පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව
දැල්පිටිය, අටබාගේ

පටුන

පිටු අංකය

✓ හැඳින්වීම iii

1- පරිච්ඡේදය - ආයතනික තොරතුරු 1-6

1.1 දැක්ම

1.2 මෙහෙවර

1.3 අරමුණු

1.4 අගයයන්

1.5 සංවිධාන ව්‍යුහය

1.6 බල ප්‍රදේශයේ සිතියම

1.7 කායර්මණ්ඩල තොරතුරු

1.8 උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ කමිටු

2- පරිච්ඡේදය - පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක අපේක්ෂාවන් 7-8

2.1 සේවාවන් ලබාදීමේ ප්‍රමිතීන්

2.2 සේවාලාභින්ගේ වගකීම් හා යුතුකම්

3- පරිච්ඡේදය - උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් සලසන සේවාවන් පිළිබඳ තොරතුරු 9-23

3.1 උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් සලසන සේවාවන්

3.2 උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවාවන් සඳහා නීතිමය ප්‍රතිපාදන

3.3 සේවා සම්බන්ධ තොරතුරු සාරාංශය

4- පරිච්ඡේදය - පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය 24-34

5- පරිච්ඡේදය - සේවාදායක පැමිණිලි යාන්ත්‍රණය 35-36

හැඳින්වීම

2007 වෂර්යේ ජූලි මස 04 වන දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වා දී ඇත්තේ රාජ්‍ය ආයතනවල කටයුතු ජනතා සහභාගීත්වයෙන් යුතුව ඉටුකරලීමේ කඩිනම් අවශ්‍යතාවය හේතුවෙනි. එම ජනතා සහභාගීත්වයේදී මනා වගවීමෙන් හා ප්‍රතිචාරාත්මකභාවයෙන් යුතු වූ උසස් තත්ත්වයේ රාජ්‍ය සේවයක් පළාත් පාලන ආයතන තුළ ස්ථාපිත කිරීම අරමුණයි. මෙයින් බල ප්‍රදේශයේ ජනතාව බල ගැන්වීමත් පළාත් පාලන ආයතනය ජනතාවට වගකියන ආයතනයක් බවට පත්කිරීමත් සඳහා දැඩි බලපෑමක් සිදුවනු ඇත.

මෙම පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මෙම බල ප්‍රදේශයේ ජනතාව අපේක්ෂා කරනු ලබන සෑම සේවාවකටම පැවතිය යුතු ප්‍රමිතීන් මොනවාද යන්න නිශ්චිතව සඳහන් කිරීමට බැඳී සිටිමු. ඒ අනුව මෙම ප්‍රඥප්තිය මගින් ආයතනය විසින් සපයන සේවාවන් මොනවාද, එම සේවවාන් සඳහා පවතින පිළිගත් ප්‍රමිතීන් මොනවාද, එම සේවාවන් ලබාගත හැකි ක්‍රම හා ක්‍රියාමාගර් , සේවාවන් වශයෙන් කුමක් අපේක්ෂා කළ හැකිද, එම අපේක්ෂාවන් ඉටු නොවුවොත් ගත යුතු ක්‍රියාමාගර් මොනවාද යනාදිය පිළිබඳ පැහැදිලි අදහසක් සේවාලාභීන්ට ලබාගැනීමට හැකියාව උදාවනු ඇත.

එමෙන්ම පළාත් පාලන ආයතනයෙන් සේවාවන් ලබාගැනීමේදී පළාත් පාලන ආයතනයට තම සහය ලබාදිය යුත්තේ කෙසේද යන්න ද මෙම ප්‍රඥප්තිය තුළින් අවබෝධ කර ගත හැකිවනු ඇත. ඒ අනුව මෙම ප්‍රඥප්තිය තුළ ආයතනයෙන් සලසන සේවාවන්ට අදාළ නෛතික පසුබිම, නීති රීති හා අතුරු ව්‍යවස්ථා ආදියත් ආයතනයේ ව්‍යුහය, කමිටු හා කායර්මණ්ඩල තොරතුරු, ආයතනයේ දැක්ම මෙහෙවර හා අරමුණු හා අගයයන් , ආයතනයේ දිගුකාලීන හා කෙටිකාලීන සැලසුම් මෙන්ම පුරවැසි වගකීම් හා යුතුකම් ද ඇතුළත්ව ඇත.

ඒ අනුව මෙම ප්‍රඥප්තිය වූ කලී, උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට උසස් ප්‍රමිතියෙන් යුතු සේවාවක් ලබාදීම තුළින් තිරසාර සංවධර්නයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා සේවාලාභීන්ගේ සහ පළාත් පාලන ආයතනයේ මහජන නියෝජිතයන් හා කායර්මණ්ඩලය යන දෙපාශර්වය සහයෝගයෙන් හා සාමූහිකත්වයෙන් සිය අයිතිවාසිකම් හා වගකීම් මැනවින් වටහාගෙන ක්‍රියාකිරීමේ පොදු එකඟතාවයක් බව පෙන්වා දෙමු.

1- පරිච්ඡේදය
ආයතනික තොරතුරු

දැක්ම

පුරවරයට නව ජීවයක්

මෙහෙවර

මනා සම්පත් කළමනාකරණයෙන් හා ගුණාත්මක සේවාවක් තුළින් , පොදු උපයෝගීතා සේවාවන් හා යටිතල පහසුකම් සපුරාලමින් , ජනතාවගේ සුබවිහරණය හා සුභසාධනය සුරක්ෂිතවන තිරසර සංවර්ධනයක් ස්ථාපිත කිරීම.

අරමුණු

- කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක සේවාවක් සැපයීම
- බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ ජනජීවිතය ඉහළ නැංවීම සඳහා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය හා පවත්වාගෙන යාම
- පරිසර හානි අවම වන පරිදි සංවර්ධන කටයුතු පවත්වාගෙන යාම
- ප්‍රදේශයේ සියලුම මානව හා භෞතික සම්පත් මනා කළමනාකරණයෙන් යුතුව සංවර්ධන කාර්ය සඳහා ආයෝජනය කිරීම
- ප්‍රදේශයේ පවත්නා සම්පත් උපයෝජනයෙන් හා ආදායම් ප්‍රවර්ධනය සහ ස්වයං උත්පාදන ආදායම් මාගර් හඳුන්වා දීමෙන් ජනතාවගේ ආර්ථිකය නඟා සිටුවීම
- තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීම

අගයයන්

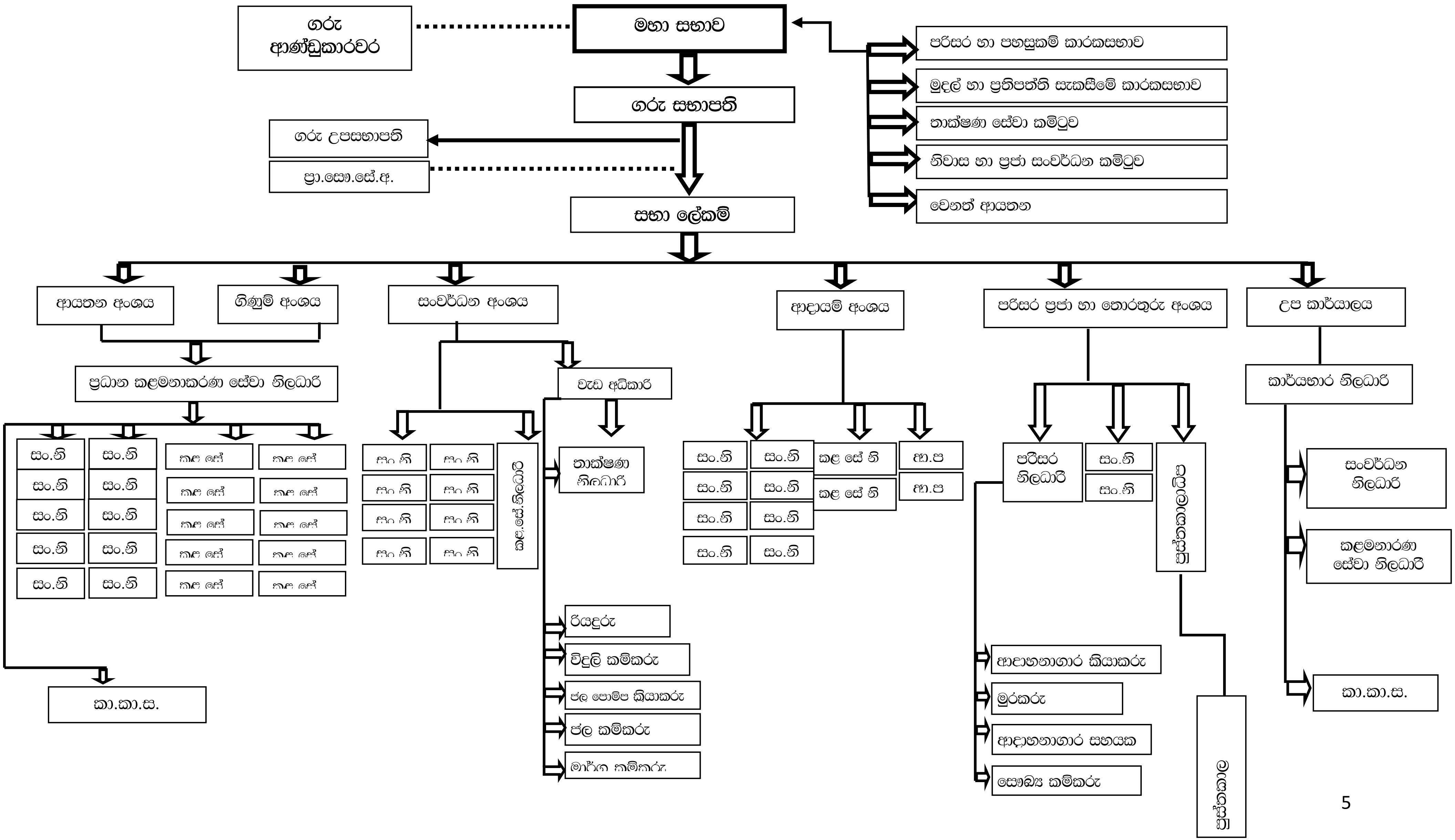
1. වගවීම - බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුබවිහරණය,පහසුකම් හා සුභසාධනය සාක්ෂාත් කිරීමේ අභිලාෂයෙන් දැක්ම හා අරමුණු තහවුරු කරන පරිපාලන ආයතනයක් වශයෙන් ජනතාවට වගවීම
2. සාමූහිකත්වය- ආයතනික දැක්ම හා අරමුණු අපේක්ෂිත මට්ටම කරා ගෙනයාම උදෙසා කණ්ඩායමක් ලෙස සාමූහිකව එක්වීම
3. අනුකූලතාවය- ප්‍රාදේශීය සභා පනත හා අදාළ වෙනත් අණපනත් නීතිරීති,චක්‍රලේඛ හා රෙගුලාසිවලට අනුගත වෙමින් සුපිලිපන්න හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව කටයුතු කිරිම
4. උපායමාගර්ිකභාවය- බල ප්‍රදේශයේ පවත්නා සියලුම භෞතික හා මානව සම්පත් මනා කළමනාකාරීත්වයෙන් යොදා ගැනීමෙන් ප්‍රදේශයේ සංවධර්නය උදෙසාම ආයෝජනය කිරීම සඳහා නිවැරදිව තීරණ ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක වීම
5. ශික්ෂණය- කණ්ඩායමක් ලෙස සියල්ලන්ගේම විනය හා හික්මීම ඉතා උසස් මට්ටමකින් පවත්වා ගැනීම
6. අන්‍යොන්‍ය ගරුත්වය- සේවා දායකයාගේ මෙන්ම සේවාලාභියාගේද ආත්මාභිමානය රැකෙන පරිදි අන්තර් සබඳතා ගොඩනංවා ගැනීම
7. ප්‍රතිචාරාත්මක බව- සහකම්පන සවන්දීම හා මිත්‍රශීලි සුහද සේවාවක් මගින් සේවාලාභියා තෘප්තිමත් කිරීම
8. මානුෂීයත්වය- අපගේ සේවය බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුභසිද්ධිය උදෙසාය යන්න ඉතා ඉහළින්ම පිළිගනිමින් මානුෂීයත්වයෙන් සේවය කරන ආයතනයක් බවට පත්වීමට කැපවී ක්‍රියාකරන්නෙමු.
9. සවිබල ගැන්වීම- ආයතනයේ සියල්ලන්ම යහපත් කායික මානසික තෘප්තිමත් භාවයකින් හෙබි දැනුම,කුසලතා හා ආකල්පවලින් පිරිපුන් නිලධාරී මණ්ඩලයක් බවට පත්කිරීම

පළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

Serial No	Designation	Service	Grade/ class	Salary Code	Service Level	Approv Cadre	Existing cadre as at 2023.04.30												
							Permants				25/2014 not permenent	Total	Acting	Casual/	Contract	Substitive	Temporary	Vacancies	Excess
							III	II	I	Sp									
1	Secretary	PPMAS	supra	MN7- 2016	Tertiary	1				1		1						0	
2	Development Officer	DOS	III/II/I	MN4-2016	Secondary	15	27	3	1			31						0	16
3	Technical Officer (Civil)	SLTS	III/II/I	MN3-2016	Secondary	4	2					2			2			2	
4	Librarian	SLGLS	III/II/I	MN3-2016	Secondary	3	1					1						2	
5	Management Assistant	PPMAS	III/II/I	MN2-2016	Secondary	14	8	5	1			14						0	
6	Revenue Inspector	Dept.	III/II/I	MN1-2016	Secondary	2	1	1				2						0	
7	Technical Assistant	SLTS	III/II/I	MT1-2016	Secondary	1						0						1	
8	Driver	Dept.	III/II/I/Spl	PL3 - 2016	Primary	6			0			0						6	
9	Driver (25/2014) ***	Dept.	III/II/I/Spl	PL3 - 2016	Primary	1	1					1						0	
10	Electrcian	Dept.	III/II/I/Spl	PL2 -2016	Primary	1						0						1	
11	Crematorium Operator	Dept.	III/II/I/Spl	PL2 -2016	Primary	1						0						1	
12	KKS	Dept.	III/II/I/Spl	PL1 -2016	Primary	2	1	0				1						1	
13	Watcher	Dept.	III/II/I/Spl	PL1 -2016	Primary	4	3					3						1	
14	Library Attendant	Dept.	III/II/I/Spl	PL1 -2016	Primary	4	4					4		2				0	2
15	Library Attendant (25/2014) ***	Dept.	III/II/I/Spl	PL1 -2016	Primary	2	2					2						0	
16	Water Pump Caretaker	Dept.	III/II/I/Spl	PL1 -2016	Primary	1	0					0						1	
17	Crematorium Op: Asst.	Dept.	III/II/I/Spl	PL1 -2016	Primary	1	0					0						1	
18	Crematorium Op: Asst. (25/2014) ***	Dept.	III/II/I/Spl	PL1 -2016	Primary	1	0					0						1	
19	Water Labourer	Dept.	III/II/I/Spl	PL1 -2016	Primary	2	2					2		5				0	5
20	Work/Field Labourer	Dept.	III/II/I/Spl	PL1 -2016	Primary	19	12	1				13		4				6	
21	Health Labourer	Dept.	III/II/I/Spl	PL1 -2016	Primary	19	8	3				11		1				8	
22	Health Labourer (25/2014) ***	Dept.	III/II/I/Spl	PL1 -2016	Primary	1	1					1						0	
	Total					105	73	13	2	1		89		12	2			32	23

**පුස්තකාල සහායක අතිරික්ත ලෙස පෙන්වන සහායිකාවන් දෙදෙනා 2023.08.20 වන දින දක්වා පමණක් සේවයේ යොදවා ගැනීමට අනුමැතිය ලැබී ඇත.
**ජල කම්කරුවන් අතිරික්ත ලෙස පෙන්වන කම්කරුවන් 5 දෙනා පුරනැගුම ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා බඳවා ගෙන ඇත.
** මාගර් කම්කරුවන් 4 දෙනා සහ සෞඛ්‍ය කම්කරුවන් 5 දෙනා 2023.07.05 වන දින දක්වා දෛනික වැටුප් මත සේවයේ යොදවා ගැනීමට අනුමත වී ඇත.

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සංවිධාන ව්‍යූහය



උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ස්ථාවර කමිටු හා උපදේශන කමිටු

1. මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේ කමිටුව
2. නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කමිටුව
3. තාක්ෂණික සේවා කමිටුව
4. පරිසර හා පහසුකම් කමිටුව
5. උපදේශක කාරක සභාව
6. පුස්තකාල උපදේශක කමිටු

2 පරිච්ඡේදය - පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීමේ අපේක්ෂාවන්

සේවාලාභීන්ට කිසියම් ආයතනයකින් අපේක්ෂා කරන සේවා අවශ්‍යතා අදාළ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ලබාගැනීමට ඇති අයිතිය පිළිගනු ලබන ලිඛිත බැඳීමක් පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් අර්ථ දැක්වේ.

ඒ අනුව යමින් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයට තිරසාර සංවර්ධනයක් උදාකිරීමේ පුරෝගාමී ආයතනය වශයෙන් පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය තුළින් අපේක්ෂා කරනුයේ සේවාලාභීන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා කඩිනම්,කාර්යක්ෂම, ගුණාත්මක හා අඛණ්ඩ සේවයක් ලබාදෙන බවට ලිඛිතව බැඳී සිටීමයි. ඒ අනුව මෙම ආයතනයේ සේවාවන් ඉටුකිරීමේදී ප්‍රකාශ කර ඇති තත්ත්වයන්ට හා ප්‍රමිතීන්ට අනුව ඉටුකරනු ලබන බවට සහතික වීමත් යම්කිසි සේවාවක් ඉටුකිරීමට ගතවන උපරිම කාලය දැක්වීමත් මෙමගින් පැහැදිලි කර ඇත. මෙම ප්‍රඥප්තිය මගින් පහත කරුණු ඉටුකර ගැනීම අපේක්ෂා කරයි.

I. සේවා ප්‍රමිතී යම කිරීම (මහජන සේවා අවශ්‍යතා හා ආයතනය සතු ධාරිතාවය සැළකිල්ලට ගනිමින්)

II. මහජනතාවට නිවැරදි කරුණු හා තොරතුරු විවෘතව සැපයීමට සහතික වීම

III. මහජන සහභාගිත්වය හා උපෙද්ශනය

IV. සේවාවන් ලබා ගැනීමට හා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට මහජනතාව උනන්දු කිරිම හා විවිධ සේවාවන් සපයන මාධ්‍යයන් ප්‍රචලිත කිරිම

V. සියල්ලන්ට ආචාරශීලීව, මිත්‍රශීලිව හා සාධාරණව සැලකීම

VI. වරදක් සිදු වූ විට නිවැරදි කිරිම

VII. ඵලදායී ලෙස සම්පත් භාවිතා කිරීම

VIII. නිමර්ාණශීලිත්වය සඳහා අවකාශ සැලසීම

IX. සේවා සැපයීමේදි සම්බන්ධවන අනෙකුත්සේවා සපයන ආයතන සමඟ සහෙයෝගිතාවෙයන් කටයුතු කිරිම

X. පිළිගත හැකි බව - උදා. කායර් සාධනයේ ස්ථායිතාවය

XI. ප්‍රතිචාර දැක්වීම - උදා. නියමිත වේලාවට සේවාවන් සැපයීම

XII. විශ්වාසනීයත්වය - උදා. සේවාලාභීන්ගේ අවශ්‍යතාවයට මූලිකත්වය දීම

XIII. දයාන්විත බව - උදා. අවශ්‍යතාවයට නිසි අවධානය යොමු කිරීම

XIV. ආචාරශීලී බව, සැලකිල්ල හා සේවා සැපයීමට සූදානම - උදා. සේවය සැපයීමට කැමැත්ත සහ සූදානම් බව හැඟවීම

2.1 සේවාවන් ලබාදීමේ ප්‍රමිතීන්

- සුහදශීලී පිළිගැනීම
- නිවැරදි හා පැහැදිලි තොරතුරු සම්පාදනය
- ආචාරශීලී ප්‍රතිචාර දැක්වීම
- සේවාලාභී ඔබ වෙනුවෙන් පහසුකම් සැලසීම
- සේවාලාභීයාගේ භාෂා මාධ්‍යයන් සේවා සැපයීමට පහසුකම් සැලසීම
- අපක්ෂපාතී වීම.

