

19. ක්‍රීඩා පිටි කුලියට දීම - ගැලීම් සටහන

ඩිජිටල්කරණ දත්ත භාවිත කිරීම	ඉලෙක්ට්‍රොනික පණිවුඩ / ගනුදෙනු (SMS / WhatsApp / e-mail)
-----------------------------	--

		අන්තර්ජාලය ඔස්සේ හෝ පෙරටු කාර්යාලය විමසා පොරොත්තු ලේඛනය අනුව තමන්ට ක්‍රීඩා පිටිය අවශ්‍ය දිනට ලබා ගත හැකි ද නැති ද යන්න තහවුරු කර ගැනීම
වගකීම: ඉල්ලුම්කරු		

		පොරොත්තු ලේඛනයේ ඉඩකඩ ඇති දිනක ක්‍රීඩා පිටිය ලබා ගැනීමට ඉල්ලා සිටීම
වගකීම: ඉල්ලුම්කරු		

		ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ගාස්තු සහ ආරක්ෂිත ඇප තැන්පතුව භාර ගෙන ලදුපත හා පසු විපරම් අංකයක් නිකුත් කිරීම සහ සේවාව සපයන ලෙස ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරීට අවසර පත්‍රයේ පිටපත යොමු කිරීම
වගකීම: පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී		

		අය කර ගත් ගාස්තුව සහ ආරක්ෂිත ඇප තැන්පතුව, තැන්පත් ගිණුමට බැර කිරීම
වගකීම: පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී		

		ක්‍රීඩා පිටිය ඉල්ලා ඇති කාර්යයට යොදා ගැනීම
වගකීම: ඉල්ලුම්කරු		

		කාර්යය අවසන් වීමෙන් පසු ක්‍රීඩා භූමිය, ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරීට භාර දීම
වගකීම: ඉල්ලුම්කරු		

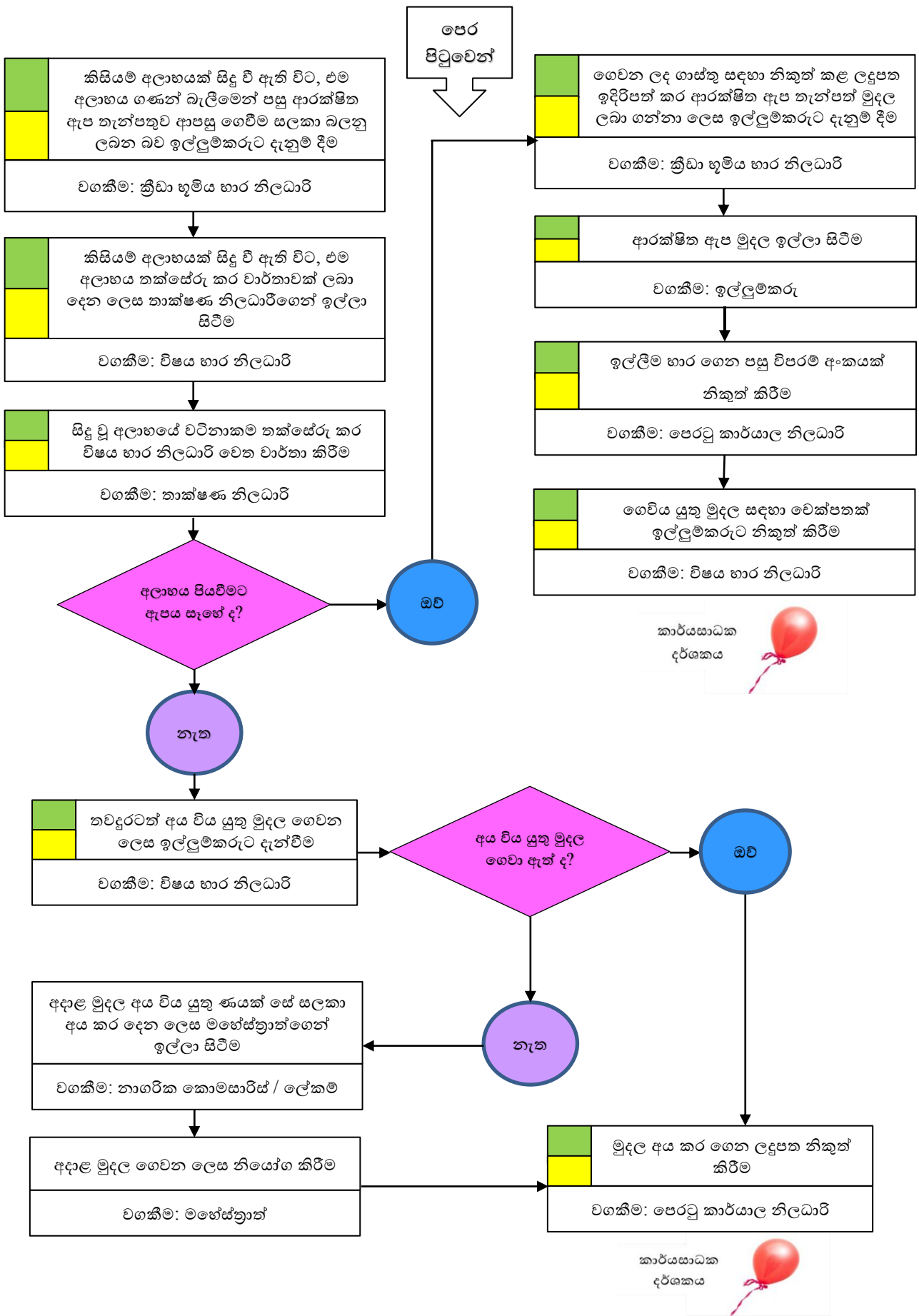
		ක්‍රීඩා භූමිය භාර ගැනීමේ දී එයට හෝ එහි සවිකිරීම්වලට යම් අලාභයක් සිදු වී තිබේ ද යන්න පරීක්ෂා කර බලා ක්‍රීඩා භූමිය භාර ගැනීම
වගකීම: ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී		



