 லட்சம் | 200,000.00 | 35 |
| 5 | கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் - கட்டிடப் பணிகள் | 9 லட்சம் | 250,000.00 | 33 |

4 பெயிண்டிங் - சட்ட அபிவிருத்தி
நகராட்சி திட்ட இல : 04 நிர்வாக அலுவலகம்

| எண் பகுதி | விவரம் | மூலம் |
|--------------|--|-------------------|
| 1 | 409 அடி சட்ட அபிவிருத்தி பிளாட்டிங் அபிவிருத்தி நிர்வாக அலுவலகம் | 900,000.00 |
| | එකතුව | 900,000.00 |

6 பெயிண்டிங் - ஐதா அபிவிருத்தி
நகராட்சி திட்ட இல : 06 தலைநகர் அலுவலகம்

| எண் பகுதி | விவரம் | மூலம் |
|--------------|--|---------------------|
| 1 | 609-1 ஐதா அபிவிருத்தி அபிவிருத்தி அபிவிருத்தி நிர்வாக அலுவலகம் | 650,000.00 |
| 2 | 609-2 ஐதா அபிவிருத்தி அபிவிருத்தி அபிவிருத்தி நிர்வாக அலுவலகம் | 500,000.00 |
| | එකතුව | 1,150,000.00 |

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| மொத்த அபிவிருத்தி மூலம் | 30,181,500.00 |
|--------------------------------|----------------------|