2.2 සේවාලාභීන්ගේ වගකීම් හා යුතුකම්

- ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සහ නීතිමය තත්ත්වයන් පිළිබඳව නිවැරදි දැනුම ලබාගැනීම.
- බදු මුදල් නියමිත දිනට ගෙවීමෙන් ප්‍රදේශයේ සංවධර්නයට සහයවීම.
- පරිසරයට කැලිකසළ බැහැර නොකිරීම.
- ජල මූලාශ්‍ර ආරක්ෂා කරගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- නීතිගරුක පුරවැසියකුවීම.
- ලබාදී ඇති යටිතල පහසුකම් හා සෙසු සම්පත් ආරක්ෂා කරමින් පරිහරණය කිරීමට කටයුතු කිරීම.

3 පරිච්ඡේදය -

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් සලසන සේවාවන් පිළිබඳ තොරතුරු

3.1 උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් සලසන සේවාවන්

අනු අංකය	සේවාවන්
01.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම
02.	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවධර්න සැලසුම් අනුමත කිරීම
03.	සංවධර්න බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීඝර් කිරීම
04.	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමතය දීම
05.	අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම
06.	වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම
07.	නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම
08.	වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
09.	ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම
10.	කමර්ාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම
11.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය
12.	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදශර්න අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම
13.	වරිපනම් අය කිරීම
14.	ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීම
15.	මාගර් පළුදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම
16.	ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම
17.	විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම
18.	උත්සව ශාලා / නගර ශාලා / ප්‍රජා ශාලා කුලියට දීම
19.	ක්‍රීඩා පිටි කුලියට දීම
20.	ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම
21.	දේපළ හිමිකම ලියා පදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම
22.	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු
23.	ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් හා සැණකෙළි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
24.	නිවාස නොවන ස්ථානවල කසළ ඉවත් කිරීම
25	අක්කර බදු අය කිරීම
26.	ජල සබඳතා ලබාදීම
27	පුස්තකාල සේවාව
28	ර් නැණ පියස සේවය

3.2 උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවාවන් සඳහා නීතිමය ප්‍රතිපාදන

- ප්‍රාදේශීය සභා පනත
- වෙනත් අණ පනත්
- චක්‍රලේඛණ

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල		
අනු අංකය	පනත් අංකය/අධිකාරය	පනත
01	262 අධිකාරය	පළාත් පාලන ඡන්ද විමසීම් ආඥා පනත
02	1861 අංක 10(193 වැනි අධිකාරය)	මහා මාගර් ආඥා පනත
03	1901 අංක 25(477 වැනිඅධිකාරය)	බල්ලන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත
04	1912 අංක 07 (176 වැනිඅධිකාරය)	ප්‍රසිද්ධ රැඟුම් ආඥා පනත
05	1915 අංක 19 (268 වැනිඅධිකාරය)	නිවාස හා නගර සංවධර්න ආඥා පනත
06	1916 අංක 04 (202 වැනිඅධිකාරය)	වාහන ආඥා පනත
07	1935 අංක 19(464 වැනි අධිකාරය)	ඉඩම් සංවධර්න ආඥා පනත
08	1939අංක 32(140 වැනි අධිකාරය)	මාතෘ සුභසාධක ආඥා පනත
09	1946 අංක 12 (267 වැනිඅධිකාරය)	විනෝද බදු ආඥා පනත
10	1946 අංක 13 (269 වැනිඅධිකාරය)	නගර හා ග්‍රාම නිමර්ාණ ආඥා පනත
11	1946 අංක 30 (266 වැනිඅධිකාරය)	බදු තක්සේරු සහ වරිපණම් බදු පැනවීමේ ආඥා පනත
12	1950 අංක 19 (205 වැනිඅධිකාරය)	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත
13	1951 අංක 12 (275 වැනිඅධිකාරය)	තානායම් පනත
14	1951 අංක 25 (450 වැනිඅධිකාරය)	පස සංරක්ෂණ පනත
15	1952අංක 06 (261 වැනි අධිකාරය)	පළාත් පාලන ආයතන (ආදශර් අතුරු ව්‍යවස්ථා) ආඥාපනත
16	1964 අංක 14	පළාත් පාලන ආයතන නිවාස පනත
17	1970 අංක 33	පළාත් පාලන අමාත්‍ය (බලතල පැවරීමේ) පනත
18	1972 අංක 12	ගෙවල් කුලී පනත
19	1975 අංක 17	සමාජශාලා බලපත් නිකුත් කිරීමේ පනත
20	1978 අංක 41	නාගරික සංවධර්න අධිකාරි පනත
21	1978 අංක 42	පළාත් පාලන ආයතන නිල නිවාස (අයිතියලබාගැනීමේපනත
22	1980 අංක 26	ආහාර පනත
23	1980 අංක 47	මධ්‍යම පරිසර අධිකාරි පනත
24	1981 අංක 73	මහා මාගර් සංවධර්න පනත
25	1987 අංක 12	පළාත් සභා(අනුශාංගික විධිවිධාන)පනත
26	1987 අංක 42	පළාත් සභා පනත
27	1988 අංක 56	ජාතික පරිසර අධිකාරි පනත
28	2012 අංක 21	පළාත් පාලන ආයතන(විශේෂ විධිවිධාන)පනත
29	2012 අංක 22	පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීමේ (සංශෝධන)පනත
30	1946 අංක 30	වරිපණම් හා තක්සේරුකරණ ආඥා පනත
31	1889 අංක 15	වෙන්දේසිකරුවන් හා තැරැව්කරුවන් පිළිබඳ ආඥාපනත
32	1893 අංක 19	ගොසාතක ආඥා පනත
33	1899 අංක 09	සුසානභූමි ආඥා පනත
34	1907 අංක 01	නොතාරිස් ආඥා පනත
35	1935 අංක 47	වීථි සම්මාදම් විධිමත් කිරීමේ ආඥා පනත
36	1975 අංක 17	සමාජශාලා සඳහා බලපත ලබාදීමේ නීතිය
37	1982 අංක 42	මුද්දර ගාස්තු පනත
38	1887 අංක 06	ඛනිජ තෙල් ආඥා පනත
39	2005 අංක 12	සුසානභූමි හා භූමදාන ඉඩම් පිළිබඳ ආඥා පනත

40	1946 අංක 57	පීඩක ක්‍රියා ආඥා පනත
41	1998 අංක 62	විනෝද බදු ආඥා පනත
42	2000 අංක 01	ගස් හෙළීම (පාලනය කිරීමේ)පනත
43	1969 අංක 11	ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් හා සැණකෙළි පිළිබඳ ආඥා පනත

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ක්‍රියාත්මක අතුරු ව්‍යවස්ථා

I	වැළඳගෙන ඇති අතුරු ව්‍යවස්ථා		
අනු අංකය	අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නම	අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අංකය(ගැසට් අංකය)	වැළඳගත් දිනය
1	ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා වූ සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	2068	2018.04.20
2	සේවා සඳහා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	2068	2018.04.20

I I පනවාගෙන ඇති අතුරු ව්‍යවස්ථා

අනු අංකය	අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නම	අතුරු ව්‍යවස්වේ අංකය	වැළඳගත් දිනය
1	කුලී රථ වාහන නවතා තැබීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1774	2012.08.30
2	ආදාහනාගාර කටයුතු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1774	2012.08.30
3	පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර හා පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1923/7	2015.07.13
4	සංචාරක වෙළඳාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1923/7	2015.07.13
5	දැන්වීම් පුවරු සම්බන්ධයෙන් වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1923/7	2015.07.13
6	ගෝ ඝාතනාගාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1923/7	2015.07.13
7	මස් වෙළඳාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1923/7	2015.07.13
8	මාළු වෙළඳාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1923/7	2015.07.13
9	උත්සව උපකරණ හා භාණ්ඩ සැපයීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1923/7	2015.07.13
10	මහජන පුස්තකාල පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1923/7	2015.07.13
11	බදු අයකර ගැනීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1923/7	2015.07.13
12	සත්ව ගොවිපළවල් පාලනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව	1923/7	2015.07.13