		කිසියම් අලාභයක් සිදු වී ඇති විට, එම අලාභය ගණන් බැලීමෙන් පසු ආරක්ෂිත ඇප තැන්පතුව ආපසු ගෙවීම සලකා බලනු ලබන බව ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දීම
වගකීම: ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී		

		ගෙවන ලද ගාස්තු සඳහා නිකුත් කළ ලදුපත ඉදිරිපත් කර ආරක්ෂිත ඇප තැන්පත් මුදල ලබා ගන්නා ලෙස ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දීම
වගකීම: ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී		





19. ක්‍රීඩා පිටි කුලියට දීම

1. හැඳින්වීම

පළාත් පාලන ආයතනය, එම බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුබසාධනය සහ සියලු පහසුකම් ආරක්ෂා කිරීමේ සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ කර්තව්‍යය පැවරී ඇති පොදු අධිකාරය වේ. මේ සුබසාධන කාර්යයේ එක් පියවරක් වශයෙන් ජනතාවගේ ශාරීරික සුවතාව රැක ගැනීම, තරුණයන්ගේ ක්‍රීඩා කෞශල්‍යය වැඩි දියුණු කිරීම සහ පොදු විනෝදය සැපයීම සඳහා ඒ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ක්‍රීඩා පිට්ටනි ඇති කිරීම කරනු ලබන අතර, ක්‍රීඩා පිට්ටනිය නඩත්තු කිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම හා එහි වැඩි දියුණු කිරීම වෙනුවෙන් වන වියදම් ආවරණය කර ගැනීම සඳහා මේ ක්‍රීඩා පිට්ටනි විශේෂයෙන් භාවිත කරනු ලබන අවස්ථාවල දී කුලියට දීමේ පහසුකම සලස්වනු ලැබ ඇත.

2. නීතිමය අධිකාරය

- (අ) 252 අධිකාරය වන මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 36 (2) සහ 46 (ඊ) ඡේද;
- (ආ) 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 33 (2) සහ 36 (ඉ) ඡේද;
- (ඇ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 17 (3) සහ 19 (1) (xii).

