

මගේ අංකය :-

නව වරිපනම් අංකයක් ඉල්ලා සිටීම සඳහා වූ ආදායම් අයදුම් පත්‍රය.

1. පෞද්ගලික තොරතුරු.

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- b) හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- c) ජංගම දුරකථන අංකය :-
- d) දුරකථන අංකය :-
- e) ඊ මේල් ලිපිනය :-
- f) තැපැල් ලිපිනය :-

2. දේපලට හිමි ඔප්පුවේ දිනය හා අංකය :-

- i. නොතාරිස්ගේ නම :-
- ii. මිනින්දෝරු සැලැස්මේ (පිඹුරේ) අංකය :-

- a) දේපළ පිහිටි වීදිය / මාගරය / මාවත :-
- b) දේපළෙහි ලිපිනය :-

c) දේපළෙහි ස්වභාවය

- (i) ගොඩනැගිල්ලේ බිමෙහි වගර්ඵලය :
- (ii) ගොඩනැගිල්ලේ වයස අවුරුදු :
- (iii) පොළව (සිමෙන්ති / ටයිල් කරන ලද) :
- (iv) වහල (උළු සෙවිලි / තහඩු / කොන්ක්‍රීට් / ඇස්බැස්ටස් / වෙනත් යන්ත සඳහන් කරන්න) :
- (v) ජල සැපයුමක් (නළ ජල) තිබේද? ඔව් / නැත
- (vi) විදුලි සැපයුමක් තිබේද? ඔව් / නැත
- (vii) දේපළෙහි ඉදිරි කොටසේ පාරට මුහුණලා ඇති කොටසේ පළල :
- (viii) විවෘත ඉඩම් කොටස (වගර් මීටර්) :
- (ix) ගරාජයක් තිබේද? ඔව් / නැත
- (x) වායු සම්කරනයක් තිබේද? ඔව් / නැත

d) දේපළ කුමන කායර්ක් සඳහා යොදා ගන්නේ ද?(ගෘහ / ව්‍යාපාරික)

- i. ව්‍යාපාරික නම් ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :-

සටහන :- මේ සමඟ පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කල යුතුයි.

- a) ප්‍රසි ධ නොතාරිස් විසින් සහතික කල ඔප්පුවෙන් උපුටාගත් උදාහරය.
- b) ඔප්පුවේ ඡායා පිටපත.
- c) මිනින්දෝරු සැලැස්ම (පිඹුර)පිටපත.
- d) අවුරුදු 30 කට අදාළ පත් ඉරු සටහන්.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මාගේ දේපළ සඳහා නව වරිපනම් අංකයක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :-.....
.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

3. කායරාලිය ප්‍රයෝජනය සඳහා.

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාළ ඇමුණුම් සමඟ භාර ගනිමි

දිනය :-.....
.....
භාරගත් නිලධාරියාගේ නම අත්සන මුද්‍රාව.

4. ආදායම් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී

අදාළ ස්ථාන පරීක්ෂා කර වාර්තා කරන්න.

දිනය :-
.....
සභාපති.ලේකම්.

5. ආදායම් පරිපාලකගේ වාර්තාව.

අයදුම්කරු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ වරිපනම් සීමාව තුළ සිටින අයෙකු බවත්, ඉහත 2(C) සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, නව වරිපනම් අංකයක් ලබා දීම සුදුසු / නුසුදුසු බවත්, වාර්තා කර සිටිමි.

නව වරිපනම් අංකය :-
තක්සේරු කරන ලද වටිනාකම :-

දිනය:-
.....
ආදායම් පරිපාලක අත්සන.

6. විෂය නිලධාරී.

නව වරිපනම් අංකය යටතේ තක්සේරු කරන ලද වාණික වටිනාකම අනුව අදාළ වරිපනම් බදු මුදල ලබා ගැනීම අනුමත කරමි / නොකරමි. අදාළ ඉදිරි කටයුතු කරන්න.

දිනය :-
.....
සභාපති/ලේකම්,