3.3 සේවා සම්බන්ධ තොරතුරු සාරාංශය

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය	
				ලබාදෙන සහන්	දණ්ඩනය
1	ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් අනුමත කිරීම	(අ) අනුමතය ලබා දෙන පළාත් පාලන ආයතනයේ බල ප්‍රදේශය තුළපවතින ඉඩමක් විය යුතුයි. (ආ) අයදුම්කරු දේපළෙහි නීත්‍යානුකූල හිමිකරු විය යුතු ය. නැතහොත් ඔහුගෙන් බලය ලබා ගත් නියෝජිතයකු විය යුතු ය. (ඇ) පළාත් පාලන ආයතනය විසින් (වරිපනම් අය කිරීමේ කලාපයක් තුළ පවතින ඉඩමක් වන විට) පවත්වාගෙන යනු ලබන තක්සේරු ලේඛනයෙහි අදාළ දේපළෙහි නීත්‍යානුකූල අයිතිය ඇති තැනැත්තාගේ නම ඇතුළත් වී තිබිය යුතු ය. (තක්සේරු ලේඛනයේ නම ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා දේපළ හිමිකම ලියා පදිංචි කර ගැනීමේ පටිපාටිය බලන්න) (ඈ) (i) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත අදාළ වන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත කෙරෙන ඉදිකිරීමක් වන විට, නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ උප ලේඛනයේ දැක්වෙන රීති අනුව ඉදිකිරීම් සැලැස්ම ඇඳ තිබිය යුතු ය. (ii) නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත කෙරෙන ඉදිකිරීමක් වන විට, 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනත යටතේ සාදන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේසැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල දක්වා ඇති නියම අනුව අඳින ලද ඉදිකිරීම් සැලැස්මක් තිබිය යුතු අතර, අදාළ ඉඩමේ පිඹුර ඒ නියෝගවලට අනුව	(අ) 268 අධිකාරය වන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත; (ආ) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ සාදන ලද රීති; (ඇ) 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනත; (ඈ) නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනත යටතේ සාදන ලද අංක: 2235/54 හා 2021. 07. 08 දින අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග	-	බලපත්‍රයක් ලබා නොගෙන කරන ලද ඉදිකිරීමක් හෝ නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ කොන්දේසිවලට පටහැණි ව සිදු කරන ලද සෑම ඉදිකිරීමක් ම අනවසර ඉදිකිරීමක් ලෙස අර්ථ නිරූපණය ඇත. මෙවැනි සෑම අනවසර ඉදිකිරීමක් ම කඩා ඉවත් කරන ලෙස නාගරික කොමසාරිස් / සභාපතිවරයා විසින් නියෝග නිකුත් කරනු ඇත. එම නියෝගයට අනුගත නොවන සෑම අවස්ථාවකම, 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ 28අ වගන්තිය යටතේ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු පවරනු ඇත. මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින් අනවසර ඉදිකිරීම් කඩා ඉවත් කිරීමට නියෝගය ලබා දෙනු ඇත.

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය	
		අනුමත කර තිබිය යුතු ය.			
2	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම	(අ) පළාත් පාලන ආයතනයේ සීමාව තුළ, 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ 3 වන වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබ ඇති ප්‍රදේශයක පවතින ඉඩමක් විය යුතුයි. (ආ) අයදුම්කරු දේපළෙහි නීත්‍යානුකූල හිමිකරු විය යුතු ය. නැතහොත් ඔහුගෙන් බලය ලබා ගත් නියෝජිතයකු විය යුතු ය. (ඇ) පළාත් පාලන ආයතනය විසින් වරිපනම් අය කිරීමේකලාපයක්තුළ ඉඩම පවතින්නේ නම්, අදාළ දේපළෙහි නීත්‍යානුකූල අයිතිය ඇති තැනැත්තාගේ නම තක්සේරු ලේඛනයෙහි ඇතුළත් වී තිබිය යුතු ය. (තක්සේරු ලේඛනයේ නම ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා දේපළ හිමිකම ලියා පදිංචි කර ගැනීමේ පටිපාටිය බලන්න) (ඈ) ඉඩමේ පිඹුර, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග මගින් කරන ලද නියමවලට අනුව අඳින ලද එකක් විය යුතු ය	• 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනත යටතේ සාදන ලදුව අංක 2235/54 හා 2021. 07. 08 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග.		කොන්දේසි ප්‍රකාරව අනුබෙදුම් කළ යුතු අතර පහත අණපනත් පරිදි ගරු අධිකරණයේ නඩු පවරා ඒ අනුව ක්‍රියා කළ හැකිය 1. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත 2. 1982 අංක 4 දරන නා.සං.අධිකාරි පනත 3. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත ග්‍රාම නිමර්ාණ ආඥා පනත
3	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය	පළාත් පාලන ආයතනයෙන් නිකුත් කළ සංවර්ධන	1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ 8ඒ		• සෑම අනවසර ඉදිකිරීමක් ම කඩා ඉවත් කරන ලෙස සභාපතිවරයා

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය	
	දීඝර් කිරීම	බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය ඉක්මයාමට ආසන්න ව තිබීම සහ සංවර්ධන බලපත්‍රය නිකුත් කළ දින සිට වසර තුනක කාලයක් ඉකුත් ව නොතිබීම.	වගන්තිය සමග කියවිය යුතු, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල3 වන සහ 30 වන නියෝග.		විසින් නියෝග නිකුත් කරනු ඇත. එම නියෝගයට අනුගත නොවන සෑම අවස්ථාවකම, 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ 28අ වගන්තිය යටතේ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු පවරනු ඇත. මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින් අනවසර ඉදිකිරීම් කඩා ඉවත් කිරීමට නියෝගය ලබා දෙනු ඇත.
4	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමතය දීම	(අ) අදාළ පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින ඉඩමක් විය යුතුයි. (ආ) අයදුම්කරු දේපළෙහි නීත්‍යානුකූල හිමිකරු විය යුතු ය. නැතහොත් ඔහුගෙන් බලය ලබා ගත් නියෝජිතයකු විය යුතු ය. (ඇ) පළාත් පාලන ආයතනය විසින් වරිපනම් අය කිරීමේ කලාපයක් තුළ ඉඩම පවතින්නේ නම්, අදාළ දේපළෙහි නීත්‍යානුකූල අයිතිය ඇති තැනැත්තාගේ නම තක්සේරු ලේඛනයෙහි ඇතුළත් වී තිබිය යුතු ය. (තක්සේරු ලේඛනයේ නම ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා දේපළ හිමිකම ලියා පදිංචි කර ගැනීමේ පටිපාටිය බලන්න) (ඈ) (i) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත අදාළ වන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත කෙරෙන ඉදිකිරීමක් වන විට, නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ උප ලේඛනයේ දැක්වෙන රීති අනුව ඉදිකිරීම් සිදු කර තිබිය යුතු ය, නැතහොත් ඒ රීතිවලට අනුව අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිත ව සැලැස්ම ඇඳ තිබිය යුතු ය. (ii) නාගරික සංවර්ධන	(අ) 268 වන අධිකාරය වූ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත. (ආ) 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනත. (ඇ) නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනත යටතේ සාදන ලද අංක: 2235/54 හා 2021. 07. 08 දින අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග.		• සෑම අනවසර ඉදිකිරීමක් ම කඩා ඉවත් කරන ලෙස සභාපතිවරයා විසින් නියෝග නිකුත් කරනු ඇත. එම නියෝගයට අනුගත නොවන සෑම අවස්ථාවක ම, 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ 28අ වගන්තිය යටතේ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු පවරනු ඇත. මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින් අනවසර ඉදිකිරීම් කඩා ඉවත් කිරීමට නියෝගය ලබා දෙනු ඇත.

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය	
		ප්‍රදේශයක් ඇතුළත කෙරෙන ඉදිකිරීමක් වන විට, 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනත යටතේ සාදන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල දක්වා ඇති නියම අනුව ඉදිකිරීම් සිදු කර තිබිය යුතු ය, නැතහොත් ඒ රීතිවලට අනුව අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිත ව සැලැස්ම ඇඳ තිබීම සහ ඒ අනුව ඉදිකිරීම් කර තිබීම හෝ ඊට සරිලන ආකාරයෙන් ඉදිකිරීම් වෙනස් කර හෝ අනුමත කිරීමට සුදුසු නොවන කොටස් ඉවත් කර තිබිය යුතු ය. අදාළ ඉඩමේ පිඹුර ඒ නියෝගවලට අනුව අනුමත කර තිබිය යුතු ය.			
5	අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම	නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රය හා අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුව අදාළ ඉදිකිරීම් සිදු කර පැවතීම	(අ) 268 වන අධිකාරය වූ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 15 වන වගන්තිය. (ආ) 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ 8ඒ වගන්තිය සමග කියවිය යුතු, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවලVI වන කොටස.		සංවර්ධන බලපත්‍රයක් යටතේ කරන ලද යම් සංවර්ධන කාර්යක් භාවිත කිරීමට පෙර, නිකුත් කළ බලපත්‍රය යටතේ අදාළ සංවර්ධනය සිදු කර ඇති බවට අනුකූලතා සහතිකයක් ලබා නො ගෙන ඒ සංවර්ධන කටයුත්ත ප්‍රයෝජනයට ගැනීම නො කළ යුතු ය. එවැනි අවස්ථාවක දී, එය භාවිතයට ගැනීම අනවසර භාවිතයට ගැනීමක් සේ සලකා ක්‍රියා කරනු ලැබේ. මේ භාවිතයට එරෙහිව අධිකරණ ක්‍රියා මාගර්වලට යටත් වීමට සිදු වේ
6	වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම	1. ඉඩම/දේපළ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අයත්වීම	(අ) වීථි රේඛාව: i.252 අධිකාරය වන මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 69 වන වගන්තිය. ii. 268 අධිකාරය වන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 19 වන වගන්තිය සහ ඒ යටතේ සාදන ලද රීතිවල 8 වන රීතිය. (ආ) ගොඩනැගිලි		• සභාවේ අනුමැතියෙන් තොරව සිදුකරන ඉදිකිරීම් ඉවත් කර ගාස්තු අයකිරීම- ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 47 හා 59 වගන්ති • සභාවේ අවසරයකින් තොරව ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ කර ඇති ඉදිකිරීම ඉවත් කිරීම- ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 52 වගන්තිය