3. සුදුසුකම්

- (අ) පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත් වන ජනතාව, ඒ අයගෙන් සමන්විත වන ක්‍රීඩා සංගම් සහ බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි පාසල්වල ක්‍රීඩා කිරීමේ අවස්ථා හෝ ක්‍රීඩා උත්සව පැවැත්වීමේ අවශ්‍යතාව ඇති වෙනත් තැනැත්තන්.
- (ආ) බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගෙන් අය කරන ගාස්තුවට වඩා වැඩි මුදලක් ගෙවීමට යටත් ව, බල ප්‍රදේශයේ පිටත පදිංචි යම් තැනැත්තකු ද මෙම සේවාව ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත.

4. ගාස්තුව

පළාත් පාලන ආයතනය විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් සහ රජය විසින් කලින් කල නියම කරනු ලබන ඊට සරිලන බදු මුදලක් සහ ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි ආරක්ෂිත ඇප තැන්පතුවක් ඒ පළාත් පාලන ආයතනයට ගෙවිය යුතු ය.

5. ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

මෙහි ඇමුණුමේ දැක්වෙන ඉල්ලුම් පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර එහි අවසානයේ ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවා අවබෝධ කර ගැනීම සුදුසු වේ

6. කාර්ය පටිපාටිය.

පටිපාටිය	කාල සීමාව	අධිකාරය
අන්තර්ජාලය ඔස්සේ හෝ පෙරටු කාර්යාලයට පැමිණ ක්‍රීඩා පිටියේ පොරොත්තු ලේඛනය පරීක්ෂා තමන්ට අවශ්‍ය දිනයක ක්‍රීඩා පිටිය කුලියට ගත හැකි ද යන්න දැන ගැනීම		ඉල්ලුම්කරු

පටිපාටිය	කාල සීමාව	අධිකාරය
පොරොත්තු ලේඛනය අනුව ඉඩකඩ ඇති දිනයක ක්‍රීඩා පිටිය කුලියට ගැනීමට කැමැත්ත දක්වන්නේ නම්, අන්තර්ජාලය ඔස්සේ හෝ පෙරටු කාර්යාලයට පැමිණ ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර භාර දීම		ඉල්ලුම්කරු
ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ගාස්තු භාර ගෙන ලදුපත හා පසු විපරම් අංකයක් නිකුත් කිරීම සහ සේවාව සපයන ලෙස ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරීට අවසර පත්‍රයේ පිටපත යොමු කිරීම	ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු වහාම	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
අය කර ගත් ගාස්තුව සහ ආරක්ෂක ඇප තැන්පත් මුදල තැන්පත් ගිණුමේ තැන්පත් කිරීම	මුදල් භාර ගත් වහාම	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
ක්‍රීඩා පිටිය ඉල්ලා ඇති කාර්යයට යොදා ගැනීම	වෙන් කර ගත් දිනයේ	ඉල්ලුම්කරු
කාර්යය අවසන් වීමෙන් පසුව ක්‍රීඩා භූමිය, ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරීට භාර දීම	වෙන් කර ගත් කාර්ය අවසන් වූ වහාම	ඉල්ලුම්කරු
ක්‍රීඩා භූමිය භාර ගැනීමේ දී ක්‍රීඩා භූමියට හෝ එහි සවි කිරීම්වලට යම් අලාභයක් හෝ හානියක් සිදු වී තිබේ ද නැති ද යන්න පරීක්ෂා කර බලා ක්‍රීඩා භූමිය භාර ගැනීම සහ ඒ පිළිබඳ ව විෂය භාර නිලධාරීට වාර්තා කිරීම	වෙන් කර ගත් කාර්ය අවසන් වූ වහාම	ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී
කිසියම් අලාභයක් සිදු වී ඇති විට, එම අලාභය ගණන් බැලීමෙන් පසු ආරක්ෂිත ඇප තැන්පතුව ගෙවීම සලකා බලනු ලබන බව ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දීම	ක්‍රීඩා භූමිය භාර ගත් වහාම	ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී
කිසියම් අලාභයක් සිදු වී ඇති විට, එම අලාභය තක්සේරු කර වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස තාක්ෂණ නිලධාරීගෙන් ඉල්ලා සිටීම	ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරීගේ වාර්තාව ලැබුණු වහාම	විෂය භාර නිලධාරී
සිදු වී ඇති අලාභයේ වටිනාකම තක්සේරු කර විෂය භාර නිලධාරී වෙත වාර්තා කිරීම	විෂය භාර නිලධාරීගේ වාර්තාව ලැබී දිනක් ඇතුළත	තාක්ෂණ නිලධාරී
අලාභයක් වී නැත්නම්, ආරක්ෂිත ඇප තැන්පතුව ආපසු ගෙවීමට හෝ අලාභයක් වී ඇත්නම්, ඒ අලාභය ආරක්ෂිත ඇප මුදලෙන් අය කර ගෙන ඉතිරි මුදලක් වේ නම් ඒ මුදල ඉල්ලා සිටීමෙන් අනතුරුව ආපසු ගෙවීමට ක්‍රියා කිරීම හෝ අලාභයේ වටිනාකම ආරක්ෂිත ඇප මුදල ප්‍රමාණවත් නොවන විට, තවදුරටත් අය විය යුතු මුදල සභාවට ගෙවන ලෙස ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දීම	ඉතිරි මුදල ඉල්ලා සිටීමෙන් පසු ව	විෂය භාර නිලධාරී

