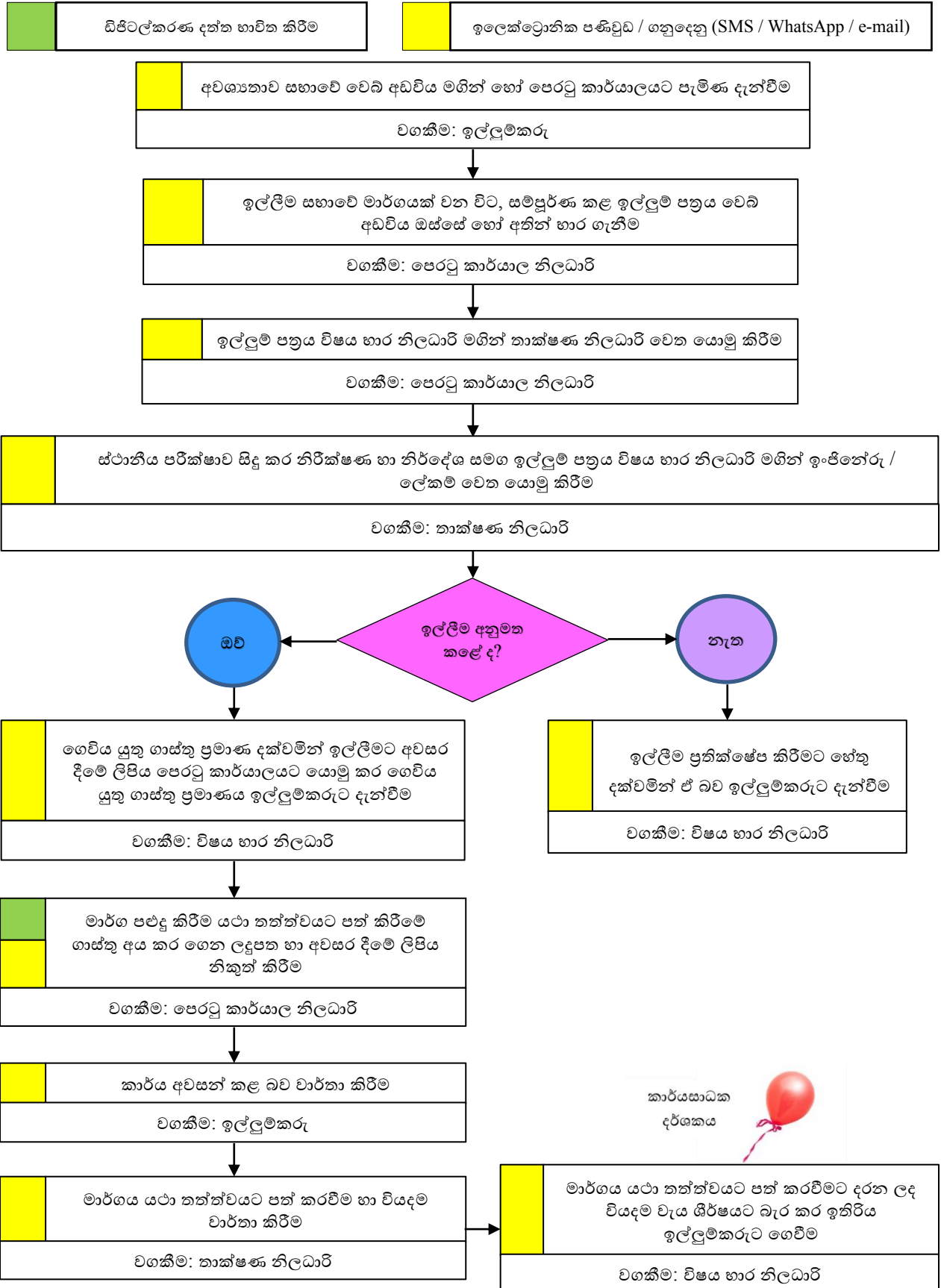


## 15. මාර්ග පළදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම - ගැලීම් සටහන



## 15. මාර්ග පළඳු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම

### 1. හැඳින්වීම

බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිකරුවකු විසින් පානීය ජල සම්බන්ධතාවක්, විදුලි බල සම්බන්ධතාවක්, දුරකථන නැතහොත් වෙනත් යම් ආකාරයක විදුලි සංදේශ සම්බන්ධතාවක් හෝ වෙනත් සේවා සම්බන්ධතාවක් ලබා ගැනීමේ දී හෝ ඒ සම්බන්ධතා සේවා හෝ වෙනත් සේවා සම්බන්ධතා සේවා සපයනු ලබන කිසියම් සේවා ප්‍රවර්ධන ආයතනයක් විසින් ඒ යම් සම්බන්ධතාවක් ලබා දීමේ දී නැතහොත් ඇති කිරීමක දී, අදාළ සම්බන්ධතාව ලබා ගැනීම හෝ සැපයීම පළාත් පාලන ආයතනය සතු මාර්ගයක් පළඳු කරමින් භූගත ව සිදු කළ යුතු වන අවස්ථාවක දී, අදාළ මාර්ගයට කරනු ලබන පළඳු කිරීම යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමට වැය වන මුදල පියවා ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. අවස්ථාවෝචිත පරිදි සේවා සම්පාදකයා හෝ සේවා ලාභියා විසින් මේ මුදල සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

### 2. නීතිමය අධිකාරය

(අ) 252 අධිකාරය වන මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 40 (1) (ප) ඡේදය;

(ආ) 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 36 (ඒ) ඡේදය;

(ඇ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 19 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියේ (xxxii) වන ඡේදය.