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය	
			සීමාව: i. 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 74 (1) (අ);ii. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 49 වන වගන්තිය. iii. 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවධර්න අධිකාරිය පනත යටතේ, යම් නාගරික සංවධර්න ප්‍රදේශයක් සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කර ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති සංවධර්න සැලැස්මෙහි නියම කර ඇති සීමාව; iv. මාගර් සංවධර්න අධිකාරියට අයත් මාගර් සම්බන්ධයෙන් ඒ අධිකාරය විසින් නියම කර ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ගොඩනැගිලි සීමාව; v. කිසියම් පළාත් බද මාගර් සංවධර්න අධිකාරියකට අයත් මාගර් සම්බන්ධයෙන් ඒ අධිකාරය විසින් නියම කර ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ගොඩනැගිලි සීමාව.		
7	නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	(අ) තක්සේරු ලේඛනයේ අදාළ දේපළෙහි නීත්‍යානුකූල අයිතිකරු ලෙස නම සඳහන් වී ඇති තැනැත්තා මෙම විස්තර ඉල්ලා සිටීමට හිමිකම් ලබනු ඇත. (ආ) දේපළෙහි නීත්‍යානුකූල අයිතිකරු නොවන යම් තැනැත්තකු විසින් මෙම විස්තර ඉල්ලා සිටින්නේ නම්,නීත්‍යානුකූල අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ලියවිල්ලකින්ඔහුට බලය පවරා තිබිය යුතු ය.	(අ) 252 අධිකාරය වන මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 252, 253, 255, 256, 257 සහ 259 වන වගන්ති; (ආ) 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 166 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 252, 253, 255, 256, 257 සහ 259 වන වගන්ති; (ඇ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 158, 159, 161, 162, 163,	-	-

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය	
		(ඇ) සහතිකය ඉල්ලුම් කරන දින වන විට සභාවට අය විය යුතු සියලු ම මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතු ය.	164, 165 සහ 166 වගන්ති.		
8	වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	(අ) යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන යටතේ, සභාවෙන් බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු වෙළෙඳාමක් හෝ ව්‍යාපාරයක් විය යුතු ය. (ආ) ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග අනුව පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කාර්යයක් වන අවස්ථාවක, වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් තිබිය යුතු ය. (1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ 23ව වගන්තිය)	• 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වනවගන්තිය * යටතේ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා හෝ ඒ යටතේ සාදන ලදැයි සලකනු ලබනහා සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා. • ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ149 * වන වගන්තිය • ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 167 * වන වගන්තිය • වෙළෙඳ බලපත්‍රය අදාළ වන කමර්ාන්තය, පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කමර්ාන්තයක් වන විට 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ 23ව වගන්තිය		• නියමය අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති විට, මහේස්ත්‍රාත් ඉදිරියේ චෝදනා පත්‍රය ගොනු කිරීම • වරදට වරදකරු කර දඩ නියම කිරීම • වෙළෙඳ බලපත්‍රය ලබා ගන්නා ලෙස නැවත නියම කිරීම • දෙවන වරට කරන ලද නියමය අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති විට, මහේස්ත්‍රාත් ඉදිරියේ දෙවන වරට චෝදනා පත්‍රය ගොනු කිරීම • දෙවන වරට වරදට වරදකරු කිරීම සහ රු. 750.00 ක දඩයක් සහ පළමු අධිකරණ තීන්දු ප්‍රකාශයේ දින සිට දෙවන තීන්දු ප්‍රකාශය දක්වා දිනකට රු. 250.00 බැගින් වූ අතිරේක දඩයක් නියම කිරීම • වෙළෙඳ බලපත්‍රය ලබා ගන්නා ලෙස අවසන් වතාවට නියම කිරීම • මහේස්ත්‍රාත්වරයාගෙන් සමාප්ති ආඥාව ඉල්ලා සිටීම • සමාප්ති ආඥාව නිකුත් කිරීම • අදාළ වෙළෙඳාම / ව්‍යාපාර ස්ථානය මුද්‍රා තැබීම
9	ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම	කමර්ාන්ත බද්දට යටත් ස්ථානයක් නොවන ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක සහ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට නියම කර නොමැති හා සේවා සැපයීමේ කාර්යක නියුක්ත වන තැනැත්තකු මේ බද්ද	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වන වගන්තියේ (1) ඡේදය		• සිහි කැඳවීමට අනුගත වී නොමැති විට, බද්ද අය කර ගැනීමට මහේස්ත්‍රාත්වරයා වෙත ඉල්ලීමක් ගොනු කිරීම • අය කර ගත යුතු බද්ද දඩයක් වශයෙන් අය කර ගැනීමට නියෝගය නිකුත් කිරීම

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය	
		ගෙවීමට යටත් වේ.			
10	කමර්ාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම	අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට නියම කර නොමැති හා භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ කාර්යයක නියුක්ත වන තැනැත්තකු මේ බද්ද ගෙවීමට යටත් වේ	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 147 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 150 වන වගන්තිය		• සිහි කැඳවීමට අනුගත වී නොමැති විට, බද්ද අය කර ගැනීමට මහේස්ත්‍රාත්වරයා වෙත ඉල්ලීමක් ගොනු කිරීම • අය කර ගත යුතු බද්ද දඩයක් වශයෙන් අය කර ගැනීමට නියෝගය නිකුත් කිරීම
11	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය	(අ) පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශය ඇතුළත ඇමුණුම 01 හි සඳහන් කිසියම් කමර්ාන්තයක් ආරම්භ කිරීමට අදහස් කරනු ලබන නැතහොත් එවැනි කමර්ාන්තයක් කර ගෙන යනු ලබන තැනැත්තෙකු විය යුතු ය. (ආ) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියෝගවලින් කර ඇති නියම සම්පූණර් කර තිබිය යුතු ය	(අ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනත; (ආ) මෙහි ඇමුණුම 02 හි ඇතුළත් කර ඇති 2022. 01. 27 වන දිනය දක්වා ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති,එකී පනත යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූනියෝග	-	-
12	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදශර්න අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම		යම් කාණ්ඩයක පළාත් පාලන ආයතනයකට ලැබී ඇති බලය යටතේ සාදන ලද හෝ ඒ යටතේ සාදන ලදැයි සලකනු ලබන, ප්‍රචාරක දැන්වීම් හා දෘශ්‍ය පරිසරය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා	-	-
13	වරිපනම් අය කිරීම/	(අ) කිසියම් පළාත් පාලන ආයතනයක වරිපනම් අය කිරීමට යටත් ප්‍රදේශයක පිහිටා ඇති හා එම ආයතනය විසින් තීරණය කරනු ලබනයම් නිශ්චල හෝ නිශ්චල දේපළ වගර්යකට දේපළක් විය යුතු ය. (ආ) එකී යම් දේපළක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු මෙම වරිපනම් ගෙවීමට යටත් විය යුතු ය. (දේපළෙහි පදිංචිකරු එකී දේපළෙහි අයිතිකරු වුව	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තියෙන් එම ආයතනවලට නියම කර ඇති කාර්ය හා කතර්ව්‍යය කිරීමේ දී හා ඉටු කිරීමේ දී දරනු ලබන වියදම ප්‍රතිපූරණය කර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වන වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට වරිපනම් නියම කර අය කර ගැනීමට බලය පැවරී ඇත.	නියමිත දිනට ප්‍රථම ගෙවන්නේ නම් වට්ටමක් හිමිවේ දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන්නේ නම් සභා සම්මුතියෙන් නිදහස් කළ හැකිය 113/135 (ඉ)	නියමිත කාලය ඇතුළත එම වරිපනම් ගෙවීමට යම් තැනැත්තකු අපොහොසත් වන්නේ නම්, එම හිඟ මුදල් අය කර ගැනීම සඳහා සභාවේ නිලධරයකුගේ හෝ යම් බදු එකතු කරන්නකුගේ නමට විනිග්‍රහන බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට නාගරික කොමසාරිස්ට / ලේකම්ට නීතිමය බලය ඇත. (ආ) නාගරික කොමසාරිස් / ලේකම් විසින් එවැනි බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබූ විට, එම බලපත්‍රය ලැබූ තැනැත්තා විසින් අදාළ දේපළ මත තිබෙන කවර