පටිපාටිය	කාල සීමාව	අධිකාරය
අලාභයක් සිදු වී නැති විට තැන්පත් මුදල ලබා ගැනීමට ඉල්ලීම හෝ අලාභයක් සිදු වී ඇති විට තවදුරටත් ගෙවිය යුතු මුදල ගෙවීම	නියම කළ දිනයේ හෝ ඊට පෙර	ඉල්ලුම්කරු
ආපසු ගෙවන මුදලට අදාළ වෙක්පත ඉල්ලුම්කරුට යොමු කිරීම හෝ තවදුරටත් අය විය යුතු මුදල අය කර ගෙන ලදුපතක් නිකුත් කිරීම	ඉල්ලුම්කරු පැමිණි පසුව	විෂය භාර නිලධාරී / පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
ගිණුම් පියවීම	තවදුරටත් කළ යුතු ගෙවීම කිරීමෙන් පසුව	විෂය භාර නිලධාරී / පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී

7. සිදු වී ඇති අලාභය පියවා ගැනීමට තැන්පත් මුදල ප්‍රමාණවත් නො වන විට -

පටිපාටිය	කාල සීමාව	අධිකාරය
තැන්පත් මුදලේ වටිනාකම ඉක්ම වූ මුදල් ප්‍රමාණය සභාවේ තැන්පත් කරන ලෙස ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිත ව දැන්වීම	ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී ගේ වාර්තාව ලැබුණු දිනයේ ම	විෂය භාර නිලධාරී
අතිරේක මුදල අය කර ගෙන ලදුපතක් නිකුත් කිරීම	ලිඛිත දැන්වීම කර දින හතක් ඇතුළත	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
අතිරේක මුදල ගෙවීම පැහැර හැර ඇති විටක සිහි කැඳවීම් කිරීම	ලිඛිත දැන්වීම කර දින හතකට පසුව	විෂය භාර නිලධාරී
සිහි කැඳවීම අනුව මුදල් ගෙවීම තවදුරටත් පැහැර හැර ඇති විට, ඒ පිළිබඳ ව මහේස්ත්‍රාත් වෙත වාර්තා කරමින් අදාළ මුදල අය කර දෙන ලෙස ඉල්ලීම නාගරික කොමසාරිස්ගේ / ලේකම්ගේ අත්සන් ලබාගෙන තාක්ෂණ නිලධාරීට භාර දීම	සිහි කැඳවීමේ දින සිට දින හතකට පසුව	විෂය භාර නිලධාරී
අදාළ ඉල්ලීම මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ ගොනු කර ඒ දත්ත නඩු ලේඛනයේ සටහන් කිරීම	ඉල්ලීමේ ලේඛන තමන් වෙත ලැබුණු වහාම	තාක්ෂණ නිලධාරී
අදාළ මුදල දඩයක් වශයෙන් නියම කිරීමේ නියෝගය නිකුත් කිරීම	අදාළ නඩු දිනයේ දී	මහේස්ත්‍රාත්
මුදල අය කර ගැනීම සහ ලදුපතක් නිකුත් කිරීම	අධිකරණ තීන්දු ප්‍රකාශයට පත් කිරීමත් සමග ම	තාක්ෂණ නිලධාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ නම් කළ නිලධරයා
අය කර ගත් ගාස්තුව පිළිබඳ තොරතුරු විෂය භාර නිලධාරීට වාර්තා කර අධිකරණ තීන්දුව නඩු ලේඛනයේ සටහන් කිරීම	එදින ම	තාක්ෂණ නිලධාරී
අය කර ගත් ගාස්තුව අදාළ වැය ශීර්ෂයට බැර කිරීම	ආදායම් පරීක්ෂකගේ වාර්තාව ලැබුණු දින සිට දින 2 ක් ඇතුළත	විෂය භාර නිලධාරී