### 3. සුදුසුකම්

(අ) සේවා සම්පාදනයක් සැලසීමේ දී හෝ සේවා සම්බන්ධතාවක් ලබා ගැනීමේ දී පළාත් පාලන ආයතනය සතු මාර්ගයක් පළඳු කිරීමට සිදු වන අවස්ථාවක දී, සේවා සැපයුම්කරු හෝ සේවාලාභියා මේ ඉල්ලීම කිරීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත.

(ආ) පළාත් පාලන ආයතනය සතු මාර්ග සම්බන්ධයෙන් පමණක් මෙම පහසුකම අදාළ වේ.

### 4. ගාස්තුව

මාර්ග නිර්මාණය කළ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය අනුව සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කර නියම කරනු ලබන ගාස්තුවක් සහ ආරක්ෂිත ඇප තැන්පතුවක් ගෙවිය යුතු ය.

සටහන: මාර්ගය පළඳු කිරීමෙන් පසුව එය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමේ දී, එක් සත අඩියකට වැය වන මුදල කොපමණ ද යන්න, [මාර්ගයේ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය වර්ගය (තාර, කොන්ක්‍රීට්, අන්තර් සම්බන්ධිත ගල්, ඇස්ලෝල්ට් කොන්ක්‍රීට් - කාපට් - හෝ වෙනත්] තාක්ෂණ නිලධාරී විසින් කරනු ලබන නිර්දේශයක් අනුව මේ සභා තීරණය ගනු ලැබිය යුතු ය.

### 5. ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

මෙහි ඇමුණුමට අනුකූලව පිළියෙළ කර ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය සහ එහි දැක්වෙන ඇමුණුම්.

සටහන: මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කිරීමෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයට පැමිණ ලබා ගත හැකි ය.

### 6. පටිපාටිය.

පටිපාටිය	කාල සීමාව	අධිකාරය
ඉල්ලුම්කරුගේ අවශ්‍යතාව සභාවේ වෙබ් අඩවිය මගින් හෝ පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී වෙත පැමිණ ඉදිරිපත් කිරීම		ඉල්ලුම්කරු

පටිපාටිය	කාල සීමාව	අධිකාරය
ඉල්ලීම සභාව සතු මාර්ගයක් වන විට සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ හෝ අනිත් භාර ගැනීම සහ පසු විපරම් අංකයක් ඉල්ලුම්කරුට නිකුත් කිරීම		පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
ඉල්ලුම් පත්‍රය විෂය භාර නිලධාරී මගින් තාක්ෂණ නිලධාරී වෙත යොමු කිරීම	ඉල්ලුම් පත්‍රය භාර ගත් වහාම	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
ස්ථානීය පරීක්ෂාව සිදු කර නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සමග ඉල්ලුම් පත්‍රය විෂය භාර නිලධාරී මගින් ඉංජිනේරු / ලේකම් වෙත යොමු කිරීම	ඉල්ලුම් පත්‍රය තමන් වෙත ලැබුණු දින සිට දින 2 ක් ඇතුළත	තාක්ෂණ නිලධාරී
තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය අනුව ඉල්ලීම අනුමත කිරීම / ප්‍රතික්ෂේප කිරීම	නිර්දේශය ලැබුණු දින සිට දින	ඉංජිනේරු / ලේකම්
ගෙවිය යුතු ගාස්තු ප්‍රමාණය දක්වමින් ඉල්ලීමට අවසර දීමේ ලිපිය ඉංජිනේරු / ලේකම්ගේ අත්සන ඇතිව පෙරටු කාර්යාලයට යොමු කිරීම සහ ඉල්ලීමට අවසර දීමේ ලිපිය නිකුත් කිරීම සඳහා අදාළ ගාස්තු ගෙවන ලෙස ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම	නිර්දේශය ලැබුණු දින ම	විෂය භාර නිලධාරී
මාර්ග පළ කිරීම යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමේ ගාස්තු අය කර ගෙන ලදුපත සහ අවසර දීමේ ලිපිය ඉල්ලුම්කරුට භාර දීම	ඉල්ලුම්කරු පැමිණි පසු	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
කාර්ය අවසන් කළ බව සභාවට වාර්තා කිරීම	කාර්ය අවසන් කළ වහාම	ඉල්ලුම්කරු
ඉල්ලුම්කරු කාර්ය අවසන් කිරීමෙන් පසු මාර්ගය යථා තත්ත්වයට පත් කරවීම හා වියදම් ප්‍රමාණය වාර්තා කිරීම	ඉල්ලුම්කරු කාර්ය අවසන් කළ බව දැන්වූ දින සිට දින හතක් ඇතුළත	තාක්ෂණ නිලධාරී
මාර්ගය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමට දරන ලද වියදම අදාළ වැය ශීර්ෂයට භර කර යම් ඉතිරියක් වේ නම් ඉල්ලුම්කරුට ගෙවීම	වියදම් වාර්තාව ලැබුණු දින ම	විෂය භාර නිලධාරී