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය	
		ද නොවුන ද එහි පදිංචිකරු - සභාව විසින් සපයනු ලබන සේවාවෙන් ප්‍රයෝජන ලබන තැනැත්තා - වරිපනම් ගෙවීමට යටත් තැනැත්තා විය යුතු ය)			හෝ තැනැත්තකුට අයත් සියලු ම චංචල දේපළ තහනමට ගෙන විකුණා අය විය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය අය කර ගෙන පළාත් පාලන ආයතනයේ අරමුදලට තැන්පත් කිරීම ද නීත්‍යානුකූල වේ. (ඇ) මෙසේ කිසියම් චංචල දේපළක් තහනමට ගැනීමට විනිග්‍රහන බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ ගාස්තුව වශයෙන් පහත පරිදි මුදලක් ද අය කර ගැනීමට බලය ඇත. i. වරිපනම් හිඟය අදාළ වන දේපළ නේවාසික ස්ථානයක් හෝ හිස් ඉඩමක් වන විට, අය විය යුතු මුදලෙන් 15% ක ප්‍රමාණයක්; හෝ ii. වරිපනම් හිඟය අදාළ වන දේපළ නේවාසික ස්ථානයක් හෝ හිස් ඉඩමක් නොවන වෙනත් වගර්යක දේපළක් වන විට, අය විය යුතු මුදලෙන් 20% ක ප්‍රමාණයක්. (ඇ) එසේම චංචල දේපළ තහනමට ගැනීමේ ගාස්තු වශයෙන් අය විය යුතු මුදල් ප්‍රමාණයෙන් 10% ක අතිරේක ගාස්තුවකට ද වරිපනම් ගෙවීමට බැඳී සිටින තැනැත්තා යටත් වනු ඇත. (ඉ) තවදුරටත් එසේම, තහනමට ගත හැකි චංචල දේපළ කිසිවක් නොමැති අවස්ථාවක අදාළ නිශ්චල දේපළ තහනමට ගෙන විකිණීමට ද නීතිමය බලය ලැබී ඇත.
14	අක්කර බදු අය කිරීම	(අ) ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවක් තුළ පිහිටි ස්ථිර හෝ නිති පතා වගාවට යටත් කර ඇති ඉඩම්. (ආ) හෙක්ටයාර් 5 කට වැඩි ඉඩමක් විය යුතු ය. (ඇ) හෙක්ටයාර් 5 කට වඩා අඩු ඉඩම්වලින් අක්කර බදු අය ගැනීමට උතුරු මැද පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාවලට බලය ලැබී නැත. සටහන : අක්කර බදු අය	(අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(3), 141 වන, 158 වන, 160 වන සහ 161 වන වගන්ති. (ආ) මෙහි ඇමුණුමෙහි ඇතුළත් කර ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවලට අදාළ ව, නිකුත් කර ඇති ගැසට් නිවේදනවල නියම.	නියමිත දිනට ප්‍රථම ගෙවන්නේ නම් වට්ටමක් හිමිවේ	අක්කර බදු නියමිත පරිදි නොගෙවන විට විනිග්‍රහන බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබූ විට, එම බලපත්‍රය ලැබූ තැනැත්තා විසින් අදාළ දේපළ මත තිබෙන කවර හෝ තැනැත්තකුට අයත් සියලු ම චංචල දේපළ තහනමට ගෙන විකුණා අය විය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය අය කර ගෙන ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලට තැන්පත් කිරීම ද නීත්‍යානුකූල වේ (ඇ) මෙසේ කිසියම් චංචල දේපළක් තහනමට ගැනීමට

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය	
		කරනු ලබන දේපළකින් වරිපනම් අය කිරීම කළ නොහැක.			විනිග්‍රහන බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ ගාස්තුව වශයෙන් අය විය යුතු මුදලෙන් 10% ක ප්‍රමාණයක මුදලක් ද අය කර ගැනීමට බලය ඇත. (ඇ) එසේම චංචල දේපළ තහනමට ගැනීමේ ගාස්තු වශයෙන් අය විය යුතු මුදල් ප්‍රමාණයෙන් 10% ක අතිරේක ගාස්තුවකට ද අක්කර බදු ගෙවීමට බැඳී සිටින තැනැත්තා යටත් වනු ඇත. (ඉ) තවදුරටත් එසේම, තහනමට ගත හැකි චංචල දේපළ කිසිවක් නොමැති අවස්ථාවක අදාළ නිශ්චල දේපළ තහනමට ගෙන විකිණීමට ද නීතිමය බලය ලැබී ඇත.
15	ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීම	(අ) හදිසි අනතුරක් හේතුවෙන් හෝ වෙනත් කිසියම් හේතුවක් මත මියගිය තැනැත්තකුගේ මෘත දේහයක් සම්බන්ධයෙන් පවත්වනු ලැබූ මරණ පරීක්ෂණයක දී, අදාළ මෘත දේහය ආදාහනය කිරීම වැළැක්වීමේ නියෝගයක් නිකුත් කර නැති මෘත දේහයක් විය යුතු ය. (ආ) පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයේ ජීවත් වූ තැනැත්තකු විය යුතු ය; (ඇ) පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයෙන් බැහැර පදිංචි ව සිටි තැනැත්තකුගේ මෘත දේහයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් නියම කරනු ලබන අතිරේක ගාස්තුවක් අය කර ගැනීමෙන් පසුව පමණක් එවැනි මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට අවස්ථාව සලස්වා දෙනු ලැබිය හැකි ය.	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 127 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු, 231 වන අධිකාරය වූ සුසාන භූමි හා භූමදාන ආඥාපනත. (ආ) පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සාදන ලද ආදාහනාගාර අතුරු ව්‍යවස්ථා ඇත්තේ නම් එම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම ද අදාළ වනු ඇත. (ඇ) අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය.	-	-
16	මාගර් පළුදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	සේවා සම්පාදනයක් සැලසීමේ දී හෝ සේවා සම්බන්ධතාවක් ලබා ගැනීමේ දී පළාත් පාලන	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 19 වන වගන්තියේ (1) වන	-	-

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය	
		ආයතනය සතු මාගර්යක් පළුදු කිරීමට සිදු වන අවස්ථාවක දී, සේවා සැපයුම්කරු හෝ සේවාලාභියා මේ ඉල්ලීම කිරීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත	උප වගන්තියේ (xxxii) වන ඡේදය		
17	ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම	(අ) අනතුරුදායක තත්ත්වය පවතින ගස තමාට අයත් ඉඩමක පිහිටා නැති ගසක් විය යුතු ය. (ආ) ගස අයත් වන තැනැත්තා නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට, ඒ යම් ගසක අත්තකින්, කඳකින්, ගෙඩියකින් හෝ සම්පූණර් ගසෙන් අනතුරුදායක තත්ත්වයක් හෙවත් පීඩාවක් වීමට ඉඩකඩ ඇතිවීමේ තත්ත්වයක් තහවුරු කළ හැකි විය යුතුය.	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 107 වන වගන්තිය. 1956 අංක 9 දරන ගස් කපා හෙළීම පාලනය කිරීමේ පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග	-	නියමයේ පරිදි සභාවේ වියදමින් කායර් නිමකර අදාළ වියදම ගණන් බලා එම මුදල ගෙවන ලෙසට අයිතිකරුට /ඉඩමේ පදිංචිකරුට දැන්වීමත් එය ගෙවීම පැහැර හැර ඇති විටක මහේස්ත්‍රාත් මගින් නියෝගයක් ලබාගෙන දඩයක් වශයෙන් මුදල් ගෙවීමට නියෝග කිරීම.
18	විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම		267 වන අධිකාරය වන විනෝද බදු ආඥාපනත	-	• විනෝද බදු ගෙවීම පැහැර හැරිය තැනැත්තාගෙන්, විනෝද බද්ද දඩයක් වශයෙන් නියම කොට අය කර දෙන ලෙස මහේස්ත්‍රාත් වෙත ඉල්ලීමක් කිරීම
19	උත්සව ශාලා / නගර ශාලා / ප්‍රජා ශාලා කුලියට දීම	කිසියම් උත්සව හෝ සම්භාෂණ හෝ විනෝද කායර්යක් කිරීමට අවශ්‍ය තැනැත්තන් මේ සේවාව ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ108 වන වගන්තියේ (ඉ) ඡේදය.	-	• **අලාභය පියවා ගැනීමට තැන්පත් මුදල ප්‍රමාණවත් නො වන විට** තැන්පත් මුදලේ වටිනාකම ඉක්ම වූ මුදල් ප්‍රමාණය ගෙවීමට දන්වා එය නොගෙවන්නේ නම් අදාළ මුදල දඩයක් වශයෙන් අය කර දෙන ලෙස මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ ඉල්ලීමක් ගොනු කිරීම
20	ක්‍රීඩා පිටි කුලියට දීම	පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත් වන ජනතාව, ඒ අයගෙන් සමන්විත වන ක්‍රීඩා සංගම් සහ බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි පාසල්වල ක්‍රීඩා කිරීමේ අවස්ථා හෝ ක්‍රීඩා උත්සව පැවැත්වීමේ අවශ්‍යතාව ඇති වෙනත් තැනැත්තන්	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ	-	• **අලාභය පියවා ගැනීමට තැන්පත් මුදල ප්‍රමාණවත් නො වන විට** තැන්පත් මුදලේ වටිනාකම ඉක්ම වූ මුදල් ප්‍රමාණය ගෙවීමට දන්වා එය නොගෙවන්නේ නම් අදාළ මුදල දඩයක් වශයෙන් අය කර දෙන ලෙස මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ ඉල්ලීමක් ගොනු කිරීම
21	ජල බවුසර් සේවාව ලබා	ජල අවශ්‍යතාව පවතින බල ප්‍රදේශයේ පදිංචි	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා	-	-