..... සභාව

ක්‍රීඩා පිට්ටනිය කුලියට ලබා ගැනීමේ සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

(ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ක්‍රීඩා පිට්ටනිය කුලියට දීමේ කොන්දේසි හොඳින් කියවා අවබෝධ කර ගන්න)

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :
2. හැඳුනුම්පත් අංකය :
3. ජංගම දුරකථන අංකය :
4. ඊ - මෙල් ලිපිනය :
5. තැපැල් ලිපිනය :
6. ක්‍රීඩා පිට්ටනිය යොදා ගන්නා කාර්යය: ක්‍රීඩා උත්සවයක්* / ක්‍රීඩා තරඟ පැවැත්වීමක්* / සංගීත සංදර්ශනයක්* / සැණකෙළියක්* / මහජන රැස්වීමක්* / වෙනත් (.....)*
7. අවශ්‍ය කරන දිනය / දින : 20 දින / 20 දින සිට 20 දින දක්වා
8. අවශ්‍ය වේලාව (වෙන්කරන දින ගණන අනුව):
 - (අ) එක් දිනකට: පෙ.ව. / ප.ව. සිට පෙ.ව. / ප.ව. දක්වා
 - (ආ) 20 දින පෙ.ව. / ප.ව. සිට 20 පෙ.ව. / ප.ව. දක්වා
9. කාර්යයේ පූර්ව සුදානම් වීම සඳහා කලින් දිනය වෙන් කිරීම අවශ්‍ය වන්නේ ද? : ඔව් / නැත
10. එසේ නම් අවශ්‍ය වේලාව: පෙ.ව. / ප.ව. සිට පෙ.ව. / ප.ව. දක්වා

ක්‍රීඩා පිට්ටනිය කුලියට දීම සම්බන්ධයෙන් සභාව විසින් කර ඇති නියම හා කොන්දේසි සමග එකඟ වෙමි. කරුණාකර ක්‍රීඩා පිට්ටනිය මා වෙනුවෙන් වෙන් කර දෙන්න. මා විසින් කුලියට ලබා ගන්නා ක්‍රීඩා පිට්ටනිය නියමිත වේලාවට ආපසු භාර දිය නොහැකි වුව හොත් ඒ ප්‍රමාදය සඳහා වන ගාස්තුව සහ / හෝ ක්‍රීඩා පිට්ටනියට හෝ එහි කිසියම් සවි කිරීමකට හෝ එහි කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් ගෘහ භාණ්ඩයකට හෝ සිදු වන හානියක් හෝ අලාභයක් මා විසින් සභාවේ තැන්පත් කරනු ලබන ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදලෙන් අඩු කර ගැනීමට මාගේ කැමැත්ත මෙයින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ. සිදු වී ඇති හානිය හෝ අලාභය පියවා ගැනීමට තැන්පත් මුදල ප්‍රමාණවත් නො වන්නේ නම්, තවදුරටත් ගෙවිය යුතු හානි හෝ අලාභ ප්‍රතිපූරණ මුදල, මා විසින් ගෙවීමට මා බැඳී සිටින බව මා දන්නා බවත් එසේ ගෙවනු ලබන බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය: 20

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ක්‍රීඩා භූමි භාර නිලධාරීගේ පිටපත

ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී,

අවසර පත්‍ර අංකය:

..... ක්‍රීඩා භූමිය.

