

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

මගේ අංකය :- .....

**වරිපනම් ලේඛනයේ නම ඇතුළත් කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය.**

1) පෞද්ගලික තොරතුරු.

- (a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :- .....
- (b) හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
- (c) ජංගම දුරකථන අංකය :- .....
- (d) ඊ - මේල් ලිපිනය :- .....
- (e) තැපැල් ලිපිනය :- .....

2) දේපළ තොරතුරු.

- a) දේපළට හිමි වරිපනම් අංකය හා පාර :- .....
- b) දේපළ ලිපිනය :- .....
- c) පෙර අයිතිකරුගේ නම :- .....
- d) වචර්මාන අයිතිකරුගේ නම :- .....
- e) වචර්මාන අයිතිකරුගේ ලිපිනය :- .....

**සටහන :**

මේ සමඟ පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කල යුතුය.

- a. ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස් විසින් සහතික කල ඔප්පුවෙන් උපුටාගත් උදාහරණ
- b. ඔප්පුවේ ඡායා පිටපත.
- c. මිනින්දෝරු පිඹුරු පිටපත.
- d. අවුරුදු 30 කට අදාළ පත් ඉරු සටහන.

3)

- a) මෙම දේපළ අදාළ වන වරිපනම් බදු ගෙවා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.
- b) ජල බදු ගෙවා ඇත/නැත/ අදාළ නොවේ.
- c) කසල බදු ගෙවා ඇත / නැත/ අදාළ නොවේ.
- d) ව්‍යාපාර බදු ගෙවා ඇත/නැත/ අදාළ නොවේ.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය:- .....

.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

4) කායරාජීය ප්‍රයෝජනය සඳහා.

අයදුම්පත පරීක්ෂා කර භාර ගනිමි.

දිනය:- .....

.....  
භාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන.  
(මුද්‍රාව)

5) ආදායම් පරිපාලක.

පරීක්ෂා කර බලා වාතරා කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය:- .....

.....  
සභාපති/ලේකම්.

6) ආදායම් පරිපාලක වාතරාව.

.....  
.....  
අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පරීක්ෂා කර නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය:- .....

.....  
ආදායම් පරිපාලකගේ අත්සන.  
(මුද්‍රාව)

7) විෂය නිලධාරී.

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවීම සඳහා යොමු කරමි.

දිනය:- .....

.....  
සභාපති/ලේකම්.