අ අ	ලබාදෙන සේවය	සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	අදාල නීති රීති, රෙගුලාසි	ලබාදෙන සහන හෝ පැහැර හැරීමේදී දණ්ඩනය	
	දීම	ඕනෑම තැනැත්තකු මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි	පනතේ 108 වන වගන්තියේ (අ) ඡේදය		
22	දේපළ හිමිකම ලියා පදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම		• 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත 134 (2) හා 126 (ஏ) වගන්ති	-	-
23	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු	කිසියම් වෙන්දේසිකරුවකු හෝ බ්‍රෝකවර්රයකු හෝ එවැනි තැනැත්තකුගේ නියෝජිතයකු හෝ විසින් යම් පළාත් පාලන ආයතනයක බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටි යම් ඉඩමක් විකිණීම කරන අවස්ථාවේ දී, ඒ තැනැත්තා මේ බද්ද ගෙවීමට යටත් වනු ඇත	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154 වන වගන්තිය	-	දැනුම්දීමට සිහි කැඳවීමට අනුගත නොවන්නේ නම් මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ ඉල්ලීමක් ගොනු කර අය විය යුතු බද්ද, දඩයක් වශයෙන් අය කිරීමට නියෝග නිකුත් කිරීම
24	ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් හා සැණකෙළි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	176 වන අධිකාරය වූ ප්‍රසිද්ධ රඟදැක්වීම් හා සැණකෙළි පිළිබඳ ආඥා පනතේ 2 වන වගන්තියේ අර්ථ නිරූපණයකර ඇති සැණකෙළියක් පැවැත්වීමට අදහස් කරනු ලබන යම් තැනැත්තකු මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.	176 වනඅධිකාරය වූ ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් හා සැණකෙළි පිළිබඳ ආඥාපනත.		• බලපත්‍රය ලබා ගැනීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක ඒ බව ලිඛිතව/ වාචිකව දැන්වීම . • තවදුරටත් එසේ නොකරන්නේ නම් සැණකෙළිය නතර කිරීමට සහාය වන ලෙස පොලිස් ස්ථානයට වාතර්ා කිරීම. • බලපත්‍රය ලබා ගැනීම තවදුරටත් පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ චෝදනා පත්‍රයක් ගොනු කිරීම
25	ජල සබඳතා ලබාදීම	-	I. 1987අංක15 දරනප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 114 වගන්තිය, 147(2) වගන්තිය		• බිල්පත් නොගෙවන්නේ නම් ජල සබඳතාවය විසන්ධි කරනු ලැබේ. නැවත ජල සබඳතාවය ලබාදීම සඳහා ගාස්තුව රු.2000.00ක් වන අතර සම්පූණර් ජල ගාස්තු හිඟ මුදල් ගෙවිය යුතු වේ.
26	පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිකරුවන් වීම.	1987අංක15දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 108 වගන්තිය,	-	-
27	**ඊ නැණ පියස**	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිකරුවන් වීම.	1987අංක15දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 108 වගන්තිය,	-	-

4- පරිච්ඡේදය

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙනසේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්‍ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
1	ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් අනුමත කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ නොවන විට සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 04 (ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවුද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක්(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ) 5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම්ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 9. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය	පෙරටු කාර්‍යාල නිලධාරි ☎0812352218	1.තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎0812352218 2.විෂය භාර නිලධාරි ☎0812352218 2. සැලසුම් කමිටුව	දින 14	1.ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.750.00 2.පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) සාමාන්‍ය ගෙවල්-රු.3.00 ව්‍යාපාරික ගෙවල්-රු.5.00

2	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූණර් කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය/ එසේ නොවන ප්‍රදේශ සඳහා සභාවෙන් නිකුත් කරන ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 2 ක් (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කායර්ාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය 6. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 8. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎0812352218 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎0812352218 3. සැලසුම් කමිටුව	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.100.00 2. පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) රු.2000.00
3	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීඝර් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූණර් කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත 3. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත. 4. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක්. 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	1. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎0812352218 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎0812352218	දින 7	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව නැත 2. පෙරසැරි ගාස්තුව වසරකට රු.1000.00

4	**අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමැතිය දීම**	1. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් වන විට,2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ වෙනත් ප්‍රදේශයක් වන විට, පෙරටු කායර්ාලයෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05 (ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කායර්ාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (*නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ*) 5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎0812352218 2. විෂය භාරනිලධාරි ☎0812352218 3.සැලසුම් කමිටුව	දින 28	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව නැත 2. පෙරසැරි ගාස්තුව (*සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 වන උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව*) වගර් අඩියකට රු.5.00 3. ප්‍රමාද ගාස්තු (*සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 වන උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව*)
5	**අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම**	1. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක වන විට, නිවැරදිව සම්පූණර් කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ සෙසු ප්‍රදේශ සඳහා සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සහ අනුමත සැලසුමේ පිටපතක් බැගින්. 3. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය.	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎0812352218 2. විෂය භාරනිලධාරි ☎0812352218 3. සැලසුම් කමිටුව	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව නැත 2. පෙරසැරි ගාස්තුව රු. 5000.00
6	**වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම**	1. නිවැරදිව සම්පූණර් කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් 3. ඉඩමට අදාළ ඔප්පුවේ පිටපතක් 4. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	1. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎08123522182. විෂය භාර නිලධාරි ☎0812352218	වීථි රේඛා නියම කර - 1. නැති විට, විනාඩි 15 2. ඇති විට, දින 5	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව නැත 2. පෙරසැරි ගාස්තුව රු. 1515.00

7	**නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම**	1. දේපළෙහි දත්ත සහිත ව නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ඉල්ලීමේ ලිපියක් 2. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 3. සභාවට අය වීමට ඇති සියලු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතු ය.	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218		විනාඩි 15	පෙරසැරි ගාස්තුව රු. 1515.00
8	**වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම**	1. නිවැරදිව සම්පූණර් කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කමර්ාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වන විට වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක්	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎0812352218 2. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 0812352218	දින 14	සභාවෙන් දැනුම් දෙනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
9	ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම	**සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය**	**පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි** **☎0812352218**	**ආදායම් පරීක්ෂක** **☎ 0812352218**	**විනාඩි 15**	**බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල**
10	**කමර්ාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම**	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ කමර්ාන්ත බදු නිවේදනය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0812352218	විනාඩි 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
11	**පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය**	1. නිවැරදිව සම්පූණර් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. කමර්ාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාගර්යේ දළ සටහනක්. 3. කායර්යේ යොදවන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර. 4. ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 5. ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්.(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 6. කමර්ාන්තය / ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමග එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්.(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 7. ඉඩමේ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක්.(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 8. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ)	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎0812352218 2. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎0812352218 3. තාක්ෂණික කමිටුව	දින 14	1. ඉල්ලුම් පත්‍රය නව - රු. 500.00 නැවත අලුත් කිරීම රු.300.00 2. බලපත්‍ර ගාස්තුව රු. 4500.00+ වැට් 3. පරීක්ෂණ ගාස්තු (ආයෝජනයෙන්) • 1000000 වැඩි- රු.10000.00 • 500001-1000000- රු.5000.00 • 250001-500000- රු.3750 • 250000 හෝ ඊට අඩු- රු.3000.00

12	**ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදශර්න අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම**	**1. නිවැරදිව සම්පූණර් කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය;** **2. A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදශර්නය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදශර්යක් (යොදා ගනු ලබන වණර් ද සහිත ව);** **3. කිසියම් මාගර්යක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදශර්නය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ වන පරිදි ඒ මාගර්යේ අයිතිය ඇති මාගර් සංවධර්න අධිකාරිය හෝ පළාත් බද මාගර් සංවධර්න අධිකාරිය හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත;** **4. කිසියම් මාගර්යක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදශර්නය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදශර්නය කරන ස්ථානය අයත් වන පොලිස් ස්ථානයේ රථ වාහන අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ මුල් පිටපත;** **5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම ප්‍රදශර්නය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත;** **6. නාගරික සංවධර්න ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ප්‍රදශර්නය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, 2021 නාගරික සංවධර්න අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවධර්න නියෝගවල 104 වන නියෝගය යටතේ නාගරික සංවධර්න අධිකාරිය විසින් හෝ සභාව විසින් අනුමත කළ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත**	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 0812352218	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎0812352218 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎0812352218	දින 3	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 100.00 2. අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති පරිදි දැන්වීමේ වගර් ඵලය මත අවසර පත්‍ර ගාස්තුව
13	**වරිපනම් අය කිරීම/**	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 0812352218	☎ 0812352218	විනාඩි 15	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූණර් මුදල
14	**අක්කර බදු අය කිරීම**	1. ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් නිකුත් කළ සතොයක්ෂණ නිවේදනය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 0812352218		විනාඩි 15	සතොයක්ෂණ නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල

15	ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීම	**1. නිවැරදිව සම්පූණර් කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය** **2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීමට**	පුස්සල්ලාව නිලධාරි ☎0812478385	රාජකාරි වේලාවෙන් පසු අවස්ථාවක් වන විට නම්	විනාඩි 15	බල ප්‍රදේශය 1. ඇතුළත

		මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ) 3. මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ. විදේශයක දී සිදු වූ මරණයක් වන විට, ඒ රටේ දී නිකු කළ මරණ සහතිකය - ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නොවන විට, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් සමග)		කළ නිලධාරියා ☎. 0716279721 ☎ 0779657834		රු. 15000.00 2. පිටත රු. 15000.00
16	මාගර් පළුදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පළුදු කිරීමට අදහස් කරන මාගර්යේ නියමිත ස්ථානයට ළඟා විය හැකි පහසු මාගර්ය පෙන්නුම් කරන දළ රූප සටහනක්. 3. අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපතක්.	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎0812352218	දින 2	• පස් පාර අඩියකට- රු. 75.00 • තාර පාර අඩියකට රු.1200.00 • කොන්ක්‍රීට් පාර අඩියකට- රු. 1200.00 • කාපට් පාර අඩියකට- රු. 2400.00
17	ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎0812352218	දින 3	ඉල්ලුම්පත් ගාස්තුව රු.250.00
18	විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම	1. විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කායර්ය සඳහා - i. අලෙවි කිරීම සඳහා සූදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර; ii. අන්තජර්ාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල විද්‍යුත් මුද්‍රාව තැබීම සඳහා පරිගණක මුර පදය 2. විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වන විට, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියා කරමින් - i. අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකම අනුව, පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය; ii. විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේ දී ම,විනෝද කායර්යේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව iii. විනෝද කායර්ය අවසන් වී දින 30 කට පෙර විනෝද කායර්යේ සත්‍ය ආදායම් හා වියදම් විස්තරය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0812352218	1. දින 02 2. ඇමුණුම 02 භාර දුන් දින සිට දින 7	එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමෙන් සියයට 25 % ක් බැගින් (අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ, සභා සම්මතය අනුව මේ ප්‍රතිශතය නියම වේ)
19	පුස්සල්ලාව නගර ශාලාව කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය/ ලිපිය	1. පුස්සල්ලාව උප කායර්ාලය ☎ 0812478385	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎0812352218		1. විවාහ උත්සව සඳහා රු. 8800.00 තැන්පතු -රු.5000.00 2. සංගීත සංදශර්න-