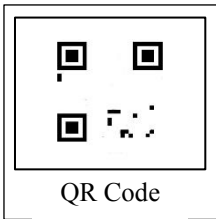
ක්‍රීඩා භූමිය වෙන් කිරීමේ අවසර පත්‍රය

- අ. ඉල්ලුම්කරුගේ නම -
- ආ. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍ර අංකය -
- ඇ. දුරකථන අංකය -
- ඈ. ක්‍රීඩා භූමිය වෙන් කළ දිනය හෝ දින - 20 දින සිට 20 දින දක්වා
- ඉ. ක්‍රීඩා භූමිය වෙන් කළ කාරණය -
- ඊ. අය කළ ගාස්තුව: - රු.
- උ. ලදුපත් අංකය: - දිනය: 20

නියමිත දිනයේ / දිනවල ඉහත නම් සඳහන් අයට ඉල්ලා ඇති කාර්යය සඳහා ක්‍රීඩා භූමිය පරිහරණයට ඉඩ ලබා දෙන්න. කාර්ය අවසන් වීමෙන් පසුව ක්‍රීඩා භූමියට හෝ එහි වෙනත් දේපළවලට කිසියම් අලාභයක් සිදු වී තිබේ ද යන්න පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසුව ක්‍රීඩා භූමිය භාර ගෙන එදින ම එම තොරතුරු මේ සමඟ ඇති ආකෘතියේ වාර්තා කරන්න.

දිනය: 20

.....



පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
නාගරික කොමසාරිස් / සභාපති වෙනුවට
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

පිටපත: ඉල්ලුම්කරුට - ක්‍රීඩා භූමියට කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් සිදු වී ඇති විට, ආරක්ෂිත ඇප තැන්පත් මුදලෙන් එම අලාභය අය කර ගනු ලබන බව සහ එම තැන්පතුව ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම්, එසේ ප්‍රමාණවත් නොවන මුදල ඔබ විසින් සභාවට ගෙවිය යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

විෂය භාර නිලධාරී,

ඉහත වෙන් කිරීමට අදාළ කාර්යය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව ක්‍රීඩා භූමිය භාර ගනිමි.

@ ක්‍රීඩා භූමියට කිසිදු අලාභයක් සිදු වී නැත.

@ පහත සඳහන් අලාභ සිදු වී ඇත.

.....
.....
.....
.....
.....

දිනය: 20

.....
ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී

ගණකාධිකාරී / ලේකම්,

1. කාර්යය අවසානයේ පහත සඳහන් පරිදි අය කර ගත යුතු වන අලාභ සිදු වී ඇති බව වාර්තා කරමි.

විස්තරය	මුදල	මුදල
(ආ) අලාභ හානි වෙනුවෙන් සහ ප්‍රමාදය වෙනුවෙන් අය කළ යුතු මුදල:		
i. සිදු වී ඇති අලාභය:		
* අලාභය 1 -	රු.	
* අලාභය 2 -	රු.	
* අලාභය 3 -	රු.	
* අලාභය 4 -	රු.	
ii. ආපසු භාර දීමට සිදු වූ ප්‍රමාදය (පැය ...) ගාස්තු	රු.	
iii. රජය විසින් නියම කළ බද්ද (1)	රු.	
iv. රජය විසින් නියම කළ බද්ද (2)	රු.	+
(ඇ) අය කර ගත යුතු මුළු මුදල		රු. <u>.....</u>

දිනය: 20

.....
තාක්ෂණ නිලධාරී

ඉල්ලුම්කරුට පිටපත

ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී,

අවසර පත්‍ර අංකය:

..... ක්‍රීඩා භූමිය.