**මාර්ග පළදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම**

1. ඉල්ලුම්කරුගේ මූල අකුරු සමග නම: .....
2. හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
3. ජංගම දුරකථන අංකය : .....
4. ඊ - මේල් ලිපිනය : .....
5. තැපැල් ලිපිනය : .....
6. මාර්ගය පළදු කිරීමේ අවශ්‍යතාව කුමක් ද? : ජල නල එළීම / වෙනත්: (.....)
8. අදාළ සේවාව සපයනු ලබන ආයතනය: .....
9. පළදු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගය: .....
10. පළදු කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානය: .....
11. මාර්ග පළදු කරන ස්ථානයේ මාර්ගය තනා ඇති ද්‍රව්‍ය නිර්මිත බොරළු / තාර / කාපටි / කොන්ක්‍රීට් / අන්තර් සම්බන්ධිත ගල් / වෙනත් (.....)  
(මාර්ගය පළදු කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයට පිවිසෙන මාර්ගයේ දළ සටහනක් මෙයට අමුණන්න)
12. මාර්ගය පළදු කිරීමට අදහස් කරන ප්‍රමාණය: පළල අඩි: ..... දිග අඩි: ..... ගැඹුර අඩි: .....
13. අදාළ සේවාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය:  
යොමු අංකය: ..... දිනය: 20 ..... (පිටපතක් අමුණන්න)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, මාර්ගය පළදු කිරීම සඳහා අවසර ලබා දෙන ලෙස කරුණාවෙන් ඉල්ලමි. ඒ සඳහා වන අලාභ පියවා ගැනීමට අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රමාණය කොතෙක් ද යන්න මා වෙත දැන්වූ විට එය ගෙවීමට සූදානම් බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

දිනය: 20 .....  
.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

විෂය භාර නිලධාරී මගින්, තාක්ෂණ නිලධාරී,  
පසු පිටේ ඉල්ලීම වෙනුවෙන් ඔබගේ නිර්දේශය සමග ඉංජිනේරු / ලේකම් වෙත යොමු කිරීමට ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය: 20 .....  
.....  
පෙරටු කාර්යාල නිලධරයා

ඉංජිනේරු / ලේකම්,

\* ඉහත මාර්ගයේ නිර්මිතය:

බොරළු / තාර / කාපට් / කොන්ක්‍රීට් / අන්තර් සම්බන්ධිත ගල් / වෙනත් (.....) වේ.

\* මාර්ගය පළමු කළ යුතු වන කොටස සන මීටර් ..... කි.

\* පළමු කිරීමෙන් පසුව මාර්ගය යථා තත්වයට පත් කිරීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය වියදම රු. .... ක් ද, පියවා ගත යුතු වෙනත් වියදම් රු. .... ක් ද, ඒ වියදම් දෙක ම සඳහා රජය විසින් නියම කර ඇති බදු මුදල් ඇතුළත් කිරීමෙන් පසුව මුළු වියදම රු. .... ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එම මුදල් ප්‍රමාණය සහ ආරක්ෂිත ඇප තැන්පත් මුදල ගෙවීමෙන් අනතුරුව මාර්ගය පළමු කිරීමට අවසර දීම නිර්දේශ කරමි.

\* මෙම මාර්ගය ..... සභාව සතු මාර්ගයක් නොවන බැවින් ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය: 20 .....

.....

තාක්ෂණ නිලධාරී

විෂය භාර නිලධාරී,

ඉහත නිර්දේශය අනුමත කරමි. අනුමත කළ ගාස්තු අදාළ බදු සමඟ ගෙවන ලෙස ඉල්ලුම්කරුට දන්වන ලිපිය සහ මාර්ගය පළමු කිරීමට අවසර දීමේ ලිපිය සකස් කර ඉදිරිපත් කරන්න.

දිනය: 20 .....

.....

ඉංජිනේරු / ලේකම්

පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී,

ගාස්තු අය කරන ලෙස දුරකථනයෙන් දැනුම් දුන්නා. / දැන්වීමේ ලිපිය තැපැල් කළා. නියමිත ගාස්තු අය කර ගැනීමෙන් පසුව අවසර දීමේ ලිපිය ඉල්ලුම්කරුට භාර දෙන්න.

දිනය: 20 .....

.....

විෂය භාර නිලධාරී