			2. ශාලාව භාර නිලධාරි ☎ 0812478385			රු.22000.00 තැන්පතු- රු.10000.00 3. නිම් ඇඳුම් වෙළඳ ප්‍රදශර්න රු. 11000.00 තැන්පතු -රු.5000.00 4. අධ්‍යාපන ප්‍රදශර්න රු.7700.00 තැන්පතු -රු.3000.00 5. කරාතේ ප්‍රදශර්න රු.6500.00 තැන්පතු -රු.3000.00 6. අධ්‍යාපන සම්මන්ත්‍රණ රු. 5000.00 තැන්පත් - රු. 2000.00 7. සාමාන්‍ය රැස්වීම් රු.2000 තැන්පතු රු.1000
20	**ක්‍රීඩා පිටි කුලියට දීම**	1. නිවැරදිව සම්පූණර් කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 0812352218 2. ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරි ☎0812352218	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎0812352218	1. ක්‍රීඩා පිටිය වෙන් කිරීම විනාඩි 15	1. ක්‍රීඩා පිටි ගාස්තුව රු.2000.00 2. ආරක්ෂිත ඇපය රු.1000.00
21	ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම	**නිවැරදිව සම්පූණර් කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය**	1. පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 0812352218	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 0812352218	බවුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15	1. බවුසර් ගාස්තුව i. ප්‍රදේශය තුළ රු. 8000.00 2. ප්‍රවාහනය කි. මී. 10 ට

			2. ජල බවුසර් රියදුරු ☎ 0812352218			වැඩි නම් රු. 1000.00 ගාස්තුවක් අය කරයි. 3. ප්‍රවාහනය කි. මී. 20 ට වැඩි නම් රු.2000.00 ගාස්තුවක් අය කරයි.
22	**දේපළ හිමිකම ලියා පදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම**	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය (පිටපත් 2 කින් යුක්ත ව) 2. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඔප්පුවේ පිටපත් 2 ක් • පිඹුර • තක්සේරු නිවේදනය • පත්තිරු • පෙළපත් සටහන්	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎0812352218 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎0812352218	දින 5 ක්/ තක්සේරු දෙපාතර්මේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාගැනීමේදී මාස 01	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 750.00
23	**ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු**	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු නිවේදනය	1. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0812352218 2. පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 0812352218	විෂය භාර නිලධාරි ☎ 0812352218	විනාඩි 15	ඉඩම විකුණන ලද මුදල් වටිනාකමෙන් සියයට එක (1%) ක්

24	ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් හා සැණකෙළි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1 **නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය;** 2. **A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අඳින ලද, සැණකෙළියේ කාය්‍යර්යට යොදා ගන්නා සෑම අංගයක් ම පෙන්නුම් කරන සැණකෙළි භූමියේ දළ රූප සටහනක්;** 3. **ඒ ස්ථානයට රැස් වන මහජනතාවට ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් (ස්ත්‍රී,**	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎0812352218 2. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎0812352218 3. මහජන සෞඛ්‍ය	දින 2	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව නැත 2. පෙරසැරි ගාස්තුව ගැසට් කර නැත 3. බලපත්‍ර ගාස්තුව

		පුරුෂ සහ ආබාධිත අයට වෙන වෙනම) සපයනු ලබන බවට තහවුරු කරන ලිපියක්; 4. ඒ ස්ථානයේ ඉදි කර ඇති තාවකාලික ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණවත් සවි ශක්තියකින් යුක්ත වන බවට යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයකු විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 5. ඒ යම් ගොඩනැගිල්ලක රැස් වන මහජනතාවට දූෂණයට ලක් නොවූ හා ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය පවතින බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 6. හදිසි ගිනි ගැනීමක දී යොදා ගත හැකි පරිදි ප්‍රමාණවත් ගිනි නිවීම් උපකරණ (සාමාන්‍ය ගිනි නිවීම්, විදුලි ගිනි නිවීම් සහ ඉන්ධන ගිනි නිවීම් උපකරණ) යොදා ගනු ලබන බව තහවුරු කරන ලිපියක්; 7. ආපදා අවස්ථාවක දී, රැස් වී සිටින ජනතාව ඉතා කෙටි කාලයක් ඇතුළත ඉන් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් පිටවීමේ දොරටු සහ ආරක්ෂිත වැඩ පිළිවෙළ යොදා ඇති බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 8. සැණකෙළි භූමිය තුළ සාමය පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙළ යොදා ඇති බවට ප්‍රදේශයේ පොලිස් ස්ථානාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක්.		පරීක්ෂක ☎0812352218		ගැසට් කර නැත

25	ජල සබඳතා ලබාදීම	• ජාතික හැඳුනුම්පත • ජල සැපයුම ලබාගන්නා ස්ථානයට අදාළ ඔප්පුව • පදිංචි සහතිකය • සාක්ෂිකරුවන 02 • මුදල් ගෙවන ලද ලදුපත් • ආයතනයෙන් නිකුත් කළ ලිපිය • ජල සැපයුම ලබාගැනීමට අදාළ උපාංග	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎0812352218	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎0812352218 2. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎0812352218	දින 14	වත්තේහේන ජල ව්‍යාපෘතිය • ආරක්ෂිත තැන්පතු අයකිරිම රු.5000.00 • ජලමනුව හා සේවා ගාස්තු අයකිරීම- රු.20000.00 දැල්පිටිය පැරණි ජල ව්‍යාපෘතිය- රු.3000.00

26	**පුස්තකාල සේවාව**	නිවැරදිව සම්පූණර් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	**විෂය නිලධාරී** ☎0812352218	**පුස්තකාලයාධිපති** දොළුව- ☎ 0812415208 පුස්සල්ලාව- ☎ 0812478385 හුණුගල ☎ 0702363060 වාරියගල ☎ 0769601174 ග්‍රෝව්හිල් ☎ 0754278892 දැල්පිටිය ☎ 0812352218	දින 01	ඉල්ලුම්පත් ගාස්තුව රු.20.00 සාමාජික ගාස්තුව ළමා - රු.100.00 වැඩිහිටි- රු.200.00
27	ඊ නැණ පියස පරිගණක පාඨමාලා පැවැත්වීම	නිවැරදිව සම්පූණර් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	**විෂය නිලධාරී** ☎0812352218	**පුස්සල්ලාව උපකායර්ාලය** ☎ 0812478385 උපදේශක ☎ 0812478385	දින 01	ඉල්ලුම්පත් ගාස්තුව - නැත ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු.250.00 කිඩ්ස් පාඨමාලාව රු.3000.00 සහතිකපත් පාඨමාලාව රු.6000.00

9 පරිච්ඡේදය - සේවාදායක පැමිණිලි යාන්ත්‍රණය

අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තූති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහා ඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද, අංග සම්පූර්ණ නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද අපෙගන් අපේක්ෂා කළ හැකි සහ අපේක්ෂා කළනොහැකි ෙද් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මගින් ද ඔබට අපට සහයෝගය පළකලහැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබෙගන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අෙපන් ලැබෙනු ඇත. අපේ ප්‍රතිචාරය දින 07 ක් ඇතුලත දි ඔබට ලැබෙනු ඇත.

ඔබේ ඉල්ලීම සමඟ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්, ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් ඇති කාල පරාසය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යෙයන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවක දී හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වු විටක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ සහන ලබාදීමේ ක්‍රමෙවදය

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව, අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබාදෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙත කරුණාකර ලියාපදිංචි කරන්න.

1) නම :- එස්.එම්.කේ.ජී.එස්.සුබසිංහ මිය

තනතුර :- ලේකම්

පිහිටි ස්ථානය :- උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ-මේල් :- 0812352218- udapalathapradeshiyasabha@gmail.com

2) නම :- ජී.ආර්.වී.එල්.මැණිකේ මිය

තනතුර :- ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි

පිහිටි ස්ථානය :- උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ-මේල් :- 0812352218- udapalathapradeshiyasabha@gmail.com

- සියළු පැමිණිලි ලද බව දින 7 ක් ඇතුළත දන්වන අතර අවසාන පිළිතුර දින 14ක් ඇතුළත දන්වනු ලැබේ.

- සේවාලාභී මහජන ඔබෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අපි සතුටින් භාර ගනිමු.
  අ. අපගේ සේවාවන් ලබන ඔබ හෝ ඔබේ නියෝජිතයින් සමඟ අප අඛණ්ඩව රැස්වීම්පවත්වනු ලැබේ. ඔබ අප සමඟ සම්බන්ධ - වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් කරුණාකර 0812352218 දුරකථන අංකෙයෙන් අමතන්න.

  ආ. මෙම ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් කර ඇති කරුණු පිළිබඳ ඔබේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හෝඔබේ අදහස් ලබාදීමට ඔබ දක්වන කැමැත්ත ඇතුළත් කර ඔබෙග් විස්තර අපගේ www.udapalatha.ps.gov.lk වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන්න

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරණ ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි. ලබාදෙන සේවය තවත් වැඩි දියුණුකිරීමට පහත දක්වා ඇති විස්තර (ආයතනයට අදාල විස්තර සඳහන් කරන්න) ලබා දීමෙන් අපට උපකාරි වන ලෙස අපි ඔබෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

ප්‍රඥප්තිය යටෙත් ලබාදෙන ෙසේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩිදියුණු කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු.!