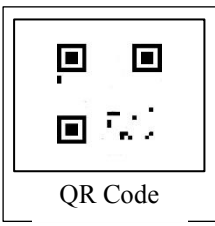
ක්‍රීඩා භූමිය වෙන් කිරීමේ අවසර පත්‍රය

- අ. ඉල්ලුම්කරුගේ නම -
- ආ. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍ර අංකය -
- ඇ. දුරකථන අංකය -
- ඈ. ක්‍රීඩා භූමිය වෙන් කළ දිනය හෝ දින - 20 දින සිට 20 දින දක්වා
- ඉ. ක්‍රීඩා භූමිය වෙන් කළ කාරණය -
- ඊ. අය කළ ගාස්තුව: - රු.
- උ. ලදුපත් අංකය: - දිනය: 20

නියමිත දිනයේ / දිනවල ඉහත නම් සඳහන් අයට ඉල්ලා ඇති කාර්යය සඳහා ක්‍රීඩා භූමිය පරිහරණයට ඉඩ ලබා දෙන්න. කාර්ය අවසන් වීමෙන් පසුව ක්‍රීඩා භූමියට හෝ එහි වෙනත් දේපළවලට කිසියම් අලාභයක් සිදු වී තිබේ ද යන්න පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසුව ක්‍රීඩා භූමිය භාර ගෙන එදින ම එම තොරතුරු මේ සමඟ ඇති ආකෘතියේ වාර්තා කරන්න.

දිනය: 20

.....



පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
නාගරික කොමසාරිස් / සභාපති වෙනුවට
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

පිටපත: ඉල්ලුම්කරුට - ක්‍රීඩා භූමියට කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් සිදු වී ඇති විට, ආරක්ෂිත ඇප තැන්පත් මුදලෙන් එම අලාභය අය කර ගනු ලබන බව සහ එම තැන්පතුව ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම්, එසේ ප්‍රමාණවත් නොවන මුදල ඔබ විසින් සභාවට ගෙවිය යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

ක්‍රීඩා පිට්ටනිය කුලියට ලබා දීමේ කොන්දේසි.

1. සභාව සතු ව ඇති කුලියට දිය හැකි ක්‍රීඩා පිට්ටනිය ලබා දීම ඒ සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබෙන අනුපිළිවෙළ අනුව පමණක් සිදු කරනු ලැබේ. කිසිදු අවස්ථාවක, ඒ අනුපිළිවෙළ වෙනස් කිරීමක් කරනු නො ලැබේ.
 2. (අ) ක්‍රීඩා පිට්ටනිය කුලියට දීමේ දී අය කරනු ලබන දෛනික ගාස්තුව සහ එක් එක් වර්ගයේ සේවා සඳහා අය කරනු ලබන ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදල් පහත පරිදි වේ. ක්‍රීඩා පිට්ටනිය කුලියට ලබා ගැනීමට පෙර ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදල් ප්‍රමාණය සහ කුලී මුදල් ප්‍රමාණය කලින් ගෙවා ක්‍රීඩා පිට්ටනිය වෙන් කරවා ගත යුතු ය.
 - (ආ) ක්‍රීඩා පිට්ටනිය ආපසු භාර දීමට නියමිත වේලාව පසු වුව හොත් එසේ පසු වන එක් එක් පැයක කාලය වෙනුවෙන් රුපියල් ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.
 - (ඇ) ක්‍රීඩා පිට්ටනියට හෝ එහි කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් උපකරණයකට හෝ හානියක් හෝ අලාභයක් සිදු වී නොමැති නම්, ක්‍රීඩා පිට්ටනිය ආපසු සභාවට නිදහස් කර දීමෙන් පසුව, සේවාව ලබාගත් දින සිට ලීන් වර්ෂයක් ගත වීමට පෙර ආපසු ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවේ දී ඉල්ලුම්කරුට ඒ මුදල ගෙවනු ඇත.
 - (ඈ) ඉහත පරිදි කිසියම් හානියක් හෝ අලාභයක් සිදු වී ඇත් නම්, ඒ හානියේ හෝ අලාභයේ ප්‍රමාණය පියවා ගැනීම වෙනුවෙන් ගණන් බලනු ලබන මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් තැන්පත් කරනු ලැබූ ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදලෙන් අඩු කර ගන්නා අතර ඉන් යම් ඉතිරියක් වේ නම්, ක්‍රීඩා පිට්ටනිය නිදහස් කර දීමෙන් පසුව, සේවාව ලබාගත් දින සිට ලීන් වර්ෂයක් ගත වීමට පෙර ආපසු ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවේ දී ඉල්ලුම්කරුට ඒ මුදල ගෙවනු ඇත.
 - (ඉ) ඉහත පරිදි කිසියම් හානියක් හෝ අලාභයක් සිදු වී ඇති නම්, ඒ හානියේ හෝ අලාභයේ ප්‍රමාණය පියවා ගැනීම වෙනුවෙන් ගණන් බලනු ලබන මුදල, ඉල්ලුම්කරු විසින් තැන්පත් කරනු ලැබූ ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදලට වඩා වැඩි වන්නේ නම්, එසේ වැඩි වන මුදල ඉල්ලුම්කරු විසින් සභාවට ගෙවිය යුතු ය. තව ද, එසේ වැඩි වන මුදල සභාවට ගෙවීමට ඉල්ලුම්කරු අපොහොසත් වන්නේ නම්, ඒ මුදල අය කර ගැනීමට ඉල්ලුම්කරුට විරුද්ධව අධිකරණ ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමට සිදු වන බවත්, එසේ ඉල්ලුම්කරු ඊට යටත් වන බව ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයට අත්සන් තැබීමෙන් ම ඉල්ලුම්කරු විසින් පිළිගෙන ඇති බවට සලකනු ලැබේ.
- | | | | |
|------|---|------------------|--------------------------------------|
| (ඊ) | විස්තරය | ගාස්තුව
(රු.) | ආපසු ගෙවනු ලබන
තැන්පත් මුදල (රු.) |
| (i) | ක්‍රීඩා පිට්ටනිය වෙන් කිරීමේ ගාස්තු (දිනකට) | | |
| (ii) | පූර්ව සූදානම් සඳහා වෙන් කිරීමේ ගාස්තු (පැයකට) | | |
3. ඉහත ගාස්තුවලට අමතරව රජය විසින් කලින් කල නියම කරනු ලබන බදු මුදල් ද ගෙවිය යුතු ය.
 4. ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම ඉටු කළ යුතු දිනය වෙනුවෙන් වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් සේවාව වෙන් කර ගෙන ඇත්නම් පසුව කෙරෙන ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 5. කිසියම් නො වැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම ඉටු කිරීමට සභාවට නො හැකි වුව හොත් විකල්ප ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට ක්‍රියා කරනු ලබන අතර, එසේ කිරීමට ද නො හැකි වුව හොත් අය කළ මුදල ආපසු ගෙවනු ලබන අතර, ඊට අතිරේක ව කිසිදු වන්දියක් හෝ අලාභයක් ගෙවීමට පළාත් පාලන ආයතනය බැඳී නැත.
 6. පූර්ව සූදානම් වීමේ කාලය අතරතුර හෝ කාර්යය පැවැත්වෙන අතරතුර දී විදුලි බලය විසන්ධි වීම වැනි පළාත් පාලන ආයතනයට පාලනය කළ නො හැකි වෙනත් යම් හේතුවක් මත සිදු වන අපහසුතා පිළිබඳ ව පළාත් පාලන ආයතනය වගකීමට බැඳී නැත.
 7. ඉල්ලුම්කරු විසින් ක්‍රීඩා පිට්ටනිය කලින් වෙන් කරවා ගෙන තිබිය දී යම් පසු අවස්ථාවක, වෙන් කරවා ගැනීම අවලංගු කිරීමට ඔහු ක්‍රියා කරනු ලබන්නේ නම් ඒ සඳහා පරිපාලන ගාස්තු වශයෙන් රුපියල් මුදලක් අඩු කර ගනු ලැබේ.